

PLAN DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2017



UGEL 02



Lic. Doris Martha Melgarejo Herrera
Directora de la UGEL 02

Todos con
punche
al cole



Trabajando para
todos los peruanos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana



PLAN DEL BUEN INICIO ESCOLAR 2017 DE LA UGEL 02

PRESENTACIÓN

La Unidad de Gestión Educativa Local N° 02 en el marco de las actividades propuestas por la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana con el fin de garantizar la mejora de la calidad de los aprendizajes, en el marco de la RM N° 627-2016-MINEDU. “Normas y Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2017 En Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica”

El presente Plan de Inicio del Año Escolar 2017 (BIAE) tiene como finalidad brindar asistencia técnica, monitorear y supervisar a las instituciones educativas públicas y privadas; así como brindar asistencia técnica a los directores y comunidad educativa para el cumplimiento de acciones que aseguren las condiciones institucionales y pedagógicas para el inicio oportuno y adecuado de las actividades de aprendizaje de los estudiantes, en concordancia con las políticas priorizadas y los compromisos de gestión escolar.

Asimismo, se busca generar las condiciones para lograr una “Escuela amable, limpia y segura que promueve aprendizajes”, para lo cual se impulsa que las instituciones

educativas programen acciones para la bienvenida de los estudiantes generando el buen clima institucional donde este instaurado el buen trato. Durante los meses de enero y febrero los directores de las instituciones educativas en coordinación con la UGEL garantizan que los estudiantes cuenten con materiales educativos y el mobiliario suficiente; asimismo, se establecen alianzas con los gobiernos locales para garantizar entornos libres de basura y desmonte, para promover la instalación y mantenimiento de áreas verdes y para garantizar la seguridad de los estudiantes

I. FINALIDAD

Establecer orientaciones para la organización, implementación y evaluación de las actividades del Buen Inicio del Año Escolar 2017 (BIAE 2017), en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica y Técnico Productiva de la jurisdicción de UGEL 02, garantizando las condiciones institucionales y pedagógicas para mejorar el logro de los aprendizajes.

II. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

2.1.1. Asegurar la organización, planificación e implementación del BIAE 2017 identificando actores claves en las instancias respectivas, en el marco de la normativa técnica establecida por el MINEDU para el desarrollo del año escolar 2017.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS



- 2.2.1. Garantizar el acceso universal a la Educación Básica a través de la matrícula oportuna y no condicionada en las instituciones y programas educativos públicos.
- 2.2.2. Garantizar la presencia de docentes en las aulas de las instituciones educativas públicas y promotoras educativas comunitarias en los PRONOEI desde el primer día de clases.
- 2.2.3. Supervisar la distribución oportuna de materiales educativos y las condiciones de infraestructura para el inicio del año escolar en un entorno saludable y seguro en las instituciones y programas educativos públicos.
- 2.2.4. Brindar asistencia técnica para la organización y planificación institucional y pedagógica de las instituciones y programas educativos públicos a través de las redes educativas.
- 2.2.5. Promover el buen trato y acogida de los estudiantes en aulas generadoras de aprendizaje, ambientadas, ordenadas y limpias desde el primer día de clases, involucrando actores claves (Gobiernos Locales, instituciones gubernamentales, ONG, otros).
- 2.2.6. Supervisar el cumplimiento de las normas y requisitos para el correcto funcionamiento de las instituciones educativas privadas en el inicio del año escolar 2017 y cierre de establecimientos educativos informales.

III. BASE LEGAL

- 3.1 Constitución Política del Perú.
- 3.2 Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED.
- 3.3 Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED.
- 3.4 Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados, su modificatoria efectuada mediante la Ley N°27665 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2006-ED.
- 3.5 Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las instituciones educativas públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2006-ED.
- 3.6 Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU que aprueba el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.
- 3.7 Resolución Directoral Regional N° 2965-2016-DRELM que aprueba las orientaciones “La educación que queremos y nos merecemos en Lima metropolitana”.
- 3.8 Resolución Ministerial N° 627-2016-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada “Normas y orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2017 en Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica”
- 3.9 Resolución directoral Regional N° 008443 “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017 en las Instituciones Educativas de Educación Básica y técnico Productiva en el ámbito de la dirección Regional de Educación de Lima metropolitana”
- 3.10 Otras normas conexas.

IV. ALCANCES

- 4.1 Instituciones y programas educativos públicos y privadas de la Educación Básica y Técnico Productiva de las siete UGEL de Lima Metropolitana.
- 4.2 Redes Educativas de Lima Metropolitana.
- 4.3 Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana.
- 4.4 Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

V. ETAPAS DEL BIAE 2017

El BIAE 2017 en la UGEL 02 se ha organizado con eficacia anticipada desde el 03 de octubre del 2016 y culmina el 28 de abril del 2017; considerando cuatro etapas:

- Etapa 0 (octubre a diciembre 2016).



- Etapa1 (enero 2017).
- Etapa 2 (febrero 2017) y,
- Etapa 3 (marzo a abril 2017).

Estas etapas deben ser ejecutadas a través de las Instancias de Gestión Educativa Descentralizada (DRELM, UGEL, Institución Educativa y redes educativas)

VI. ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL BIAE

- Se brindará asistencia técnica a los coordinadores de RED Y Equipos directivos directivos.
- Se habilitará y dará atención a los directivos que no cuentan con los correos institucionales.
- Se implementará propuestas innovadoras para las II.EE con la finalidad de fortalecer escuelas, seguras, acogedoras y saludables para el BIAE
- En la página de la UGEL se difundirá todos los documentos de protocolos, orientaciones del BIAE para facilitar a las II.EE públicas y privadas
- Los directivos podran comunicarse vía correo electrónico con los especialistas responsables para las consultas técnicas del BIAE
- Los formularios BIAE, formará parte del seguimiento y monitoreo del BIAE.
- Los especialistas de AGEBRE, ASGESE Y AGEBATP estarán en permanente coordinación con los coordinadores de red fin de garantizar un adecuado cumplimiento de los procesos y acciones para el BIAE.

