



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 02 SMP
CONVOCATORIA PARA PERSONAL CAS DE LA SEDE DE LA UGEL N° 02 SMP

RELACIÓN DE PLAZAS CAS - 2013 - SEDE - UGEL.02

N°	PROCESO CAS N°	REQUERIMIENTO	JORNADA LABORAL	REMUNERACION MENSUAL
01	032	01 ASESOR PEDAGOGICO – AGP	48 HORAS	S/. 1200.00
02	033	01 OFICINISTA - AGAIE	48 HORAS	S/. 900.00

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA PARA PERSONAL CAS - 2013
SEDE UGEL.02

N°	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA
1.	CONVOCATORIA Y PUBLICACIÓN DE PLAZAS	27/09/2013
2.	RECEPCION DE EXPEDIENTES	30/09/2013 AL 02/10/2013
3	EVALUACION DE EXPEDIENTES	03/10/2013
4	PUBLICACION DE RESULTADOS PRELIMINARES	04/10/2013 (A LAS 8:00 am)
5	ABSOLUCION DE RECLAMOS	04/10/2013 (hasta las 12:30 pm)
6.	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	04/10/2013 (a las 3:00 pm)
7.	SUSCRIPCION DE CONTRATO	18/07/2013 (a las 3:30 pm)

La presentación de expedientes se realizara por Mesa de Partes de la UGEL N° 02, debidamente fedateado los documentos, en el horario de 08:30 a.m. hasta las 16:00 p.m.


PRESIDENTE


SECRETARIO



<http://www.ugel02.gob.pe/>

Jr. Antón Sánchez N° 202
Urb. Miguel Grau
San Martín de Porres. Lima 31, Perú
Telf: 481-3682 - Telefax: 481-0541



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

REQUISITOS PARA EL CARGO DE ASESOR PEDAGOGO - CAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral (10 años)
Competencia	Aptitud y disposición inmediata, capacidad, efectividad e iniciativa en la resolución de problemas, inteligencia emocional e identificación con la política sectorial
Formación académica	Título Pedagógico
Capacitaciones y/o estudios	En Gestión y Liderazgo, Programación Curriculares e Informática Educativa
Certificación:	Manejo de Normatividad Educativa

REQUISITOS PARA EL CARGO DE OFICINISTA - CAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia en el cargo y/o similares.
Competencia	Aptitud y disposición inmediata, capacidad, efectividad e iniciativa en la resolución de problemas, inteligencia emocional e identificación con la política sectorial
Formación Académica	Certificado y/o Diploma de estudios profesional técnico
Capacitaciones y/o estudios	En secretariado, labores de oficina y estudios de computación e informática
Certificación:	En estudios Técnicos de Computación o Estudios de Ofimática

PRESIDENTE

SECRETARIO



<http://www.ugel02.gob.pe/>

Jr. Antón Sánchez N° 202
Urb. Miguel Grau
San Martín de Porres. Lima 31, Perú
Telf: 481-3682 - Telefax: 481-0541