



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Área de
Planificación y
Presupuesto

CARGO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

San Martín de Porres, 17 de julio 2019

OFICIO n° 368 -2019-MINEDU/VMGI/DRELM-UGEL02-APP

Señorita:

GRACIELA ROCIO MUÑOZ CAHUANA

Jefa de la Unidad de Planificación y Presupuesto
Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto
Ministerio de Educación

Presente.

ASUNTO : Informe de evaluación de Implementación del POI 2019 – II Trimestre

REF. : OFICIO MULTIPLE N° 0034-2019-MINEDU/SPE-OPEP-UPP

Tengo el grato de dirigirme a usted, para remitir a su despacho la información del proceso de seguimiento de la ejecución de la meta física, el Informe de Evaluación de Implementación del POI al II trimestre 2019 de esta Unidad Ejecutora 0057 USE02 San Martín de Porres, el cual se ha realizado de acuerdo a lo establecido en el documento de la referencia y a las coordinaciones con el Analista de la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, de igual forma se ha registrado en el aplicativo CEPLAN V.01 del avance de las metas físicas y financieras, se adjunta el Anexo B-6.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración y estima.

Atentamente,



Econ. FIDEL E. ZEVALLOS COSSIO
Jefe del Área de Planificación y Presupuesto
Unidad de Gestión Educativa
Local n° 02



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Expediente: **MPT2019-EXT-0147752**

Fecha: 18/07/2019 16:38 p.m.

Remitente: UGEL 02-RMAC

OFICIO N° 368 Folios: 18

Consultas: www.minedu.gob.pe Clave: 1638

Teléfono: 0800-70000 Registrado Por: MAQUISPEN



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Área de
Planificación y
Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI DEL AÑO 2019 DEL TRIMESTRE II

PERIODO DEL PEI: 2019 - 2021

SECTOR: 10 - EDUCACIÓN

PLIEGO: 010 - M. DE EDUCACIÓN

UNIDAD EJECUTORA: 000057 - USE 02 SAN MARTÍN DE PORRES

FECHA: 15 DE JULIO 2019

1. RESUMEN EJECUTIVO

En el II trimestre 2019 la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02, para mejorar los factores de calidad de la educación, ha garantizado que a las instituciones educativas llegue el material educativo, con calidad y pertinencia, se ha enfatizado en el uso de los materiales y recursos educativos a través de acciones de capacitación, monitoreo pedagógico y asistencia técnica a los directivos y personal docente que les permita contar con las capacidades para la mejora de los aprendizajes de niñas, niños, adolescentes y jóvenes de nuestro ámbito, principalmente en el fortalecimiento del desarrollo de los procesos pedagógicos y de gestión. También se fortalece el funcionamiento de las Instituciones Educativas mediante la contratación oportuna de personal docente, administrativo y auxiliares de educación, así mismo para mejorar los procesos de gestión de las instituciones educativas de secundaria de Jornada Escolar Completa (JEC) se potencia con personal administrativo, limpieza, vigilancia y Psicólogos que ayudan a mejorar la convivencia escolar y clima institucional.

Con la finalidad de optimizar el presupuesto de personal en las instituciones educativas, se realiza el proceso de racionalización de personal docente, administrativo y auxiliar de educación, logrando atender necesidades de incremento de la demanda educativa, principalmente en el nivel de primaria y en el II ciclo de educación inicial.

En el presente informe se debe destacar en forma global los logros alcanzados por actividades operativas, como resultado de la ejecución de tareas y acciones, impulsadas por cada una de las Unidades Operativas que conforman la UGEL 02, en beneficio de los educandos de la jurisdicción. En el desarrollo de las actividades, así como las acciones correctivas a implementarse para garantizar los compromisos de gestión escolar y los objetivos institucionales, coherentes con las Políticas Educativas Nacionales, en el marco del proceso de descentralización.