VII. Comisión del Buen Inicio del Año Escolar 2017 de la Unidad de Gestión Educativa Local 02, integrado por el personal que a continuación se precisa:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	BIAE-2017
DIRECTORA DE LA UGEL	Martha Doris, Melgarejo Herrera	Presidenta
JEFA DE ASGESE	Marleny Lázaro Porta	Coordinadora
JEFE DEL APP	Fidel Edmundo Zevallos Cossio	Integrante
JEFE DE ADMINISTRACIÓN	Adolfo Jorge Herrera Orlandini	Integrante
JEFE DE RECURSOS HUMANOS	Kilder Amed Meregildo Paredes.	Integrante
JEFE DEL ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA	Luis Francisco Valdivia Paredes.	Integrante
JEFA DE AGEBRE	Beleny Lis Inocencio Silva	Integrante
JEFE DE AGEBATP	David Rumiche Vélez	Integrante

VIII. RESPONSABLES DE LA ASISTENCIA TÉCNICA DEL BIAE 2017

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO
ORDEN			
1	Elías Enrique Ordóñez Martínez	COORDINADOR OPERATIVO BIAE-2017	elias.ordonez@ugel02.gob.pe
2	Elena Vásquez Castro	COORDINADORA DE REDE EDUCATIVAS	vasquez_ciencias@hotmail.com
3	Gady Canaviri Mauricio	GESTION ESCOLAR	gadycanavirimaucio@gmail.com



4	Jhon Espinoza Jacho	MATERIAL EDUCATIVO	jhon.espinoza@ugel02.gob.pe
5	Nancy Hidalgo Ferro	INFRAESTRUCTURA	nangua12@hotmail.com
6	Julio Yallicuna Dávila	MOBILIARIO	jyallicunadavila@gmail.com
7	Amanda Olortegui Padilla	ARTICULACION INTERSECTORIAL	amandy0903@gmail.com
8	Wilfredo Ronald Gonzáles Portales	COORDINADOR DE COMUNICACIONES	wilfredo.gonzales@ugel02.gob.pe
9	Elena Vásquez Castro	APAFA	vasquez_ciencias@hotmail.com
10	Elías Enrique Ordóñez Martínez	SEGURIDAD ESCOLAR	elias.ordonez@ugel02.gob.pe
11	María Elena Mamani Zúñiga	SISEVE	malema_55@hotmail.com
12	Eliseo Segundo Wencel Miranda	CREACION DE II.EE	wenzel.miranda63@gmail.com
13	Fanny Sam Chou	CREACION DE II.EE PUBLICAS Y PRONOI	alfa_2116@hotmail.com
14	July Ascencios Cabezas	SUPERVISION DE IE.PRIVADAS	yulay07_07@hotmail.com
15	Armando Rodas Mendoza	PLANIFICACION	arm_055@yahoo.es
16	Alejandro Suazo	RACIONALIZACION	asesorsuazo20@gmail.com
17	Ángel Eduardo Espinoza Vega	LOGISTICA	angel.espinoza@ugel02.gob.pe
18	Jhan Llacza	ALMACEN	Jhan.llacza@ugel02.gob.pe
19	Giuliana Raggio	EBR, EBA	giulianita2706@hotmail.com
20	Cirilo Minaya Cañari	EBA, TECNICO PRODUCTIVA	danise3084@hotmail.com
21	Lisbeth Lima Anco	COMUNICACIONES	lisbethlima77@gmail.com
22	Carlos Gómez Rueda	ASESORIA JURICA	carlosgomezrueda@hotmail.com
23	Ronald Bueno Ventura	Administrativo	rhb875@hotmail.com



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

AREA DE SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO

ANEXO 1. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL BIAE 2017

N°	ETA PA (OCT - DIC. 2016)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	RESPONSABLE	ESPECIALISTA RESPONSABLE	TAREAS
				INICIO	TERM				
1	ET AP A 0 -1	MATRICULA OPORTUNA	Actualización de datos de las IIEE en el SIAGIE	100%	Dic	ene	Reporte SIAGIE	IIEE Director /	
2	ET AP A 0 -2	MATRICULA OPORTUNA	Charlas informativas para matrícula en IEI de reciente creación 2016-2017 (Programa Acceso)		Oct.	Mar	Registro de asistencia y fotografía	UGEL ASGESE (Especialista de acceso) / ROSA DELGADO	Convocar a los directores o encargados de SIAGIE de I.E. público y privado
3	ET AP A 2	MATRICULA OPORTUNA	Ferias informativas y activaciones sobre el Buen Inicio del Año Escolar 2017		Feb	Feb	Fotos, oficios	IIEE Coordinador de red/ ugel /	
4	ET AP A 1	MATRICULA OPORTUNA	Distribución de material informativo sobre el proceso de matrícula escolar, en coordinación con OGECOP y OTEPA del MINEDU		Ene	FEB	Material informativo	IIEE Equipo directivo /	
5	ET AP A 0-1	MATRICULA OPORTUNA	Difusión del cronograma del proceso de matrícula, señalando inicio y fin, N° vacantes por grado.		Dic	Feb	Oficios, fotos	IIEE Director / COMUNICACIONES	Pegar en los murales las vacantes Publicar cronograma de atención Atender de manera pertinente evitando colas de PPF.
6	ET AP A 1	MATRICULA OPORTUNA	Matrícula y ratificación de matrícula de estudiantes en IIEE	100%	Ene	MARZO	Registro SIAGIE (EBR)	IIEE / Director	
7	ET AP A 1	MATRICULA OPORTUNA	Supervisión inopinada a IIEE para constatar matrícula no condicionada		Ene	Ene	Fichas de supervisión	UGEL ASGESE (Especialista de soporte) / Eliseo Wenzel	
8	ET AP A 1	MATRICULA OPORTUNA	Instalación de un módulo provisional para la matrícula en las IE de reciente creación (UGEL o la		Ene	Ene	Fotos, lista de matricul	UGEL AGEBRE (Especialista) / ROSA DELGADO Especialista	Comunicar a la comunidad educativa de



