



|      |                         |                                                       |                                         |                                                           |
|------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| PERÚ | Ministerio de Educación | Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana | Unidad de Gestión Educativa Local N° 02 | Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial |
|------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

## FICHA DE MONITOREO DE AIP / CRT

Fecha: \_\_\_\_\_

### I DATOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:

|            |                    |       |            |               |                |               |  |
|------------|--------------------|-------|------------|---------------|----------------|---------------|--|
| DREL:      | Lima Metropolitana | UGEL: | 02 - Rimac | Distrito:     |                |               |  |
| I.E.:      |                    |       |            | Turno:        | Nivel:         | N° Secciones: |  |
| Dirección: |                    |       |            | Cod. Modular: | Teléfono I.E.: |               |  |
| Página web | Blog               |       |            | Facebook      |                |               |  |
| Director:  |                    |       |            | N° Celular:   | e-mail         |               |  |

### II DATOS DEL DOCENTE AIP / CRT : Marcar con (x) o completar los campos según corresponda

|                                    |                                                                                                      |         |                              |                             |         |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|-----------------------------|---------|
| Responsable de:                    | AIP ( ) CRT ( )                                                                                      |         | Condición laboral            | Nombrado ( ) Contratado ( ) |         |
| Docente:                           |                                                                                                      |         | N° Celular:                  | e-mail :                    |         |
| Título Profesional:                |                                                                                                      |         | R.D. Nombramiento/Contrato : | Año:                        |         |
| Designación por:                   | Oficio ( )                                                                                           | R.D ( ) | Memo ( )                     | N°                          | Fecha : |
| Tiempo de permanencia en el cargo: | 01 año ( ) 02 años ( ) 03 años ( ) 04 años ( ) 05 años a + ( )                                       |         |                              |                             |         |
| Motivo de designación.             | Designado por: I.E. ( ) UGEL ( )                                                                     |         |                              |                             |         |
|                                    | Por cumplir con el perfil ( ) Por racionalización ( ) Por reasignación ( ) Por otro motivo ( ) ..... |         |                              |                             |         |

### III PERFIL DEL DOCENTE RESPONSABLE DE AIP / CRT : Marcar con (x) o completar los campos según corresponda

| Cuenta con capacitación en: | Organizado por : Marcar con (x) |       |      |       | Año de capacitación: Marcar con (x) |      |      |      |      |
|-----------------------------|---------------------------------|-------|------|-------|-------------------------------------|------|------|------|------|
|                             | MED                             | DRELM | UGEL | OTROS | 2013                                | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Una Laptop por niño         |                                 |       |      |       |                                     |      |      |      |      |
| Robótica Educativa          |                                 |       |      |       |                                     |      |      |      |      |
| Televisión Educativa        |                                 |       |      |       |                                     |      |      |      |      |
| Taller dirigido a DAIP /CRT |                                 |       |      |       |                                     |      |      |      |      |
| Ofimática                   |                                 |       |      |       |                                     |      |      |      |      |
| Computación                 |                                 |       |      |       |                                     |      |      |      |      |
| Otros 1                     |                                 |       |      |       |                                     |      |      |      |      |
| Otros 2                     |                                 |       |      |       |                                     |      |      |      |      |

### IV RECURSOS TECNOLÓGICOS / MATERIAL EDUCATIVO / SERVICIOS DEL AULA AIP / CRT

(Anotar cantidad)

| Bienes                    | Operativo | Inoperativo | Robada | Total | Bienes          | Operativo | Inoperativo | Robada | Total |
|---------------------------|-----------|-------------|--------|-------|-----------------|-----------|-------------|--------|-------|
| Laptop XO Verde           |           |             |        |       | Proyector       |           |             |        |       |
| Laptop XO Azul            |           |             |        |       | Ecran           |           |             |        |       |
| Kits de robótica WeDo     |           |             |        |       | Televisor       |           |             |        |       |
| Kits de robótica MindStor |           |             |        |       | Decodificador   |           |             |        |       |
| Rack con Swith            |           |             |        |       | DVD             |           |             |        |       |
| Router                    |           |             |        |       | Scanner         |           |             |        |       |
| Access Point              |           |             |        |       | Impresora       |           |             |        |       |
| Servidor Escuela          |           |             |        |       | Pizarra Digital |           |             |        |       |
| Laptop                    |           |             |        |       | Eq. Sonido      |           |             |        |       |
| PC con su Monitor         |           |             |        |       | Otros           |           |             |        |       |

