



PERÚ

Ministerio
de Educación

R.E.L.M.
DIRECCION

FOLIO N° 06

Propuestas de Proyectos de Compromiso de Servicio al Perú para Ex Becarios del Área de Inglés



9

Área de Inglés
Coordinación Pedagógica



PERÚ

Ministerio
de Educación

Tabla de contenido

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	OPCIONES PARA EL COMPROMISO DE DEVOLUCION AL PAÍS.....	3
2.1	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE.....	3
2.1.1	Objetivo general	3
2.1.2	Objetivos Específicos.....	3
2.1.3	Meta.....	4
2.1.4	Funciones del tutor virtual (Ex becario).....	4
2.2	TALLERES DE CONVERSACIÓN.....	4
2.2.1	Objetivo general	4
2.2.2	Objetivos Específicos.....	5
2.2.3	Meta.....	5
2.2.4	Funciones del Ex becarios.....	5
2.3	TALLERES METODOLÓGICOS PARA EL AREA DE INGLÉS.....	5
2.3.1	Etapas de implementación del taller:	5
b.	Ejecución del proyecto	6
c.	Cierre del proyecto	6
2.3.2	Funciones de los agentes involucrados.....	6
3	RECONOCIMIENTO DE HORAS BRINDADAS COMO PARTE DEL COMPROMISO DE SERVICIO AL PERÚ.....	7
3.1	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE.....	7
3.2	TALLERES DE CONVERSACIÓN.....	7
3.3	TALLERES METODOLÓGICOS PARA EL ÁREA DE INGLÉS.....	7
4	OTROS BENEFICIOS.....	7





1 INTRODUCCIÓN

En el marco de la Política Nacional de Inglés denominada "Inglés, Puertas al Mundo", se han otorgado becas internacionales para mejorar la competencia metodológica de los docentes del área de inglés desde el año 2015. Todo ex becario internacional del área de inglés adquiere un compromiso de servicio al país, el cual busca involucrar al becario en Programa(s) de Fortalecimiento Docente por la misma cantidad de horas que recibió en la beca internacional.

En el marco de este compromiso, la Coordinación Pedagógica de la Dirección de Educación Secundaria ofrece tres (03) diferentes opciones para realizar la devolución social al país de manera coherente a las necesidades y contexto de los docentes del área de inglés de las IIEE Públicas a nivel nacional.

- Tutoría Virtual en las Comunidades de Aprendizaje
- Talleres de conversación en Inglés.
- Talleres metodológicos para el Área de Inglés.

2 OPCIONES PARA EL COMPROMISO DE DEVOLUCION AL PAÍS

2.1 COMUNIDADES DE APRENDIZAJE

Con el fin de monitorear y asesorar a los docentes del Área de inglés de IIEE focalizadas en la personalización de las sesiones de aprendizaje, se implementarán Comunidades de Aprendizaje virtuales lideradas por ex becarios internacionales, que serán asesorados a su vez por un equipo de asistentes pedagógicos, quienes orientarán y facilitarán la organización de dichas comunidades.

2.1.1 Objetivo general

Fortalecer y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés en las IIEE Públicas focalizadas de nivel Secundaria.

2.1.2. Objetivos Específicos

- Fortalecer los conocimientos en la personalización de sesiones de aprendizaje de los docentes a cargo del área de inglés de las IIEE Públicas de nivel Secundaria focalizadas.
- Promover la revisión de sesiones de aprendizaje a través de actividades en pares y con el tutor virtual asignado a través de una plataforma en línea gratuita.
- Fomentar el trabajo a través de las comunidades de aprendizaje entre los docentes a cargo del área de inglés de las IIEE Públicas de nivel Secundaria focalizadas.
- Identificar y acompañar a los docentes de inglés que requieran de manera inmediata mejorar sus competencias metodológicas y disciplinares.



4

PERÚ
Ministerio
de Educación

2.1.3 Meta

Atender a 6900 docentes a cargo del Área de Inglés de IIEE Públicas de nivel Secundaria focalizadas.