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

AREA DE SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO

			comunidad)				a	de inicial)	AGEBRE	reciente creación los lugares de matrícula
9	ET AP A 1	MATRICULA OPORTUNA	Atención de alertas referidas a matrícula condicionada y condiciones de IIEE reportadas en el portal web "Datea tu Cole" y otros medios.		Ene	Feb	Reporte de atención de alertas	UGEL ASGESE / Imagen Institucional,	Ronald Portales Eliseo Wenzel	Atención inmediata a través de visitas a las II.EE
10	ET AP A 2	MATRICULA OPORTUNA	Cierre del año escolar 2016 y aprobación de nóminas oficial de matrícula 2017 en el SIAGIE (CdD 14; Tramo 3)	90%	Mar	Abr	Reporte SIAGE	IIEE Director /		Aprobar las nóminas en SIAGIE
11	ET AP A 1	APAFA	Reconocimiento de APAFA, capacitación y monitoreo del cumplimiento de la ejecución del POA	70%	Ene	Ene	Registro de APAFA S - Actas de verificación	ASGESE	ELENA VASQUEZ	
12	ET AP A 1	APAFA	Difusión de recomendaciones a PPFF para la elección de IIEE donde matricular a sus hijos.		Ene	Feb	Portal web	ASGESE Comunicaciones	Ronald Portales	
13	ET AP A 2	APAFA	Invitación a los padres y madres a participar de las actividades del primer día de clases.		Mar	Mar	Invitaciones, fotos	ASGESE Comunicaciones	ELENA VASQUEZ RONALD GONZALEZ	Elaborar afiches, cartillas de información.
14	ET AP A 2	APAFA	Implementación de Quioscos saludables en las II.EE a través de la APAFA	40%	Feb	MAR	FOTOS	ASGESE	Mary Montes	Capacitar a las APAFAS
15	ET AP A 2	APAFA	Seguimiento a la ejecución del POA de APAFA	70%	Mar	Abr	Fichas de seguimiento, reportes	ASGESE	ELENA VASQUEZ	Envío de orientaciones para formular el POA en coordinación con los directivos de las II.EE



16	ET AP A 0 -1	BAJA, EXCEDENCIA Y TRANSFERENCIA A DEMOBILIARIO Y MATERIALES EDUCATIVOS DE II.EE	Dar de baja a material educativo en desuso y generar espacio para la recepción del nuevo material educativo		Dic	Ene	Acta de baja	IIEE / Director y comisión de altas y bajas/PATRI MONIO	JULIO YALLICUNA DAVILA	Elaborar y difundir protocolos de baja (Patrimonio) Formar la comisión de altas y bajas Identificar el material en desuso Seguir protocolo
17	ET AP A 1	BAJA, EXCEDENCIA Y TRANSFERENCIA A DEMOBILIARIO Y MATERIALES EDUCATIVOS DE II.EE	Socialización y difusión en la página web los protocolos de baja, excedencia y transferencia de materiales y mobiliario		Ene	Feb	PROTO COLO	PATRIMONI O	JULIO YALLICUNA DAVILA	
18	ET AP A 1	BAJA, EXCEDENCIA Y TRANSFERENCIA A DEMOBILIARIO Y MATERIALES EDUCATIVOS DE II.EE	Dar de baja al mobiliario excedente y en buen estado para su transferencia a otras IIEE con necesidad.	60% I.E	Ene	Ene	Acta, RD	IIEE / Director/PAT RIMONIO	JULIO YALLICUNA DAVILA	Elaborar y difundir protocolos de mobiliario excedente (Patrimonio) Formar la comisión de altas y bajas Identificar el mobiliario excedente Seguir protocolo
19	ET AP A 1	BAJA, EXCEDENCIA Y TRANSFERENCIA A DEMOBILIARIO Y MATERIALES EDUCATIVOS DE II.EE	Transferencia de mobiliario excedente a IIEE focalizadas para cubrir la necesidad de IIEE, en coordinación con las redes educativas y UGEL		Ene	Ene	PECOS A / Acta	IIEE / Director/PAT RIMONIO	JULIO YALLICUNA DAVILA	Elaborar y difundir protocolos transferencia de mobiliario excedente Formar la comisión de altas y bajas Identificar el material en desuso Seguir protocolo



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

AREA DE SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO

20	ET AP A 0	BAJA, EXCEDENCIA Y TRANSFERENCIA DEMOBILIARIO Y MATERIALES EDUCATIVOS DE II.EE	Elaboración del cuadro de dotación de Mobiliario 2016 – 2107		Oct	Oct	Cuadro de materiales	UGEL / ASGESE y Administración (Especialista soporte y control patrimonial)	JULIO YALLICUNA DAVILA	Publicar el listado de II.EE que recibirán mobiliario de PRONIED
21	ET AP A 0	BAJA, EXCEDENCIA Y TRANSFERENCIA DEMOBILIARIO Y MATERIALES EDUCATIVOS DE II.EE	Elaboración de flujograma de distribución de mobiliario en desuso		Oct	Oct	Flujograma	DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)	JULIO YALLICUNA DAVILA	
22	ET AP A 0 *1	CONFORMACIÓN DE COMITÉS	Conformación del Comité del BIAE-UGEL 02- 2017. Reconocimiento con RD		Oct.	Ene.	RD	IIEE / Director/ ASGESE/SE R		
23	ET AP A 0 -1	CONFORMACIÓN DE COMITÉS	Conformación de comités o comisiones de trabajo en la IIEE Gestión del Riesgo de Desastres Altas y bajas recursos propios, CORAIE, CAE, CGA, TOE, APAFA, CONEI y Comité de Vigilancia)	100%	Oct.	Ene	RDI - Actas	IIEE – Director		Conformar los comités. Elaborar el directorio de cada comité. Comunicar virtualmente a la UGEL los comités de la II.EE
24	1	CONFORMACIÓN DE COMITÉS	Informar a la UGEL la conformación de comités o comisiones de trabajo en la IIEE Gestión del Riesgo de Desastres Altas y bajas recursos propios, CORAIE, CAE, CGA, TOE, APAFA, CONEI y Comité de Vigilancia)		Dic	Ene		DIRECTOR DE II.EE/ASGESE	ELIAS ORDOÑEZ	Registrar en la base de datos los comités de cada II.EE
25	ET AP A 0 -1	CONFORMACIÓN DE COMITÉS	Registro del Consejo Directivo de APAFA, Consejo de Vigilancia y representantes de PPF en el CONEI, con su respectivo POA.		Dic	Feb	Oficio - de Reconocimiento de	IIE / Director y APAFA/ ASGESE/SE R	Elena Vásquez	Registrar las APAFA en la UGEL 02 Elaborar el directorio de las



