



PERU

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

Dirección General de Infraestructura Educativa

Dirección de Planificación de Inversiones

FICHA DE ESTADO DE INFRAESTRUCTURA

Lámina:	A
N°:	A-9
Fecha:	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DRELM - UGEL N° 02
ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

FOLIO N°.....14.....

Anexo 1

Acta de Compromiso

Por la presente, yo _____, identificado con DNI N° _____, designado y/o encargado Director de la Institución Educativa _____ mediante _____, me comprometo a que la información remitida por medio de la presente Ficha, a través del formulario web provisto por la Dirección General de Infraestructura Educativa representa el estado del Local Educativo el cual represento.

Dando conformidad a la información remitida, firman la presente todos los directores y/o subdirectores que gestionan las instituciones educativas que funcionan en el Local Educativo N° _____.

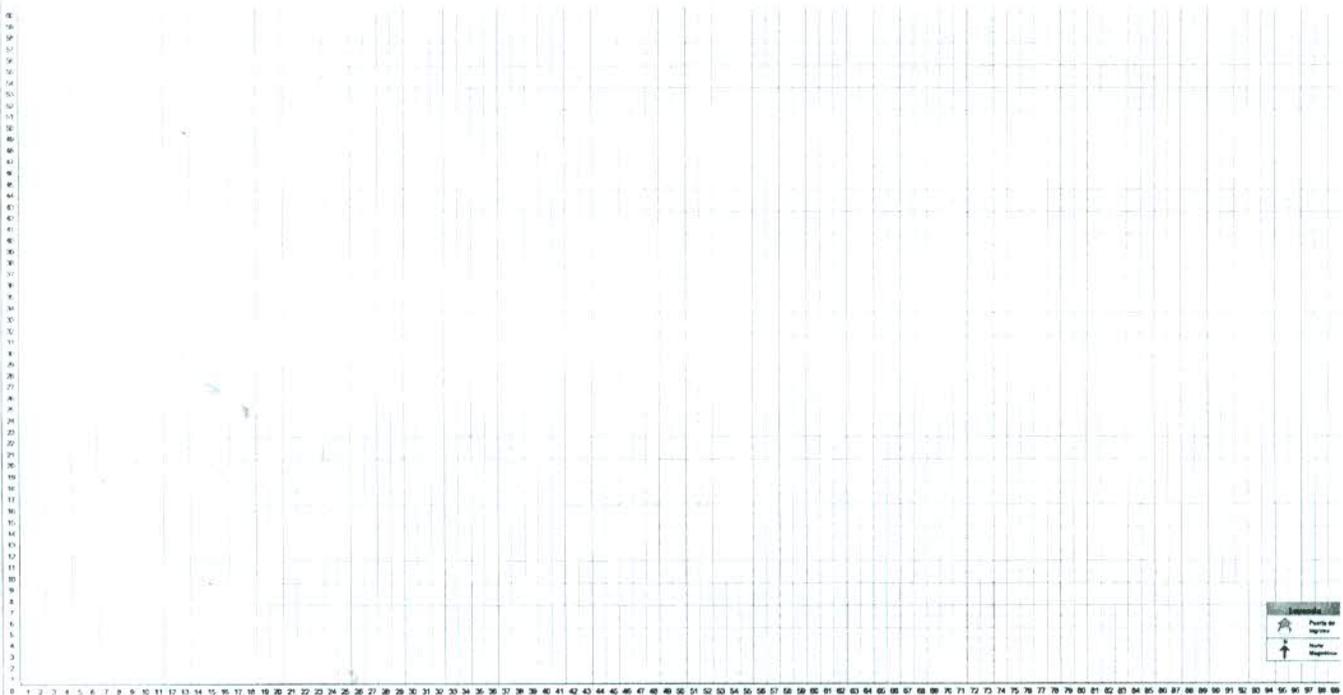
- a)
- b)
- c)

Firmas:

Fecha:

 PERU Ministerio de Educación	Despacho Viceministerial de Gestión Institucional	Dirección General de Infraestructura Educativa	Dirección de Planificación de Inversiones	FICHA DE ESTADO DE INFRAESTRUCTURA	Lámina: A
					N°: A-10
					Fecha:

Anexo 2: Croquis de Localización del Predio



Observaciones:



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión InstitucionalDirección General
de Infraestructura
EducativaDirección de Planificación
de InversionesFICHA DE ESTADO DE
INFRAESTRUCTURA

Lámina: A

N°: A-11

Fecha:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DRELM - UGEL N° 02
ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN
DEL SERVICIO EDUCATIVO

FOLIO N°.....

16

Anexo 3

Informe de Riesgo de las Edificaciones

En adición a la Ficha, se pueden remitir vía el aplicativo Web, informes de inspección de Defensa Civil y/o de la UGEL/DRE sobre el estado de riesgo de las edificaciones del local educativo.

Especificaciones del archivo: PDF, de un tamaño no mayor a 2 MB.



PERU

Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión InstitucionalDirección General
de Infraestructura
EducativaDirección de Planificación
de InversionesFICHA DE ESTADO DE
INFRAESTRUCTURA

Lámina:	A
N°:	A-12
Fecha:	

Anexo 4

Registro Fotográfico

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DRELM - UGEL N° 02 ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
FOLIO N° <u>17</u>

En adición a la Ficha, se remitirá vía el aplicativo Web, las siguientes fotografías:

1. (01) Una fotografía del frontis del local educativo.
2. (01) Una fotografía panorámica de las edificaciones del local educativo. Se recomienda que esta fotografía se realice desde el patio.
3. (01) Una fotografía de la partida registral del predio donde funciona el local educativo. En la fotografía, deben ser visibles el número del documento registral, propietario y área inscrita.
4. (02) Dos fotos representativas de las aulas que se encuentran en edificaciones cuyo sistema estructural es de pórtico de concreto armado y/o albañilería confinada o armada. En la fotografía, deben ser visibles las paredes, columnas y techos del ambiente.
5. (02) Dos fotografías representativas de ambientes en edificaciones cuyo sistema estructural es de acero, madera, adobe, quincha y/o son de material precario y/o son módulos prefabricados (donde funcionan aulas y/o otros espacios pedagógicos).
6. (02) Dos fotografías representativas del estado de los elementos no estructurales de aulas.
7. (01) Una fotografía del estado del cerco perimétrico.

Especificaciones de las fotografías

1. Cada fotografía debe estar en formato JPG, JPEG, PNG o PDF, de tamaño no mayor a 2 MB.
2. Debe ser legible.