2.1.4 Funciones del tutor virtual (Ex becario).

- Elaborar un video de bienvenida para su grupo de tutoriados (30 docentes participantes aproximadamente por tutor virtual).
- Asesorar a los docentes de inglés participantes en la personalización de sesiones de aprendizaje.
- Comunicar a cada docente asignado, vía correo electrónico, la Comunidad de Aprendizaje a la que pertenece y los procesos de las comunidades. El becario contara con el apoyo de tutoriales para dicha explicación.
- Informar sobre la finalidad de las Comunidades de Aprendizaje y las fechas de ejecución de *webinars*.
- Realizar el seguimiento del reenvío de sesiones de aprendizaje diversas, revisadas.
- Identificar las mejores propuestas para ser compartidas en la comunidad y así reconocer públicamente al docente líder (*Lead Teacher*).
- Facilitar los *webinars* para los docentes participantes en coordinación con el equipo de inglés del MINEDU y asistentes pedagógicos.
- Compartir material bibliográfico útil para las sesiones de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a las participaciones de los docentes.
- Dedicarle 30 horas semanales a la tutoría virtual de las Comunidades de Aprendizaje.
- Dar respuesta a las consultas o dudas de los docentes participantes en un tiempo máximo de 24 horas.
- Motivar a los docentes a participar activamente en sus comunidades de aprendizaje, mostrándole los beneficios múltiples que ésta ofrece.

2.2 TALLERES DE CONVERSACIÓN



Con el objetivo de mejorar las competencias comunicativas para la producción y comprensión oral (*Speaking* y *Listening*) de los docentes de inglés de la Dirección de Educación Básica Regular y Educación Básica Alternativa, el MINEDU y el Cuerpo de Paz, están implementando talleres de conversación liderados por Voluntarios del Cuerpo de Paz en 8 regiones del país. Con el fin de ampliar el alcance de dichos talleres, las Direcciones Regionales solicitarán el apoyo de ex becarios internacionales para la implementación de dichos talleres en su localidad.

2.2.1 Objetivo general

Fortalecer las competencias comunicativas para la producción y comprensión oral (*Speaking* y *Listening*) de los docentes de inglés de IIEE Públicas de nivel Secundaria de Educación Básica Regular.



2.2.2 Objetivos Específicos

- Permitir a docentes a cargo del área de inglés, pertenecientes a IIEE Públicas, participar de talleres de conversación al menos tres (03) veces al mes con la guía de Ex becarios internacionales.
- Generar un espacio de intercambio de experiencias entre los ex becarios internacionales y los docentes de inglés de las IIEE Públicas de nivel Secundaria que aún no participan de una beca internacional.

2.2.3 Meta

Atender a 25 docentes a cargo del Área de Inglés de IIEE Públicas no focalizadas por taller de conversación implementado. Se puede contar con más de un grupo.

2.2.4 Funciones del Ex becarios

- Ejecutar los talleres de conversación para docentes de inglés de IIEE Públicas de nivel Secundaria de EBR.
- Realizar la difusión y convocatoria de los talleres de conversación en coordinación con el responsable de la UGEL.
- Coordinar con el responsable de la UGEL, la correcta implementación y habilitación de la sede donde se llevará a cabo el taller de conversación.
- Elaborar y remitir la lista de docentes participantes de los talleres de conversación.
- Llevar control y remitir la asistencia de los docentes de los talleres de conversación con la firma y sello del responsable de la UGEL correspondiente.
- Implementar las Evaluaciones de entrada y salida, así como las encuestas de satisfacción a los docentes participantes de los talleres de conversación; y remitir resultados dentro de los plazos mencionados en el ítem 3.5.
- Elaborar y remitir al equipo de inglés del MINEDU, el Informe final de resultados del desarrollo y ejecución de los talleres de conversación.



2.3 TALLERES METODOLÓGICOS PARA EL AREA DE INGLÉS

Los Ex Becarios que participaron en las becas en metodología para la enseñanza de inglés tendrán la posibilidad de implementar sus proyectos de capacitación metodológica. Estos proyectos tienen como principal objetivo replicar y compartir los conocimientos adquiridos durante sus estudios con colegas que no tuvieron la oportunidad de viajar. Por ello, para la implementación de los talleres, los ex becarios deberán presentar sus proyectos al equipo de inglés del MINEDU, para la asesoría e implementación requerida de la misma en la región. Ver formato en el anexo 1.

2.3.1 Etapas de implementación del taller:

a. Preparación para el proyecto

Son todos los pasos previos, específicos y detallados que deben realizarse antes de la implementación del mismo proyecto. Por ejemplo: La Difusión del taller de metodología para la enseñanza de inglés, es un paso previo a la misma ejecución de las sesiones del taller de metodología para la enseñanza de inglés.



b. Ejecución del proyecto

Es la descripción de los pasos para la ejecución del proyecto, incluye la elaboración del sílabo, la metodología, el material, la cantidad de horas del taller, etc.

c. Cierre del proyecto

Todas las actividades a realizar para el cierre correcto y la sistematización de la información de finalización del proyecto. Es de suma importancia que se incluya la medición de los resultados para verificar si se cumplió con el objetivo general y los objetivos específicos. Por ejemplo: el contraste de la cantidad de docentes que se registró y que asistió, los resultados de la encuesta de satisfacción del taller al finalizar el taller.