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

AREA DE SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO

							UGEL			APAFA
26	ET AP A 0	CONFORMACIÓN DE COMITÉS	Conformación y reconocimiento del Comité de Participación Estudiantil (COPAE) (Sólo en EBA)		Dic	Dic.	RDI	IIEE Director EBA// AGEBATP	/ David Rumiche	Sistematizar los comités de participación estudiantil
27	ET AP A 0 -1	CONFORMACIÓN DE COMITÉS	Conformación de Comités de mantenimiento preventivo y comité veedor en las IIEE (Wasichay)	100%	Dic	Ene.	Acta	IIEE Director/a/ ASGESE/SE R	-	Sistematizar los comités de mantenimiento. Filtrar y validar los datos y situación de los responsables de comité
28	ET AP A 0	CONTRATO DOCENTE	Elaboración y aprobación del Presupuesto Analítico de Personal de las IIEE		Nov	Dic	PAP elaborado y aprobado	APP	ALEJANDRO SUAZO	
29	ET AP A 0	CONTRATO DOCENTE	Elaboración del cuadro de horas en EBR (Secundaria) y EBA Avanzado (CdD 3; Tramo 1)		Nov	Dic.	RD de aprobación CH	DIRECTOR Y COMISION DE LA I.E.	DIRECTOR	Presentar a la UGEL para su revisión hasta
30	ET AP A 1	CONTRATO DOCENTE	Aprobación del cuadro de horas de las IIEE	100%	Ene	Ene	RD	COMISION(AGEBRE)	MARY DEXTRE	Remitir informe del CHOP para la remisión de RD
31	ET AP A 1	CONTRATO DOCENTE	Publicación final de plazas vacantes de docentes. (CdD 7; Tramo 2)		Ene	Ene	Comunicación por Portal web	UGEL Recursos Humanos	/ RONALD BUENO	
32	ET AP A 1	CONTRATO DOCENTE	Publicación de cuadro de méritos de docentes para contrato. (CdD 7; Tramo 2)		Ene	Ene	Comunicación por Portal web	UGEL COMISIÓN-APP	/ COMISION	

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación de
Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02AREA DE SUPERVISION Y
GESTION DEL SERVICIO

33	ET AP A 2	CONTRATO DOCENTE	Registrar los contratos oportunamente en el sistema NEXUS con asistencia técnica de la DRELM.		Feb	Feb	Reporte s Nexus	UGEL Recursos Humanos	/	RONALD BUENO	
34	ET AP A 2	CONTRATO DOCENTE	Emisión de RD para el pago oportuno al docente		Feb	Feb	Reporte s de RD	UGEL / Recursos Humanos			
35	ET AP A 0 -1	DIFUSIÓN Y CMPAÑA BIAE 2017	Elaboración de carpeta informativa BIAE 2017 para brindar información a través de la línea de atención de emergencias de la DRELM - #EducacionLima.		Dic	Ene	Material informati vo	UGEL ASGESE / Imagen Institucional,	e	Ronald PortalesElen a Vásquez	Difundir en la pág. web y las redes sociales de la UGELCompartir a los directivos para su difusión y publicación a los padres de familia y comunidad en general
36	ET AP A 1	DIFUSIÓN Y CMPAÑA BIAE 2017	Elaboración y difusión de las orientaciones para la buena acogida de estudiantes en el inicio del año escolar. Versión PDF.		Ener o	Enero	Orientac iones	Red Educativa / Coordinador		Ronald Portales Elena Vásquez	
37	ET AP A 1	DIFUSIÓN Y CMPAÑA BIAE 2017	Difusión e implementación de la campaña "Tolerancia cero a la exposición de radiación sola" (Acondicionamiento del local escolar con materiales protectores de la radicación solar: Mallas raschell, toldos, otros)		Ene	Ene	Fotos	IIEE Director	/	Ronald Portales Elena Vásquez	
38	ET AP A 1	DIFUSIÓN Y CMPAÑA BIAE 2017	Producción y difusión de folleto: "La buena educación de José!		Ene	Feb	folleto	comunicacio nes		Ronald Gonzales	
39	ET AP A 0- 1-2	DIFUSIÓN Y CMPAÑA BIAE 2017	Producción y difusión de material audiovisual en la campaña: "Yo voto por la escuela Pública" en coordinación con la UGEL y DRELM.		Dic	Feb	Vídeos, actas de asistenc ia técnica	IIEE Equipo directivo	/		