| Servicios        | Lineas y Ancho Banda (Megas) | Proveedor: Marcar con (x) |       |       |      | SERVICIO         | Proveedor: Marcar con (x) |                     |       |      |
|------------------|------------------------------|---------------------------|-------|-------|------|------------------|---------------------------|---------------------|-------|------|
|                  |                              | TELEFONICA                | CLARO | BITEL | OTRO |                  | TELEFONICA                | CLARO               | BITEL | OTRO |
| Internet         | /                            |                           |       |       |      | Tv. Cable        |                           |                     |       |      |
| otro             |                              |                           |       |       |      | Teléfono         |                           |                     |       |      |
| Implementado por | MINEDU ( ) UGEL 02 ( )       | REC. PROPIOS ( ) OTRO ( ) |       |       |      | Implementado por | MINEDU ( ) UGEL 02 ( )    | R. PR. ( ) OTRO ( ) |       |      |



|      |                         |                                                       |                                         |                                                           |
|------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| PERU | Ministerio de Educación | Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana | Unidad de Gestión Educativa Local N° 02 | Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial |
|------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

V DESARROLLO DE FUNCIONES DEL DOCENTE AIP / CRT: (Directiva N°040-2010- ME/VMGP-DIGETE)

| Nro     | Ítem                                                                                                                                                                                                                                                                      | Valoración : Marca (x) |               |               | Fuente de verificación                                                                                                                                      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                           | No cumple<br>(1)       | Cumple<br>(2) | Cumple<br>(3) |                                                                                                                                                             |
| a)      | Formula el plan anual de trabajo en el AIP / CRT (incluido la planificación de actividades de capacitación).                                                                                                                                                              |                        |               |               | a) Plan anual de Trabajo<br>b) Plan de Capacitación                                                                                                         |
| b)      | Sensibiliza, capacita y acompaña a los docentes de la I.E en el aprovechamiento pedagógico de los recursos del AIP / CRT y se actualiza continuamente.                                                                                                                    |                        |               |               | a) Informe de capacitaciones y acompañamientos realizadas<br>b) Informe de asistencia a talleres y cursos de capacitación 2017                              |
| c)      | Organizar talleres de réplica de las capacitaciones desarrolladas en el marco de los convenios Intel Educar y Alianza por la Educación en las I.EE en coordinación con la DIGETE.                                                                                         |                        |               |               | a) Informe de réplicas de talleres a los que asistió como AIP/CRT<br>b) Lista de docentes capacitados por el AIP/CRT                                        |
| d)      | Apoyar a los docentes en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje aplicando los recursos del AIP.                                                                                                                                                                     |                        |               |               | a) Acta de reuniones con los docentes<br>b) Ficha de acompañamiento en las sesiones de aprendizaje                                                          |
| e)      | Mantener operativos y disponibles los servicios y recursos tecnológicos.                                                                                                                                                                                                  |                        |               |               | a) Laptop, Xo operativos<br>b) Reporte de acciones de mantenimiento preventivo de recursos tecnológicos                                                     |
| f)      | Asegurar el cumplimiento de las normas éticas, morales y de buenas costumbres al emplear las computadoras y otros medios y materiales TIC, en especial, prohibiendo el acceso a páginas web de contenido pornográfico y regulando el uso de la internet, según ley 28119. |                        |               |               | a) Normas de convivencia<br>b) Equipos informáticos con filtro a paginas no autorizadas                                                                     |
| g)      | Reportar al Director periódicamente el estado del equipamiento del AIP / CRT.                                                                                                                                                                                             |                        |               |               | a) Reporte de necesidades de equipamiento del AIP / CRT<br>a) Inventario de bienes                                                                          |
| h)      | Desarrollar actividades para que los estudiantes y docentes elaboren materiales educativos con el uso de TIC e implementar un espacio digital para su difusión.                                                                                                           |                        |               |               | a) Proyecto de innovación<br>b) Blog o facebook del AIP / CRT                                                                                               |
| i)      | Promover el empleo sin fines de lucro del material educativo que distribuye la DIGETE (por ejemplo, USB o portal PeruEduca), reconociendo y respetando la autoría del material.                                                                                           |                        |               |               | a) Aplicativos de servidor escuela instalado en las Pc.<br>b) Catalogo de recursos TIC                                                                      |
| j)      | Asegurar que todo software que se utilice cuente con la respectiva licencia de usos.                                                                                                                                                                                      |                        |               |               | a) Servidor escuela instalado con sistema Fedora o Centos                                                                                                   |
| k)      | Realizar actividades diarias para mantener operativos los equipos y proponer la aplicación del presupuesto asignado a la I.E para el mantenimiento de su infraestructura tecnológica.                                                                                     |                        |               |               | a) Equipos informáticos operativos y sin virus<br>b) Reporte de acciones de mantenimiento preventivo de recursos tecnológicos<br>c) Reportes de necesidades |
| l)      | Asegurar el uso de internet con fines educativos y no administrativos. Promover el uso y aprovechamiento pedagógico de los servicios y recursos del portal educativo nacional: <a href="http://www.perueduca.edu.pe">www.perueduca.edu.pe</a>                             |                        |               |               | a) Horario de acceso de docentes por area<br>b) Registro de asistencia de docentes por area                                                                 |
| PUNTAJE |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |               | Total =                                                                                                                                                     |