2.3.2 Funciones de los agentes involucrados

Incluye todas las actividades o funciones requeridas para la preparación, ejecución y cierre del proyecto, clasificadas según los responsables de las mismas. Es importante cerciorarse que todas las actividades tengan un solo responsable y que se consideren las jerarquías y funciones del MINEDU, DRE, UGEL u otro agente que podría estar involucrado en el proyecto.

Asimismo, todas las responsabilidades deberán responder a las capacidades de cada entidad que podría estar involucrada en el proyecto. Los responsables pueden ser:

a. Área de Inglés MINEDU

Área encargada de asesorar a los becarios ASU 2017 en metodología para llevar a cabo los talleres dirigidos a los docentes de inglés. Asimismo, deberán monitorear física o virtualmente, el proceso de devolución del compromiso de servicio al país.

b. Dirección Regional de Educación

Encargado de coordinar y dar soporte a las UGEL. Son los encargados de recoger la información recibida de las UGEL para enviarlas al MINEDU.

c. Unidad de Gestión Educativa

Encargados de facilitar las condiciones (sede, herramientas, etc.) para el desarrollo de los talleres a ser dictados por los ex becarios ASU 2017, con coordinaciones previas, además de presentar los resultados de los talleres mencionados.

d. Becarios ASU 2017

Encargados de dictar los talleres a los docentes, además de coordinar con el especialista de la UGEL, y recoger y sistematizar la información obtenida en los mismos.

e. Docentes de inglés de IIEE Públicas de nivel Secundaria

Participantes de los talleres de los becarios ASU 2017. Tienen la responsabilidad de asistir a las sesiones una vez inscritos en los talleres, previa firma de compromiso de servicio.





3 RECONOCIMIENTO DE HORAS BRINDADAS COMO PARTE DEL COMPROMISO DE SERVICIO AL PERÚ

3.1 COMUNIDADES DE APRENDIZAJE

El MINEDU estará a cargo de emitir los oficios de reconocimiento de devolución de compromiso al país para todos los ex becarios que hayan cumplido a cabalidad su función como tutores virtuales de las Comunidades de Aprendizaje. Se contabilizarán las horas de tutoría virtual a aquellos ex becarios que hayan cumplido con las 30 horas semanales de trabajo en las Comunidades de Aprendizaje y hayan dado respuesta a sus docentes asignados en un periodo no mayor a 24 horas. Asimismo, se considerará un 20% adicional de horas invertidas en lectura y preparación para el acompañamiento.

3.2 TALLERES DE CONVERSACIÓN

Todos los ex becarios que cumplan con facilitar los Talleres de Conversación en sus localidades de acuerdo a lo estipulado líneas arriba, recibirán oficios de reconocimiento por parte del MINEDU, considerándose la cantidad de horas que el ex becario invirtió facilitando los talleres y preparándose para el mismo. Cabe mencionar que la información de las horas a reconocerse serán las informadas por el responsable de la UGEL encargado de supervisar el taller de conversación.

3.3 TALLERES METODOLÓGICOS PARA EL ÁREA DE INGLÉS

Desde el MINEDU se emitirán los oficios de reconocimiento de devolución de compromiso para los ex becarios que implementen sus proyectos de capacitación metodológica previamente revisados y validados por el equipo de inglés del MINEDU. La contabilización de horas se realizará considerando no solo las horas consideradas en el proyecto, sino también las horas invertidas en la elaboración del proyecto y la implementación del mismo.

Se sugiere proponer algún taller Blended (Virtual y presencial) para ofrecer al docente participante un certificado por no menos de 100 horas.

4 OTROS BENEFICIOS

Todos aquellos docentes que cumplan con un rol activo en la implementación del Programa de Fortalecimiento del Área de inglés serán reconocidos desde la Coordinación Pedagógica de la DES del MINEDU como "Lead Teacher" y recibirán oficios de reconocimiento como tales.

La identificación de los *Lead Teachers* estará a cargo de las UGEL y será validada por las DRE y MINEDU, y cumplirán las siguientes funciones como docentes líderes de sus localidades:

- Coordinar con los especialistas o responsables del área de Inglés de las DRE/GRE o UGEL con el fin de planificar talleres en el marco del Programa de Fortalecimiento.
- Facilitar talleres metodológicos en el marco del Programa de Fortalecimiento.
- Difundir el uso apropiado de los materiales y/o recursos otorgados por el MINEDU.
- Fomentar las Comunidades de Aprendizaje con la finalidad de promover el trabajo colaborativo y cooperativo entre los docentes del área.
- Participar activamente en las capacitaciones fomentadas por el MINEDU.
- Apoyar en la difusión del Programa de Fortalecimiento.