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

AREA DE SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO

40	ET AP A 2	DIFUSIÓN Y CAMPAÑA BIAE 2017	Reunión de trabajo para organizar la bienvenida de las y los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.		Mar	Mar	Actas/fotos	IIEE / COORDINADOR DE RED		Acuerdos con responsables, tareas y fechas de cumplimiento
41	ET AP A 1	DISTRIBUCION OPORTUNA DE MATERIALES EDUCATIVOS	Distribución de material educativo en las IIEE de inicial, primaria, secundaria y CEBA. En el caso de IE de reciente creación el material educativo deberá ser recepcionado por el coordinador de la red educativa para su resguardo hasta el inicio del año escolar (CdD 11; Tramo 3)	100%	Feb	Feb	PECOSA	ALMACEN/ ASGESE	Jhan Llacza Jhon Espinoza	Elaborar cronograma de distribución de materiales Comunicar a los directores de la distribución de materiales Supervisar la distribución de materiales
42	ET AP A 0	DISTRIBUCION OPORTUNA DE MATERIALES EDUCATIVOS	Contratación de proveedores de transporte para la distribución de material educativo (CdD 8; Tramo 2)		Nov	Dic	Contratos	UGEL / ASGESE y Administración (Especialista de materiales y logística)	Neyser	Realizar los procesos de contratación para la distribución oportuna de materiales educativos
43	ET AP A 0	DISTRIBUCION OPORTUNA DE MATERIALES EDUCATIVOS	Elaboración del cuadro de materiales educativos faltantes en las IIEE		Dic	Dic	Cuadro de materiales	DRELM / OSSE (Especialista de materiales)	Jhon Espinosa	Comunicar a Almacén y Logística
44	ET AP A 0	DISTRIBUCION OPORTUNA DE MATERIALES EDUCATIVOS	Coordinación a nivel de Red y UGEL para las fechas de reparto de materiales educativos y custodia de los materiales educativos de las instituciones de reciente creación (CdD 11; Tramo 3)		Dic	Dic	Cronograma de distribución de materiales educativos	Red Educativa / Coordinador	Coordinador de red Jhon Jacho Gady Canaviri	Coordinar con área de AGEBRE para la distribución de las IIEE de reciente creación a los especialistas responsables y coordinadores de red



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

AREA DE SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO

45	ET AP A 1	DISTRIBUCION OPORTUNA DE MATERIALES EDUCATIVOS	Registro de nuevo material educativo en su banco de libros (CdD 11; Tramo 3).		Ene	Ene	Acta de baja, inventario o de material educativo	IIEE Director y comité de altas y bajas		Dar de baja según protocolo los libros en desuso Registrar los textos en el Banco de libros
46	ET AP A 2	DISTRIBUCION OPORTUNA DE MATERIALES EDUCATIVOS	Distribución de materiales educativos a cada docente (CdD 11; Tramo 3)	100%	Mar	Mar	Cargo de recepción fotos	IIEE Director		Organizar la base de datos de materiales recibidos según formato sugerido por la UGEL distribuir los materiales a los docentes Garantizar el uso de materiales desde el primer día de clases
47	ET AP A 2	DISTRIBUCION OPORTUNA DE MATERIALES EDUCATIVOS	Distribución de material educativo para los estudiantes (A través de PPF) (CdD 11; Tramo 3)		Mar	Mar	Cargo de recepción - Registro Fotográfico	IIEE Director, Docentes PPF	Docente de aula	Distribuir los materiales a cada estudiante. Comunicar libros faltantes según nómina de matrícula 2017 al director
48	ET AP A 2	DISTRIBUCION OPORTUNA DE MATERIALES EDUCATIVOS	Distribución de material educativo a IIEE de reciente creación	100%	Mar	Mar	PECOS A, actas	IIEE Director		Organizar la base de datos de materiales recibidos según formato sugerido por la UGEL distribuir los materiales a los docentes Garantizar el uso de materiales desde el primer día de clases



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

AREA DE SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO

49	ET AP A 0	GESTION ESCOLAR	Presentación de Proyecto DE AMPLIACIÓN de atención semi presencial y a distancia – CEBA		Dic	Dic.	Registro de asistencia, fotos	IIEE Director	/	Director Davis Rumiche	
50	ET AP A 2	GESTION ESCOLAR	Jornadas técnico pedagógico para la revisión y reajustes de los instrumentos de gestión (PCI, RI, PEI), programación anual, elaboración de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje para el BIAE 2017		Mar	Mar	Actas, instrumentos de gestión, unidades didácticas y sesiones de AP	IIEE Director docentes	/ y	Director	
51	ET AP A 0 -1	GESTION ESCOLAR	Promoción y difusión de IIEE que cuentan con condiciones para incrementar metas de atención.		Oct	Ene	Listado de IIEE	IIEE Equipo directivo	/	AGEBRE ASGESE	Reunión de análisis sobre las bajas metas de las II.EE Identificadas.
52	ET AP A 0	GESTION ESCOLAR	Implementación y supervisión del cumplimiento de las Normas y Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2017 en instituciones educativas y programas de la Educación Básica.		dic-16	dic-17	Registro de asistencia y fotos.	IIEE Director	/	DIRECTOR DE UGEL. JEFES DE ÁREA ESPECIALISTAS COMUNIDAD EDUCATIVA DE II.EE	Socialización, análisis y cumplimiento de las normas y orientaciones para el desarrollo escolar 2017
53	ET AP A 0	GESTION ESCOLAR	Coordinaciones con instituciones aliadas: Gobiernos Locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud, INDECOPI, Fiscalía de Prevención del Delito y otros, para la implementación del BIAE 2017		Dic	Mar	Oficios	Red Educativa (Coordinador)			Establecer alianzas estratégicas
54	ET AP A 0	GESTION ESCOLAR	Elaboración y actualización de instrumentos de gestión (PAT, RI, PEI), con asesoría de la UGEL.	90%	Dic	Dic.	Instrumentos de gestión	IIEE Equipo directivo	/	EPT	Visitas de asistencia técnica por redes educativas

