



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

San Martín Porres, 14 FEB. 2018

OFICIO MÚLTIPLE N° 0036 - 2018-MINEDU/VMGI/DRELM-UGEL02-AGEBRE

**Director (a) de la Institución Educativa con Jornada Escolar Completa - JEC.
Presente.-**

ASUNTO : Remitir reporte de asistencia Personal CAS

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez solicitar, remitir el reporte de asistencia del personal Administrativo de la Jornada Escolar Completa – JEC, que laboran en las Institución a su cargo, dicha información deberá ser remitida al Área de Gestión de la Educación Básica Regular – AGEBRE todos los 03 de cada mes, de manera física y virtual al correo electrónico consuelolaosroman@gmail.com.

Aprovecho la oportunidad para expresar a usted las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



Lic. DORIS MARTHA MELGAREJO HERRERA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02 - Rímac



DMMH/DUGEL
BLIS/JAGEBRE/clr