



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación de
Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Área de
Administración – Oficina de
Contabilidad.

Año del Buen Servicio al Ciudadano

San Martín de Porres

10 JUL. 2017

OFICIO MÚLTIPLE N° 0304-2017-MINEDU/DUGEL.02/ADM-EC

Señor (a) (ita):

Director (a) de la Institución Educativa.
Presente.-

ASUNTO : Eleva Cronograma Anual 2017 de Presentación del Libro Caja.

Me dirijo a Usted, a fin de saludarlo (a) muy cordialmente y hacerle llegar a su despacho el Cronograma Anual 2017, establecido para la revisión del Libro Caja de la Institución Educativa a su cargo, e indicarle que deben estar presentes el Director (a) y el Tesorero (a), responsables del manejo económico y de la presentación. Asimismo nos haga llegar: Plan de Trabajo, la Conformación del Comité de Recursos Propios, Actividades Productivas y Empresariales en concordancia con el D.S N° 028-2007-ED que "Aprueba Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas" y del Art. 158° del Decreto Supremo N° 011-2012-ED "Reglamento de la Ley General de Educación"; así como también debe de remitir los contratos celebrados con terceros por alquiler de espacio físico (cochera, campo deportivo, cafetería, quiosco y otros espacios) y aéreo (paneles publicitarios).

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Lic. Doris Martha Melgarejo Herrera
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local
UGEL.02 Rímac.

DMMH/DUGEL.02
AJHO/ADM
FHL/EC
LLCHA