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

AREA DE SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO

55	ET AP A 0 -1	GESTION ESCOLAR	Elaboración de orientaciones para instrumentos de gestión de CETPRO (PEI, PAT, RI)		Oct	Ene	Oficio	UGEL / AGEBATP (Especialista Técnico Productiva)	David Rumiche	Publicar orientaciones
56	ET AP A 0 -1-2	GESTION ESCOLAR	Elaboración del PAT de la Red Educativa e incorporación de simulacros regionales de sismo.	100%	Dic	Feb	PAT	Red Educativa / Coordinador/ EPT	EPT ASGESE AGEBRE AGEBATP	Brindar Asistencia técnica por redes.
57	ET AP A 1	GESTION ESCOLAR	Seguimiento a la finalización del Censo del año escolar 2016 en coordinación con el EEM y a través de EPT y especialistas.		Ene	Ene	Reporte de censo	UGEL / APP, ASGESE, AGEBRE, AGEBAT (Especialistas y EPT)		
58	ET AP A 1-2	GESTION ESCOLAR	Visitas inopinadas a las IIEE para supervisar la elaboración de instrumentos de gestión educativa (PEI, PAT, PCI, RI)		Ene	Feb	Instrumentos de gestión	AGEBRE/A GEBATP/ASGESE/APP	Margarita Ñique Especialistas de ASGESE/EPT /AGEBRE	Elaborar plan de monitoreo Cronograma de visitas inopinadas Brindar asistencia técnica durante las visitas
59	ET AP A 1	GESTION ESCOLAR	Difusión y capacitación para el uso del aplicativo de informe final dirigido a directores de IIEE con la participación de los EPT y especialistas de las siete UGEL en coordinación con el EEM		Ene	Ene	Medios de difusión	AGEBRE/A GEBATP/ASGESE/APP/ COMUNICACIONES		
60	ET AP A 1	GESTION ESCOLAR	Difusión de orientaciones para la elaboración del Plan de Gestión de Riesgo en las IIEE, a través de medios de comunicación local.		Ene	Ene	Plan de gestión de riesgo	UGEL / ASGESE e Imagen Institucional (Especialista de soporte y comunicación)		



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

AREA DE SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO

61	ET AP A 1	GESTION ESCOLAR	Presentación del PAT de la Red Educativa a la UGEL.	100%	Ene	Ene	PAT	Red Educativa / Coordinador/ ASGESE/SER	Coordinadores de RED	15 DE Febrero
62	ET AP A 1-2	GESTION ESCOLAR	Presentación de información del monitoreo a las IIEE Públicas para formular propuesta de mejora en la gestión.		Ene	Feb	Ficha de monitoreo registrada en SIMON	UGEL APP, (EEM)	Margarita Ñique	socializar los resultados por redes educativas
63	ET AP A 1	GESTION ESCOLAR	Revisión de instrumentos de gestión educativa (PEI, PAT, PCI, RI) a la UGEL.	70%	Feb	Feb	Reportes	UGEL / AGEBRE, AGEBATP y APP/ASGESE/SER (Especialista de EBR, EBA, Técnico Productiva y planificación)	EPT	
64	ET AP A 1	GESTION ESCOLAR	Seguimiento a la ejecución del POA de APAFA	50%	Feb	Feb	Ficha de seguimiento	UGEL ASGESE (Especialista de APAFA)	ELENA VASQUEZ	
65	ET AP A 2	GESTION ESCOLAR	Capacitación y asistencia técnica dirigido a equipo directivos sobre la implementación del SISEVE		Feb	Feb	Protocolo de asistencia técnica, registro de asistencia.	IIEE Equipo directivo		



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

AREA DE SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO

66	ET AP A 2	GESTION ESCOLAR	Monitoreo a IIEE sobre la etapa 1 de BIAE a través de SIMON	100%	Feb	Feb	Reportes de SIMON	UGEL / APP, AGEBRE, ASGESE, AGEBATP (EEM, especialistas de EBR, EBE, EBA, Técnico Productivo, soporte, supervisión y EPT)	Equipo de monitoreo de la UGEL 02	Todo febrero
67	ET AP A 2	GESTION ESCOLAR	Jornadas de reflexión sobre los resultados de la Prueba de Evaluación Censal 2016 (ECE) y ajustes al PAT	100%	Mar	Mar	Registro de asistencia, fotos	IIEE / Director, Docentes, personal administrativo o estudiantes y PPF	Directores	Planificar la jornada de reflexión antes, durante y después de la recepción de los resultados de la ECE Convocar a todos los miembros de la comunidad educativa
68	ET AP A 2	GESTION ESCOLAR	Reuniones de trabajo a nivel de red educativa para el reajuste del PAT de red.		Mar	Mar	PAT concluido	Red educativa / Coordinador		Reuniones acordadas con el EPT
69	ET AP A 2	GESTION ESCOLAR	Revisión y aprobación del PAT de red.		Abr	Abr	PAT aprobado	UGEL / APP (Especialista de planificación)	EPT	
70	ET AP A 2	GESTION ESCOLAR	Apertura del cuaderno especializado de incidencias SISEVE		Mar	Mar	Cuaderno de registro	IIEE / Director		
71	ET AP A 0 -1	II.EE LIBRES LIMPIAS Y LIBRES DE CHATARRA	Elaboración de orientaciones para la campaña "Chatarra Cero" en mobiliario.		Dic	Ene	Diseño de campaña	ASGESE/PA TRIMONIO	ELIAS ORDOÑEZ	Difundir orientaciones de Chatarra Cero en las ii.ee.



