**CONVOCATORIA Y CRONOGRAMA**

**NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL CONTRATADO POR SERVICIOS PERSONALES EN EL SECTOR PÚBLICO BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO 276, LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y DE REMUNERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO**

Decreto de Urgencia 016-2020

Se comunica al personal administrativo contratado perteneciente al Decreto Legislativo N° 276 de la jurisdicción de la UGEL 02 que al 31 de diciembre de 2019, ocupa plaza orgánica presupuestada por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados de servicios[[1]](#footnote-1) y que se encuentren ocupando plaza orgánica presupuestada[[2]](#footnote-2), que deberán presentar a través del correo electrónico de la UGEL los documentos para el nombramiento excepcional del personal administrativo de servicios al amparo del D.U N° 016-2020, debiendo acreditar los siguientes requisitos señalados en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2020-SERVIR/PE:

**1.-** **FUT:** ASUNTO Solicito la aprobación del contrato administrativo por servicios personales, en aplicación del D.U N° 016-2020.

**2.-** Solicitud de nombramiento, según Formato Solicitud – Declaración Jurada **(ANEXO 01)**

**3.-** Formato Currículo Vitae **(ANEXO 2)**

**4.-** Declaraciones Juradas **(Anexo 03 – A-B-C-D)**

**5.-** Certificado de Antecedentes Penales (requisito obligatorio)[[3]](#footnote-3) <https://cape.pj.gob.pe/cape/>

**6.-** Carta de presentación en caso de Institución Educativa por Convenio.

**7.-** Documentos escaneados que acredita cumplir con el perfil del puesto y los requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicita ser nombrado, el cual debe ser de acuerdo al Clasificador de Cargos, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 091-2012-ED.

**5.-** Documentos escaneados que acrediten la permanencia de un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados de servicios.

**CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO, BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 016-2020. DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Responsable** | **Inicio** | **Fin** |
| Publicación de Plazas sujetas al procedimiento de aprobación de contrato administrativo por servicios personales | Recursos Humanos | 01/06/2020 | 05/06/2020 |
| Presentación de Expedientes a través del correo: buzondecomunicaciones@ugel02.gob.pe | Trámite documentario | 08/06/2020 | 09/06/2020 |
| Verificación de Cumplimiento de Requisitos | Recursos Humanos | 10/06/2020 | 02/07/2020 |
| Resultado Preliminar | Recursos Humanos | 03/07/2020 | 03/07/2020 |
| Subsanación de documentos a través del correo: buzondecomunicaciones@ugel02.gob.pe | Recursos Humanos | 06/07/2020 | 07/07/2020 |
| Presentación de reclamos a través del correo: buzondecomunicaciones@ugel02.gob.pe | Trámite documentario | 08/07/2020 | 08/07/2020 |
| Publicación de cuadro final | Recursos Humanos | 15/07/2020 | 15/07/2020 |
| Emisión de resolución de nombramiento | Recursos Humanos | 16/07/2020 | 21/07/2020 |

1. Decreto de Urgencia N° 016-2020 [↑](#footnote-ref-1)
2. Dicha incorporación se efectúa en la plaza orgánica presupuestada que el servidor contratado se encuentra ocupando al momento de presentar su solicitud (RPE N° 018-2020-SERVIR/PE numeral 3.4) [↑](#footnote-ref-2)
3. Oficio Múltiple N° 0065-2019-MINEDU/SG/OGRH, el cual adjunta el informe Técnico N° 851-2019-SERVIR/GPGSC, elaborado por la Gerencia de Gestión del Servicio Civil.

Puede obtener su certificado electrónico de antecedentes penales a través del link <https://cape.pj.gob.pe/cape/> [↑](#footnote-ref-3)