



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

FICHA DE MONITOREO COORDINADOR(A) DE TUTORÍA¹ – 2018

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

N° Y NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	:	CÓDIGO MODULAR	:
DRE	: LIMA METROPOLITANA	UGEL/ RED	: 02 /
NIVEL	:	TURNO	:
JER/JEC	:	FECHA	:

DATOS DEL COORDINADOR(A) DE TUTORÍA

APELLIDOS Y NOMBRES			
ESPECIALIDAD (DE FORMACIÓN)		SITUACIÓN LABORAL (NOMBRADO, CONTRATADO)	

DATOS DEL OBSERVADOR

APELLIDOS Y NOMBRES			
CARGO		ESPECIALIDAD DE FORMACIÓN	

I. GESTIÓN DE LA TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA:

	ÍTEMS	ESCALA DE VERIFICACIÓN		OBSERVACIONES
		Si	No	
1.	El coordinador(a) de tutoría capacita a los tutores para la implementación de la TOE/ATI (planificación de la TOE/ATI, tutoría individual, tutoría grupal, orientación a familias u otra)			
2.	a. El coordinador(a) de tutoría realiza acciones de monitoreo a la planificación de los tutores.			
	b. El coordinador(a) de tutoría realiza acciones de monitoreo a los tutores durante el desarrollo de la sesión de tutoría.			
3.	El coordinador(a) de tutoría evalúa e informa al director el cumplimiento de las actividades planteadas en el Plan de Tutoría Institucional/Plan de Actividades de la ATI.			

II. ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN PLANIFICADAS EN EL PLAN DE TUTORÍA INSTITUCIONAL/PLAN DE ACTIVIDADES DE LA ATI

	Ítems	Escala de verificación		Observaciones
		Si	No	
	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS IDENTIFICADOS EN EL PAT Y PTI/PLAN DE ACTIVIDADES DE LA ATI			
4.	a. Realizan actividades de prevención de la Violencia familiar y sexual			
	b. Realizan actividades de prevención del maltrato infantil			
	c. Realizan actividades de prevención del consumo de drogas			

¹ Ficha de monitoreo validada por el MINEDU – TUTORIA – 2016.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

	Ítems	Escala de verificación		Observaciones
		Si	No	
	d. Realizan actividades de prevención de la trata de personas			
	e. Realizan actividades de prevención del embarazo en adolescentes			
	f. Realizan actividades de prevención de la violencia escolar			
	g. Realizan actividades de prevención del trabajo forzoso			
	h. Realizar actividades de prevención en otras problemáticas			
ORIENTACIÓN A LAS FAMILIAS				
5.	a. Se realizan reuniones de coordinación con la APAFA para promover la participación de las familias en el desarrollo de actividades de orientación a nivel de institución educativa.			
	b. Se realizan reuniones de coordinación con el CONEI para asegurar las acciones de orientación (tutoría) en la institución educativa.			
	c. Se realizan Escuela de Familias de acuerdo a lo planificado y a las temáticas planteadas en el diagnóstico.			
PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL				
6.	a. La IE cuenta con un municipio escolar.			
	b. El municipio escolar cuenta con un docente asesor			
	c. Se promueven iniciativas o espacios de participación estudiantil			
CONVIVENCIA ESCOLAR				
7.	a. El responsable de convivencia escolar realiza actividades de promoción de normas y acuerdos de convivencia para prevenir la violencia escolar.			
	b. El responsable de convivencia escolar registra a la I.E. en el Portal del SISEVE			
	c. El responsable de convivencia escolar registra y hace seguimiento de casos relacionados a la violencia escolar, en el Portal del SISEVE			

Observaciones:

1. _____
2. _____

Compromisos:

1. _____
2. _____

Firma del Directivo

Firma del Coordinador(a) de Tutoría

FICHA DE MONITOREO DEL PLAN TUTORIAL DE AULA² – 2018

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

N° Y NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	:	CÓDIGO MODULAR	:
DRE	: LIMA METROPOLITANA	UGEL/RE	: 02 /
NIVEL	:	TURNO	:
JER/JEC	:	FECHA	:

DATOS DEL TUTOR(A)