72	ET AP A 1- 2	II.EE LIBRES LIMPIAS Y LIBRES DE CHATARRA	Campaña de eliminación de desmonte y o basura en el interior y alrededores de las IIEE, implementación de áreas verdes, en coordinación con la comunidad y el municipio local.		Ene	Feb	Actas de compromiso, fotos	IIEE Director/AS GESE/SER	/ ELIAS ORDOÑEZ	La I:E. debe elaborar su proyecto de campaña para lograr la I.E. LIMPIA Y SALUDABLE. Solicitar apoyo de aliados estratégicos
73	ET AP A 1	II.EE LIBRES LIMPIAS Y LIBRES DE CHATARRA	Implementación y ejecución de la campaña "Chatarra Cero" en IIEE en coordinación con redes educativas de Lima Metropolitana.		Ene	Feb	Diseño de campaña a Fotos antes, durante y después	IIEE Director/AS GESE/SER	/ ELIAS ORDOÑEZ	
74	ET AP A 2	II.EE LIBRES LIMPIAS Y LIBRES DE CHATARRA	Acondicionamiento de la infraestructura (Limpieza y ambientación de aulas, servicios higiénicos, patio, etc.) para la bienvenida en el primer día de clases, con la participación de la comunidad educativa.		Mar	Mar	Fotos antes durante y después	IIEE Director	/ ELIAS ORDOÑEZ	
75	ET AP A 0	MANTENIMIENTO	Coordinación con los Gobiernos Locales para la designación del representante del Alcalde en el programa de Mantenimiento Preventivo.		Dic	Dic	Oficios	Red Coordinador	/	
76	ET AP A 1	MANTENIMIENTO	Presentación de declaración de gastos del Programa Mantenimiento de Infraestructura por las IIEE omisas (CdD 9, Tramo 2)		Ene	Feb	Reporte de wasichay	IIEE Director	/ SONIA PAREDES	Reunión de trabajo con los responsables de II.EE OMISAS
77	ET AP A 2	MANTENIMIENTO	Inicio del mantenimiento de la infraestructura de la IIEE y CETPRO. (Elaboración de ficha técnica de mantenimiento preventivo en el sistema wasichay) (CdD 9; Tramo 2)		Mar	Abr	Ficha técnica	IIEE Director/a	- SONIA PAREDES	Diseño de cartilla de orientaciones para el buen desarrollo de Mantenimiento de la infraestructura



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación de
Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02AREA DE SUPERVISION Y
GESTION DEL SERVICIO

78	ET AP A 0	MANTENIMI ENTO	Elaboración de listado de CETPRO beneficiarios del programa de mantenimiento preventivo		Nov	Dic	Oficio	UGEL ASGESE (Especialista de infraestructu ra)	SONIA PAREDES	
79	ET AP A 0	ORIENTACI ONES PEDAGÓGI CAS	Talleres de inducción del Currículo Nacional a directores de las IIEE por redes educativas.		Nov	Dic	Diseño del taller, registro de asistenc ia y fotos.	Red Educativa / Coordinador	BELENY INOCENCIO con el equipo de Soporte pedagógico.	
80	ET AP A 0	ORIENTACI ONES PEDAGÓGI CAS	Verificar y generar condiciones pedagógicas y físicas para la implementación de JEC de acuerdo a las Norma Técnica		Dic	Dic.	Registro de acuerdo s y activida des a ejecutar.	IIEE Director /	BELENY INOCENCIO	
81	ET AP A 0	ORIENTACI ONES PEDAGÓGI CAS	Reformulación del PCI acorde a Currículo Nacional 2016 (De acuerdo a las disposiciones que emita el MINEDU, en materia de programas curriculares) y elaboración de propuesta de instrumentos de gestión pedagógica (Programación anual, Unidades didácticas y sesiones de aprendizaje)		Dic	Dic	Docume ntos de gestión	IIEE Equipo directivo/AG EBRE /	BELENY INOCENCIO	
82	ET AP A 1	ORIENTACI ONES PEDAGÓGI CAS	Elaboración de las orientaciones pedagógicas para el diseño de sesiones de aprendizaje considerando el buen inicio del año escolar en función del currículo nacional, en coordinación con las UGEL		Ener o	Enero	Orientac iones	DRELM OGPEBTP/A GEBRE /	BELENY INOCENCIO	



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

AREA DE SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO

83	ET AP A 1	ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS	Desarrollo del programa de recuperación pedagógica en IIEE		Ene	Ene	Actas de aprobación	IIEE Director/AG EBRE /	BELENY INOCENCIO	
84	ET AP A 1	ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS	Verificar y generar condiciones pedagógicas y físicas para la implementación de JEC de acuerdo a las Norma Técnica		Enero	Enero	Registro de acuerdos y actividades a ejecutar.	IIEE Director/AG EBRE /	BELENY INOCENCIO	
85	ET AP A 2	ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS	Elaboración y aplicación de prueba diagnóstico para estudiantes (EBR-EBA)		Mar	Abr	Resultados de evaluación diagnóstica	IIEE COORDINADOR DE RED/AGEBRE/AGEBATP /		
86	ET AP A 0	PREVENCIÓN DE RIESGOS	Organización de una base de datos de IIEE que presentan situación de vulnerabilidad (Alto riesgo) que no están siendo atendidas		Dic	Dic	Consolidado de listado IIEE vulnerables	IIEE / Director/AS GESE/SER	ELIAS ORDOÑEZ	
87	ET AP A 0	PREVENCIÓN DE RIESGOS	Presentar requerimiento de atención de IE en situación de vulnerabilidad (Alto riesgo) a PRONIED y seguimiento de expedientes		Dic	Dic	Oficios	IIEE / Director/AS GESE/SER	NANCY HIDALGO	
88	ET AP A 0	PREVENCIÓN DE RIESGOS	Información sobre IIEE organizadas en redes educativas que albergarían a los estudiantes para la reubicación en caso fuera necesaria.		Nov	Dic	Listado de IIEE con condiciones óptimas	IIEE / Director/AS GESE/SER/EPT	MARIA SALAZAR	
89	ET AP A 2	PREVENCIÓN DE RIESGOS	Acondicionamiento del local escolar (fumigación, limpieza de pozo séptico, pintado, reparación de mobiliario, etc.)		Feb	Feb	Fotos, constancia de fumigación, oficios	IIEE Director/AS GESE/ESIE /	JHON ESPINOZA/ELIAS ORDOÑEZ	