| EVALUACION |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| 0 - 18     | No cumple sus funciones           |
| 19 - 30    | Cumple parcialmente sus funciones |
| 31 - 36    | Si cumple sus funciones           |



## VI USO DE LOS RECURSO DEL AIP / CRT

Frecuencia en que los docentes y estudiantes utilizan las TIC como recurso de enseñanza-aprendizaje

|                       |         |     |           |     |         |     |           |     |         |     |
|-----------------------|---------|-----|-----------|-----|---------|-----|-----------|-----|---------|-----|
| Frecuencia de uso:    | Semanal | ( ) | Quincenal | ( ) | Mensual | ( ) | Bimestral | ( ) | Ninguna | ( ) |
| Horas de uso semanal: | 4 o más | ( ) | 3         | ( ) | 2       | ( ) | 1         | ( ) | Ninguna | ( ) |

Total de horas por Áreas Curriculares en el nivel Secundaria (Mes anterior)

| Área Curricular | N° Horas | N° de Sesiones | Área Curricular  | N° Horas | N° de Sesiones |
|-----------------|----------|----------------|------------------|----------|----------------|
| Matemática      |          |                | Educación Física |          |                |
| Comunicación    |          |                | PFRH             |          |                |
| Inglés          |          |                | Ed. Religiosa    |          |                |
| Arte            |          |                | CTA              |          |                |
| H.G.Ye          |          |                | EPT              |          |                |
| FCC             |          |                | Tutoría          |          |                |
| TOTAL           |          |                | TOTAL            |          |                |

Total de horas en el nivel Primaria (Mes anterior)

| Área            | N° Horas | N° de Sesiones |
|-----------------|----------|----------------|
| Comunicación    |          |                |
| Inglés          |          |                |
| Arte y cultura  |          |                |
| Personal social |          |                |
| CTA             |          |                |
| Matemática      |          |                |
| TOTAL           |          |                |

Observaciones:

Recomendaciones:

Docente AIP / CRT  
DNI:

Director de I.E.

Especialista AIP - UGEL.02