- 1.1. **Educación Básica**, en el rol que nos compete como Unidad Ejecutora, en coordinación con las Redes Pedagógicas y los Directores de las Instituciones Educativas, en el II trimestre del presente año se han desarrollado un conjunto de acciones para garantizar la continuidad de la prestación del servicio en el nivel básico, se continuó con el proceso de matrícula de demanda adicional con la finalidad de atender la brecha educativa por la migración externa, en el





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Area de
Planificación y
Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

marco de la RSG N° 083-2019-MINEDU, estableciendo estrategias en coordinación con los directores de las Instituciones Educativas focalizadas, se ha continuado con el control de las horas efectivas de trabajo pedagógico, sin embargo por la falta de reporte de información de algunos directores en los plazos previstos que conlleva a proyectar la construcción del resultado.

- 1.2. **En acceso y permanencia**, mayor esfuerzo vienen realizando los directores de las IIEE con la finalidad de garantizar la permanencia de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos en los diferentes niveles y modalidades del servicio educativo, tomó especial atención el acceso en educación inicial, primaria, secundaria y especial los mismos que están considerados en el Programa Presupuestal con Enfoque de Resultados, en el II ciclo de educación inicial la matrícula de niños y niñas de (3-5 años) ha generado el desdoblamiento de secciones, apertura de nuevas aulas, observándose incremento de matrícula total en comparación a la matrícula del año 2018, en el mismo sentido en primaria y secundaria se tiene un crecimiento en la matrícula principalmente por la atención de hijos de ciudadanos venezolanos; en relación a la EBA y CETPRO, sucede lo contrario, registrándose una pequeña disminución de la demanda educativa.
- 1.3. **Educación Especial**, coherente con la política educativa se viene fortaleciendo el funcionamiento de aulas inclusivas para la atención de niños con necesidades educativas especiales, para ser atendidos en educación básica regular cuyo soporte especializado está a cargo por los Equipos SAANEE. Se viene garantizando las acciones de monitoreo y sensibilización a la matrícula oportuna el trato equitativo de estudiantes de distinto género, religión, situación socio económica, residencia y de cultura; sin embargo, falta fortalecer los equipos SAANEE y un trabajo más articulado y coherente con el sector privado.
- 1.4. **Acciones de monitoreo y acompañamiento** en temas que contribuyen al fortalecimiento de las capacidades se continua acompañando a directivos y docentes en el manejo del currículo, enriqueciendo la ejecución de sesiones de aprendizaje, retroalimentando según la rúbrica de observación del año 2018, importancia prioritaria tiene la implementación de los sistemas de monitoreo en las IIEE con la participación de las RED educativas, así como en la formación y fortalecimiento de valores mediante la propuesta en los planes tutoriales estructurados en las instituciones educativas, complementando a la labor formal pedagógica se han desarrollado acciones para considerar en la planificación de las IIEE temas relacionados a programas como Defensoría Escolar, Educación Física, Educación y Medio Ambiente, entre otros, como lo establece la RM N° 712-2018-MINEDU.
- 1.5. **Dotación de material y recursos educativos**, coherentes con el logro de aprendizajes en las áreas curriculares priorizadas principalmente para estudiantes, se ha distribuido material educativo a las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular del II ciclo de educación Inicial, Primaria y secundaria.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02
ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Área de
Planificación y
Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- 1.6. En el tema de **Mejora de la Gestión** a nivel de los sistemas administrativos se continúa apoyando el fortalecimiento de la autonomía escolar y la participación de actores en el funcionamiento de los Consejos Educativos Institucionales.

El enfoque de generar participación en la formulación, ejecución y evaluación durante el proceso de la planificación operativa, conduce a que los logros de los objetivos trazados sean de compromiso no sólo de un Área sino de todos aquellos que conformamos la Unidad Ejecutora 002. En esa perspectiva podemos decir que todas las áreas operativas de nuestra jurisdicción participan activamente como área usuaria en la ejecución del presupuesto para financiar las actividades pedagógicas o administrativas programadas.

