



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional De Educación De Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N°02

Área de Administración – Oficina de Contabilidad

Decenio de la igualdad de oportunidades para Hombres y Mujeres
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

San Martín de Porres

05 MAR. 2018

OFICIO MÚLTIPLE N°0066 -2018-MINEDU/VMGI-DRELM-DUGEL.02/ADM-EC

Señor (a) (ita):

**Director (a) de la Institución Educativa.
Presente.-**

Asunto : Eleva Cronograma Anual 2018 de Presentación del Libro Caja.

Me dirijo a Usted, a fin de saludarlo (a) muy cordialmente y hacerle llegar a su despacho el Cronograma Anual 2018, establecido para la revisión del Libro Caja de la Institución Educativa a su cargo, e indicarle que deben estar presentes el Director (a) y el Tesorero (a), responsables del manejo económico y de la presentación. Asimismo nos haga llegar: Plan de Trabajo, la Conformación del Comité de Recursos Propios, Actividades Productivas y Empresariales en concordancia con el D.S N° 028-2007-ED que "Aprueba Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas" y del Art. 158° del Decreto Supremo N° 011-2012-ED "Reglamento de la Ley General de Educación"; así como también debe de remitir los contratos celebrados con terceros por alquiler de espacio físico (cochera, campo deportivo, cafetería, quiosco y otros espacios) y aéreo (paneles publicitarios).

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Lic. DORIS MARTHA MELGAREJO HERRERA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local
UGEL 02 Pímac.



DMMH/AJHO/FHL/LLCHA