PERÚ

Ministerio
de Educación

ANEXO 1

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE TALLERES METODOLÓGICOS

1 CONTEXTO

Describir brevemente la situación de la IIEE o distrito en relación al aprendizaje del idioma inglés de los estudiantes del lugar. Incluir información tal como, el nivel promedio de inglés, metodologías que se utilizan en el aula, material, etc. (No debe exceder los 2 párrafos).

2 JUSTIFICACION

Explicación de la importancia y pertinencia de la implementación del proyecto, apoyándose en estadísticas y fuentes válidas de información que respalden la justificación dada. Debe evidenciarse claramente la necesidad de la ejecución del proyecto.

3 OBJETIVO GENERAL

Objetivo principal que se pretende lograr con la implementación del proyecto. Debe abarcar el beneficio que reciban los agentes en una sola descripción.

4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivos que sumados aportan al logro del objetivo general (la consecución de todos los objetivos específicos significa lograr el objetivo general).

5 PROCESOS PARA EL PROYECTO

5.1 PREPARACION PARA EL PROYECTO:

Son todos los pasos previos, específicos y detallados que deben realizarse antes de la implementación del mismo proyecto. Por ejemplo: La Difusión de taller de metodología para la enseñanza de inglés, es un paso previo a la misma ejecución de las sesiones del taller de metodología para la enseñanza de inglés.

5.2 EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Es la descripción de los pasos para la ejecución del proyecto, incluye la elaboración del sílabo, la metodología, el material, la cantidad de horas del taller, etc.





5.3 CIERRE DEL PROYECTO

Todas las actividades a realizar para el cierre correcto y sistematización de información de finalización del proyecto. Es de suma importancia que incluya la medición de los resultados para verificar si se cumplió con el objetivo general y los objetivos específicos. Como por ejemplo; el contraste de la cantidad de docentes que se registró y que asistió, los resultados de la encuesta de satisfacción del taller al finalizar el taller.

6 FUNCIONES DE LOS AGENTE COLABORADORES:

Incluye todas las actividades o funciones requeridas para la **preparación, ejecución y cierre** del proyecto, clasificadas según los responsables de las mismas. Es importante cerciorarse de que todas las actividades tengan un solo responsable, y que se consideren las jerarquías y funciones del MINEDU, DRE, UGEL u otro agente que podría estar involucrado en el proyecto.

Asimismo, todas las responsabilidades deberán responder a las capacidades de cada entidad que podría estar involucrada en el proyecto. Los responsables pueden ser:

6.1 Área de inglés MINEDU:

Encargados de asesorar a los becarios ASU 2017 en metodología para llevar a cabo los talleres a docentes de inglés. Asimismo, encargados de monitorear el proceso de devolución del compromiso de servicio al país.

6.2 Dirección Regional de Educación:

Encargado de coordinar y dar soporte a las UGEL. Son los encargados de recoger la información recibida de las UGEL para enviarlas al MINEDU.

6.3 Unidad de Gestión Educativa:

Encargados de facilitar las condiciones (sede, herramientas, etc.) para el desarrollo de los talleres a ser dictados por los becarios ASU 2017, previas coordinaciones. Presentar resultados de los talleres mencionados.

6.4 Becarios ASU 2017:

Encargados de dictar los talleres a los docentes, coordinar con la UGEL, recoger y sistematizar la información.

6.5 Docente de inglés de IIEE Pública de nivel secundaria:

Participantes de los talleres de los becarios ASU 2017, tienen la responsabilidad de asistir a las sesiones una vez inscritos en los talleres, previa firma de compromiso de servicio.





7 PRESUPUESTO

El proyecto debe contar con un presupuesto que indique de manera sencilla y en un cuadro los materiales que se necesitarán, las cantidades, costos y la justificación o sustento para adquirirlos.

Ejemplo:

Material	Cantidad	Costo	Justificación
Plumones de pizarra color azul y negro	15	S/. 50.00	Para uso durante el taller y para trabajos grupales de participantes en papelotes.
Papelotes cuadriculados de 20x30cm	20	S/. 5.00	Para presentaciones de docentes participantes del curso.
Otros ítems			

8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Es de gran importancia elaborar un cronograma de actividades en un gráfico que ilustre de manera sencilla el proceso para la implementación y desarrollo del proyecto.

Ejemplo:

	01-abr	02-abr	03-abr	04-abr	05-abr	06-abr	07-abr	08-abr	09-abr	10-abr
Actividad 1										
Actividad 2										
Actividad 3										
Actividad 4										
Actividad 5										
Actividad 6										
Actividad 7										