Para el cumplimiento de los objetivos a la UE 000057 - USE 02 San Martín de Porres, se le asignó un Presupuesto Institucional de Apertura, modificado, durante el Ejercicio 2019 y ejecutado como se muestra en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 01

UE	PRESUPUESTO - 2019			AVANCE % DE METAS 2019	
	PIA	PIM	EJECUTADO	FINANCIERA	FISICA POND.
002	429,705,961	453,664,679.00	215,874,433.14	47.58%	76.02%

Como se puede observar en el cuadro anterior, al II trimestre la eficacia del gasto financiero, producto de la división de la ejecución presupuestal entre el PIM fue del 47.58% y el porcentaje de la ejecución física ponderada asciende a 76.02%, aparentemente alto debido a que en algunas actividades operativas se considera el 100% de la unidad de medida como representativa, por lo mencionado se considera un desenvolvimiento adecuado, hasta el segundo trimestre.

2 ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.

- **Modificaciones**
- **Evaluación de cumplimiento de las Actividades Operativas**

La UGEL 02 tiene asignado en total S/. 435, 455,014 nuevos soles, para la ejecución de las actividades operativas planificadas a desarrollar en el presente año fiscal, las que permitieron el avance en el logro de los objetivos institucionales en concordancia con las políticas sectoriales. Así mismo, se ha ejecutado un 24.53% de su presupuesto asignado lo que representa un monto de S/. 106, 813,381 soles por toda fuente de financiamiento.

El avance físico y presupuestal al segundo trimestre del año fiscal 2019 alcanzado por la UGEL 02, según las Actividades Operativas, se muestra en el siguiente cuadro:





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Area de
Planificación y
Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Cuadro N° 2