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

AREA DE SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO

90	ET AP A 1	PREVENCIÓN DE RIESGOS	Elaboración y difusión de orientaciones para la implementación de la campaña "Tolerancia cero a la exposición de estudiantes al sol" en las IE.		Ene	Ene	RD y orientaciones	UGEL ASGESE / COMUNICACIONES	ELIAS ORDOÑEZ	
91	ET AP A 0	PRONIED	Información a la comunidad educativa mediante oficio múltiple sobre el retraso del inicio del año escolar en IE intervenidas por PRONIED.		Dic	Dic	Oficios	UGEL ASGESE (Especialista de infraestructura)	NANCY HIDALGO(ASGESE)	
92	ET AP A 0	PRONIED	Actualización de lista de IE con obras no concluidas por PRONIED.		Nov	Nov	Listado de IIEE	UGEL ASGESE (Especialista de infraestructura)	NANCY HIDALGO(ASGESE)	Elaborar la lista con fechas de inicio y término de obra
93	ET AP A 0 -1	PRONIED	Elaboración de lista de IIEE que requieren mobiliario y que no son atendidas por PRONIED e IIEE con mobiliario excedente en buen estado.		Nov	Ene	Consolidado de requerimiento	UGEL ASGESE y Administración (Especialista soporte y control patrimonial)	JULIO YALLICUNA DAVILA	
94	ET AP A 0 -1	PRONIED	Monitoreo de la dotación de mobiliario en IIEE focalizadas por PRONIED		Nov	Ene	Reporte	UGEL ASGESE y Administración (Especialista soporte y control patrimonial)	JULIO YALLICUNA DAVILA	Planificar las visitas de monitoreo
95	ET AP A 0	SUPERVISIÓN A IIEE PRIVADAS	Elaboración de protocolos para el cierre de establecimientos educativos informales.		Nov	Dic	Protocolo	DRELM / OSSE (Equipo de supervisión)	Eliseo Wenzel	Elaborar los protocolos de antes, durante y después del cierre



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

AREA DE SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO

96	ET AP A 0	SUPERVISIÓN A II.EE PRIVADAS	Capacitación a funcionarios de las municipalidades sobre la normativa que rige el funcionamiento de IEP		Nov	Dic	Registro de asistencia, fotos	DRELM / OSSE (Equipo de supervisión)		Coordinar con los funcionarios para el cierre. Entregar protocolos de cierre. Remitir informes de los resultados de supervisión.
97	ET AP A 0	SUPERVISIÓN A II.EE PRIVADAS	Verificar las condiciones de las IIEE públicas geo referenciadas para acoger a estudiantes que migren de los establecimientos educativos privados que serán cerrados (Infraestructura, mobiliario, vacantes disponibles)		Dic	Dic	Reporte	UGEL / ASGESE (Especialista de soporte y EPT)		Elaborar la geo-referenciación de las II.EE PRIVADAS aledañas a las II.EE. Públicas con bajas metas
98	ET AP A 0-1-2	SUPERVISIÓN A II.EE PRIVADAS	Cierre de establecimientos que brindan servicio educativo de manera ilegal y/o informal en coordinación con la UGEL, Municipalidad, Fiscalía de Prevención del Delito e INDECOPI.		Dic	Feb	Acta.	UGEL / ASGESE (Equipo de supervisión)		Seguir protocolo y elaborar el plan de control posterior



ANEXO 2. MATRIZ DE INDICADORES PARA EL MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS “ORIENTACIONES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2017 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA EN EL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA”.

ETAPA	OBJETIVO - PROPÓSITO	INDICADORES
ETAPA CERO (0)	Organización, planificación y ejecución de actividades previas en coordinación con todos los actores involucrados y comprometidos que garantizan el BIAE 2017.	% de instituciones educativas que implementan acciones de organización, planificación y ejecución de actividades previas al BIAE 2017– Etapa Cero (0).
		% de instancias (DRELM – UGEL y redes educativas) que desarrollan actividades para la correcta y adecuada implementación de la Etapa Cero (0) de las “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017”.
ETAPA UNO (1)	Promoción y difusión de procesos de matrícula oportuna y no condicionada; así como la coordinación y planificación con instituciones y organizaciones aliadas.	% de instituciones educativas que implementan acciones de promoción y difusión de procesos de matrícula oportuna y no condicionada correspondiente a la Etapa Uno (1).
		% de instancias (DRELM – UGEL y redes educativas) de Lima Metropolitana que desarrollan actividades para la correcta y adecuada implementación de la Etapa Uno (1) de las “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017”.
ETAPA DOS (2)	Seguimiento a la contratación de docentes y la ejecución de actividades de mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares.	% de instituciones educativas que implementan acciones de ejecución de actividades de mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares correspondiente a la Etapa Dos (2).
		% de instancias (DRELM – UGEL y redes educativas) de Lima Metropolitana que desarrollan actividades para la correcta y adecuada implementación de la Etapa Dos (2) de las “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017”.
ETAPA TRES (3)	Realizar la acogida a los estudiantes en el primer día de clases, para garantizar las condiciones de una convivencia escolar favorable a los aprendizajes; así como realizar los ajustes a los instrumentos de gestión educativa (PAT, PEI, PCI, RI) y pedagógica (Programación anual, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje).	% de instituciones educativas que implementan acciones para realizar la acogida a los estudiantes y garantizar la convivencia en el inicio de clases, correspondiente a la Etapa Tres (3).
		% de instituciones educativas que cuentan con instrumentos de gestión (PAT, PEI, PCI, RI) y pedagógica (Programación anual, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje) actualizados según las “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017” correspondiente a la Etapa Tres (3).
		% de instancias (DRELM – UGEL y redes educativas) que desarrollan actividades para la correcta y adecuada implementación de la Etapa Tres (3) de las “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017”.