

PROTOCOLO

Visitas guiadas la escuela, en el marco de la compañía YO VOTO POR LA ESCUELA PÚBLICA

Estimados Directores y Directoras:

En el marco de la compañía “YO VOTO POR LA ESCUELA PUBLICA” y con el objetivo de posicionar nuestras escuelas y mejorar su calidad permanente, se ha iniciado la segunda parte de las actividades que se realizan en la escuela.

Los espacios de visita guiada serán los espacios que hace uso el estudiante, como las aulas en la que debe evidenciarse los materiales distribuidos por el MED estén al alcance de los niños asimismo debe evidenciarse el uso; los servicios higiénicos, patios etc. deben contar con las señalizaciones correspondientes como, por ejemplo:



A continuación, se detallan las acciones a seguir en los siguientes meses, a partir de la fecha:

1. La I.E. debe organizarse con el personal docente, administrativo, padres de familia y estudiantes por nivel educativo para la organización de las visitas guiadas en los espacios que corresponde al nivel de la I.E.

Sugerencias para la organización:

RESPONSABLE DE LOS GUÍAS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • De preferencia estudiantes (líderes escolares, alcalde, regidor y estudiantes en general para que desarrollen habilidades comunicativas) • El docente de turno, grado, sección, etc. • El personal administrativo. <p>Todos deben participar como Guía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar la actividad hasta el viernes 26 de mayo para dar inicio a partir del lunes 29 del presente. • Publicar en dirección mensualmente el rol de los responsables de guiar las visitas. • Implementar el buzón de sugerencias para que los PPF al culminar la visita el PPF escriba sugerencias o las felicitaciones. • La escuela recibirá diariamente entre dos a 5 padres como máximo, debe ser de 5 a 10 minutos antes del inicio de clases. • Difundir la actividad a los PPF con afiches, comunicados avisos etc. a través de los tutores o docentes de aula. • El Director o el responsable asignado de la visita guiada, cada viernes deberá enviar el resumen de sugerencias a la UGEL al siguiente correo: escuelapublica@ugel02.gob.pe. • Asimismo puede enviar evidencias fotográficas, experiencia y/o anécdotas



2. Se sugiere al responsable de la visita iniciar con este mensaje:

“Buenos días señor(a), desde esta semana estamos invitando a los padres y madres de familia para que conozcan mejor la escuela de sus hijos. Hoy vamos a conocer algo más de los materiales que su hijo utiliza en la escuela. ¿en qué grado esta su hijo, y como se llama?”

Pase por favor. (le muestra algún material educativo que use el estudiante le comenta lo siguiente...) también le informamos que los baños que su hijo utiliza están en muy buen estado, por favor pase por aquí ... (en ese momento se le muestran los baños indicando que hay un baño para varones y otro para mujeres, que no se vayan de la escuela sin saberlo visto). Señor ... (llamarlo por su nombre...) mucho gusto de que haya visitado nuestra escuela. Por favor nos gustaría que nos deje alguna sugerencia en nuestro buzón de sugerencias”

3. Los especialistas, acompañantes, EPT que tienen previsto visitar la I.E pueden acompañaran las visitas para monitorear la actividad “Yo voto por la escuela pública”
4. La UGEL deberá reportar un informe a la DRELM de esta actividad cada quince días en el primer mes y luego será d manera mensual.