RESULTADO DE ACTIVIDADES														% avance	
Unidad Operativa	PpR	Actividad		OG	LA	POL	Programación				Ejecución Ene-Junio				
		CC	Descripción				POA - PIA		POA - PIM		Física	Financiera			
							Física	Financiera	Física	Financiera					
UGEL 02	PP 0090	0001	GESTION DEL PROGRAMA	1	1	3	5 ACCION	92,788	5 ACCION	92,788	0 ACCION	1,500	00.00%	1.62%	
UGEL 02	PP 0090	0002	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - INICIAL	1	1	3	164 INSTITUCION EDUCATIVA	47,187,510	164 INSTITUCION EDUCATIVA	53,284,834	164 INSTITUCION EDUCATIVA	27,118,692.89	100.00%	50.89%	
UGEL 02	PP 0090	0003	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - PRIMARIA	1	1	3	149 INSTITUCION EDUCATIVA	91,384,900	149 INSTITUCION EDUCATIVA	96,556,013	149 INSTITUCION EDUCATIVA	46,983,404.99	100.00%	48.66%	
UGEL 02	PP 0090	0004	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - SECUNDARIA	1	1	3	104 INSTITUCION EDUCATIVA	111,742,428	104 INSTITUCION EDUCATIVA	117,667,556	104 INSTITUCION EDUCATIVA	55,103,475.01	100.00%	46.83%	
UGEL 02	PP 0090	0005	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - INICIAL	1	1	3	164 INSTITUCION EDUCATIVA	7,983,524	164 INSTITUCION EDUCATIVA	8,260,248	164 INSTITUCION EDUCATIVA	2,703,641.26	100.00%	32.73%	
UGEL 02	PP 0090	0006	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - PRIMARIA	1	1	3	149 INSTITUCION EDUCATIVA	10,620,544	149 INSTITUCION EDUCATIVA	11,308,620	149 INSTITUCION EDUCATIVA	6,309,983.16	100.00%	55.80%	
UGEL 02	PP 0090	0007	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - SECUNDARIA	1	1	3	88 INSTITUCION EDUCATIVA	14,113,260	88 INSTITUCION EDUCATIVA	14,788,094	88 INSTITUCION EDUCATIVA	7,679,565.23	100.00%	51.93%	
UGEL 02	PP 0090	0008	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO - INICIAL	1	1	3	95 LOCAL ESCOLAR	2,165,854	95 LOCAL ESCOLAR	2,269,156	95 LOCAL ESCOLAR	1,392,600.76	100.00%	61.37%	
UGEL 02	PP 0090	0009	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO - PRIMARIA	1	1	3	67 LOCAL ESCOLAR	6,182,219	67 LOCAL ESCOLAR	6,236,310	67 LOCAL ESCOLAR	3,377,967.91	100.00%	54.17%	
UGEL 02	PP 0090	0010	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO - SECUNDARIA	1	1	3	96 LOCAL ESCOLAR	6,986,986	96 LOCAL ESCOLAR	6,991,980	96 LOCAL ESCOLAR	3,581,644.02	100.00%	51.23%	
UGEL 02	PP 0090	0011	GESTIÓN DEL CURRÍCULO - INICIAL	1	1	1	24 DOCENTE	2,940	24 DOCENTE	2,940	00 DOCENTE	0	0.00%	0.00%	
UGEL 02	PP 0090	0012	GESTIÓN DEL CURRÍCULO - PRIMARIA	1	1	1	214 DOCENTE	113,580	214 DOCENTE	113,580	102 DOCENTE	12,266.58	47.66%	10.80%	
UGEL 02	PP 0090	0013	GESTIÓN DEL CURRÍCULO - SECUNDARIA	1	1	1	28 DOCENTE	47,124	28 DOCENTE	48,124	28 DOCENTE	38,329.02	100.00%	79.65%	
UGEL 02	PP 0090	0014	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BASICA REGULAR - INICIAL	1	1	1	23,625 ESTUDIANTES	15,374	21,820 ESTUDIANTES	15,374.00	21,783 ESTUDIANTES	8,825.48	99.83%	57.41%	
UGEL 02	PP 0090	0015	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR - PRIMARIA	1	1	1	66,941 ESTUDIANTES	82,802	69,205 ESTUDIANTES	82,802	69,205 ESTUDIANTES	38,779.14	100.00%	46.83%	
UGEL 02	PP 0090	0016	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BASICA REGULAR - SECUNDARIA	1	1	1	58,479 ESTUDIANTES	135,277	57,149 ESTUDIANTES	135,277	57,149 ESTUDIANTES	48,047.79	100.00%	35.52%	
UGEL 02	PP 0090	0017	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - INICIAL	1	1	1	1255 AULA	21,567	1523 AULA	21,567	00 AULA	1,930.92	0.00%	8.96%	
UGEL 02	PP 0090	0018	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - PRIMARIA	1	1	1	2342 AULA	6,746	2,376 AULA	6,746	2,376 AULA	649.57	100.00%	9.63%	
UGEL 02	PP 0090	0019	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - INICIAL	1	1	1	164 INSTITUCION EDUCATIVA	304	164 INSTITUCION EDUCATIVA	304	28 INSTITUCION EDUCATIVA	3.76	17.07%	1.24%	
UGEL 02	PP 0090	0020	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - PRIMARIA	1	1	1	13 INSTITUCION EDUCATIVA	48,736	13 INSTITUCION EDUCATIVA	48,736	13 INSTITUCION EDUCATIVA	38,487.50	100.00%	78.97%	
UGEL 02	PP 0090	0021	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - SECUNDARIA	1	1	1	101 INSTITUCION EDUCATIVA	13,803	101 INSTITUCION EDUCATIVA	13,803	2 INSTITUCION EDUCATIVA	93.64	1.98%	0.68%	
Programa Presupuestal Logros de Aprendizaje de los Estudiantes de EBR								298,948,266		317,944,852		163,504,963		48.57%	



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Área de
Planificación y
Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