APELLIDOS Y NOMBRES			
ESPECIALIDAD (DE FORMACIÓN)		SITUACIÓN LABORAL	
NÚMERO DE TUTORÍAS			

DATOS DEL OBSERVADOR

APELLIDOS Y NOMBRES			
CARGO		ESPECIALIDAD DE FORMACIÓN	

I. TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA PLANIFICADAS EN EL PLAN TUTORIAL DE AULA:

	Ítems	Escala de verificación		Observaciones
		Si	No	
8.	El tutor(a) cuenta con Plan Tutorial de Aula			
Actividades para la tutoría grupal				
9.	a. Las sesiones de tutoría responden al diagnóstico de aula.			
	b. Las sesiones de tutoría están visadas por el director(a)/ coordinador(a) de tutoría.			
	c. Las sesiones de tutoría están organizadas en un cronograma			
Actividades para la tutoría individual				
10.	a. El tutor(a) cuentan con cronograma de atención individual de estudiantes.			
	b. El tutor(a) registran las atenciones realizadas a las y los estudiantes bajo la modalidad de tutoría individual.			
Actividades para la orientación a familias				
11.	a. El tutor(a) realiza reuniones de aula.			
	b. El tutor(a) realiza de reuniones de comité de aula.			
	c. El tutor(a) realiza entrevistas individuales.			
	d. El tutor(a) registra las atenciones individuales a las familias.			

Observaciones:

- _____
- _____

Compromisos:

- _____
- _____

Firma del Directivo

Firma del Tutor (a)



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

FICHA DE OBSERVACIÓN DE LA SESIÓN DE TUTORÍA³

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:			
N° Y NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	:	CÓDIGO MODULAR	:
DRE	: LIMA METROPOLITANA	UGEL/RED	: 02 /
NIVEL	: SECUNDARIA	TURNO	:
MODELO/MODALIDAD	: JER () JEC()	FECHA	

DATOS DE LA SESIÓN OBSERVADA:			
TÍTULO DE LA SESIÓN			
GRADO Y SECCIÓN		CANTIDAD DE ESTUDIANTES ASISTENTES	
HORA DE INICIO		HORA DE TÉRMINO	DURACIÓN

DATOS DEL DOCENTE OBSERVADO:			
APELLIDOS Y NOMBRES			
ESPECIALIDAD (DE FORMACIÓN)		SITUACIÓN LABORAL (NOMBRADO/CONTRATADO)	

DATOS DEL OBSERVADOR			
APELLIDOS Y NOMBRES			
CARGO		ESPECIALIDAD DE FORMACIÓN	

I. Observación del desarrollo de la Sesión:

	Ítems	Escala de verificación		Observaciones
		SI	NO	
	Presentación:			
1.	El tutor(a) propicia la revisión de acuerdos de la sesión anterior (Responder solo para JEC).			
2.	Muestra apertura y espontaneidad entre el tutor(a) y las y los estudiantes.			
3.	Presenta el objetivo de la sesión de tutoría			
4.	Brinda indicaciones claras y precisas para el desarrollo de la actividad			
5.	Utiliza estrategias que despiertan el interés de los estudiantes.			
	Desarrollo:			
6.	Utiliza estrategias que promuevan expresiones reflexivas y críticas en torno a los temas tratados.			

³ Ficha de monitoreo validada por el MINEDU – TUTORIA – 2016



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

	Ítems	Escala de verificación		Observaciones
		SI	NO	
7.	Considera las opiniones de las y los estudiantes y las incorpora a la reflexión que desarrolla durante la sesión.			
8.	Logra que las y los estudiantes expresen sus ideas, sentimientos y emociones con seguridad y confianza.			
9.	Acompaña a las y los estudiantes cuando realizan trabajos individuales y/o grupales.			
10.	Logra que las y los estudiantes escuchen y respeten las opiniones de los demás.			
11.	Logra que las y los estudiantes mantengan un comportamiento respetuoso hacia su docente.			
12.	Evidencia el trabajo de los estudiantes en productos (organizadores de información, diálogos, exposiciones, intervenciones orales, etc.)			
13.	Dispone de recursos y materiales para el desarrollo de la sesión.			
14.	Sigue la secuencia metodológica planteada.			
Cierre:				
15.	Las y los estudiantes plantean compromisos sobre el tema tratado (toma de decisiones) (Responder solo para JEC)			
16.	Concluye la sesión con ideas fuerza.			
17.	Las y los estudiantes establecen conclusiones o alternativas concretas sobre el tema tratado. (Responder solo para JER/SER+)			
Después de la hora de tutoría:				
18.	Plantea actividades para realizar después de la hora de tutoría.			
Clima del aula:				
19.	Se observa demostraciones de respeto y afecto del docente hacia los estudiantes.			
20.	Los estudiantes muestran buena disposición para trabajar en equipo.			
21.	El docente recurre a los acuerdos de convivencia para establecer relaciones armoniosas.			

Observaciones:

1. _____
2. _____

Compromisos:

1. _____
2. _____

Firma del Directivo

Firma del Tutor(a)