UGEL 02	PP 0091	0022	GESTION DE EXPEDIENTES DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EDUCACION INICIAL	1	1	3	11 INSTITUCION EDUCATIVA	66,990	11 INSTITUCION EDUCATIVA	66,990	00 INSTITUCION EDUCATIVA	0	0.00%	0.00%
UGEL 02	PP 0091	0023	GESTION DE EXPEDIENTES DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EDUCACION SECUNDARIA	1	1	3	11 INSTITUCION EDUCATIVA	5,880	11 INSTITUCION EDUCATIVA	5,880	00 INSTITUCION EDUCATIVA	0	0.00%	0.00%
Programa Presupuestal Incremento en el Acceso a los Servicios Educativos de EBR								72,870		72,870		0		0.00%
UGEL 02	PP 0106	0024	GESTION DEL PROGRAMA -EBE				18 ACCION	288	18 ACCION	288	04 ACCION	0	22.22%	0.00%
UGEL 02	PP 0106	0025	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS	1	1	1	4 INSTITUCION EDUCATIVA	2,879	4 INSTITUCION EDUCATIVA	2,879	0 INSTITUCION EDUCATIVA	0	0.00%	0.00%
UGEL 02	PP 0106	0026	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	1	1	1	4 INSTITUCION EDUCATIVA	45,060	4 INSTITUCION EDUCATIVA	45,060	0 INSTITUCION EDUCATIVA	0	0.00%	0.00%
UGEL 02	PP 0106	0027	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA	1	1	1	5 INSTITUCION EDUCATIVA	14,283	5 INSTITUCION EDUCATIVA	14,283	0 INSTITUCION EDUCATIVA	0	0.00%	0.00%
UGEL 02	PP 0106	0028	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL PARA ATENCION DE PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA	1	1	3	52 PERSONA	1,247,926	52 PERSONA	1,290,074.00	52 PERSONA	518,691.13	100.00%	40.21%
UGEL 02	PP 0106	0029	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS, CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTRO DE RECURSOS	1	1	3	138 PERSONA	5,792,096	138 PERSONA	6,188,503.00	138 PERSONA	2,939,119.85	100.00%	47.49%
UGEL 02	PP 0106	0030	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN LOCALES DE LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	1	1	1	4 LOCAL ESCOLAR	208,720	4 LOCAL ESCOLAR	208,720	4 LOCAL ESCOLAR	73,522.46	100.00%	35.23%
UGEL 02	PP 0106	0031	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA	1	1	1	5 LOCAL ESCOLAR	49,610	5 LOCAL ESCOLAR	49,610	5 LOCAL ESCOLAR	10,409.05	100.00%	20.98%
UGEL 02	PP 0106	0032	ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS PARA PARTICIPACION EN PROCESO EDUCATIVO	1	1	1	938 FAMILIA	5,820	938 FAMILIA	5,820	00 FAMILIA	0	0.00%	0.00%
UGEL 02	PP 0106	0033	ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL PARA PARTICIPACION EN PROCESO EDUCATIVO	1	1	1	816 FAMILIA	34,555	850 FAMILIA	34,555	850 FAMILIA	4,551.11	100.00%	13.17%
UGEL 02	PP 0106	0034	ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE LOS PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA PARA PARTICIPACION EN EL PROCESO EDUCATIVO	1	1	1	396 FAMILIA	19,725	350 FAMILIA	19,725	350 FAMILIA	2,952.37	100.00%	14.97%
Programa Presupuestal Educación Inclusiva en EBR y ETP								7,420,952		7,859,507		3,549,246		45.16%
Programas Presupuestales con Enfoque a Resultados (PpR)								306,442,088		325,877,229		157,989,135		48.48%
UGEL 02	PP 9001	0035	GESTION ADMINISTRATIVA	5	4	3	216 ACCION	12,128,715	216 ACCION	13,172,843.00	108 ACCION	5,143,894.20	50.00%	39.05%
UGEL 02	PP 9001	0043	GESTION DE RECURSOS HUMANOS				11 ACCION	0	12 ACCION	36,864	6 ACCION	14,984.77	50.00%	40.65%
Acciones Centrales (AC)								12,128,715		13,209,707.00		5,158,878.97		39.05%
UGEL 02	PP 9002	0036	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	2	1	1	12 INSTITUCION EDUCATIVA	9,006,009	12 INSTITUCION EDUCATIVA	9,585,004.00	12 INSTITUCION EDUCATIVA	4,414,839.43	100.00%	46.06%
UGEL 02	PP 9002	0037	DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	1	1	1	26 INSTITUCION EDUCATIVA	9,665,906	26 INSTITUCION EDUCATIVA	10,235,494.00	26 INSTITUCION EDUCATIVA	5,047,419.22	100.00%	49.31%
UGEL 02	PP 9002	0038	DESARROLLO DEL CICLO INTERMEDIO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	1	1	1	23 INSTITUCION EDUCATIVA	3,010,401	23 INSTITUCION EDUCATIVA	3,151,963.00	23 INSTITUCION EDUCATIVA	1,284,127.29	100.00%	40.74%



**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02****Area de
Planificación y
Presupuesto****"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"**

UGEL 02	PP 9002	0039	OBLIGACIONES PREVISIONALES	5	4	3	12 PLANILLA	87,530,942	12 PLANILLA	89,682,902	6 PLANILLA	41,144,217.24	50.00%	45.88%
UGEL 02	PP 9002	0040	ORGANIZACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	5	4	3	12 ACCION	1,861,920	12 ACCION	1,861,920	6 ACCION	806,005.61	50.00%	43.29%
UGEL 02	PP 9002	0041	DESARROLLO DE LA PROMOCION ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE	1	1	3	3500 PARTICIPANTES	10,000	3500 PARTICIPANTES	10,000	00 PARTICIPANTES	7,655.00	100.00%	76.55%
UGEL 02	PP 9002	0042	MEJORA EN LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	5	4	3	1 ACCION	49,980	1 ACCION	50,460.00	1 ACCION	22,155.78	100.00%	43.91%
Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP)								111,135,158		114,577,743		52,726,420		46.02%
Total General								429,705,961		453,664,679		215,874,433		47.58%

A: Programa Presupuestal con Enfoque de Resultados**CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR**

En el desarrollo de la enseñanza de educación inicial se han cumplido con 135,423 horas lectivas en 164 II.EE y 268 PRONOEI, beneficiando a 33,978 niños(as), con la participación de 1041 docentes de aula, 37 docentes coordinadoras y 268 animadoras. En el desarrollo de la enseñanza de educación primaria se tiene que al segundo trimestre se han cumplido con 252,096 horas lectivas en las 149 II.EE, beneficiando a 64,553 niños(as), con la participación de 2,380 docentes y en el desarrollo de la enseñanza de educación secundaria se tiene al segundo trimestre se han cumplido con 299,990 horas lectivas en las 101 II.EE, beneficiando a 53,572 niños(as), con la participación de 2,798 docentes nombrados y contratados.

CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.

Se hizo efectivo las remuneraciones, bono por escolaridad, contribución a ESSALUD del personal administrativo de: 164 II.EE. beneficiando 33,912 estudiantes, 253 administrativos nombrados y contratados de educación inicial; de primaria a 149 II.EE. beneficiando a 64,553 estudiantes, 347 administrativos nombrados y 251 contratados; Se hizo efectivo el pago de las remuneraciones, bono por escolaridad, contribución a ESSALUD y otros beneficios a 413 administrativo nombrados y 209 contratados, 75 Auxiliares en 88 II.EE. beneficiando 53,572 estudiantes, se incluye el pago del personal contratado en las instituciones de jornada escolar completa.

MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO.

En los locales escolares de educación inicial, primaria y secundaria se pagaron los servicios básicos de cada mes (agua y luz) 95 locales escolares de inicial, 67 de primaria y 96 de secundaria, de los distritos de Los Olivos, San Martín de Porres, Rímac e Independencia.

En virtud al Contrato N° 04-2019-UGEL.02 se realizó el servicio de fumigación y desratización y desinfección de locales escolares de las II.EE. de la UGEL 02.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Área de
Planificación y
Presupuesto

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA
ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
FOLIO N° 4

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

De acuerdo al Contrato N° 03-2019-UGEL.02 se contó con el servicio de seguridad y vigilancia para la Sede de la UGEL 02, almacén central y las Instituciones Educativas Emblemáticas: José Granda, María Parado de Bellido, Mercedes Cabello y Ricardo Bentín.

Se distribuyeron los materiales de enseñanza, útiles de oficina, de aseo y limpieza adquiridos mediante órdenes de compra en el primer trimestre. En el segundo trimestre se realizó la adquisición y distribución de tinta de impresión y tóner, papel bond, cartulina, papelógrafo.

DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES, AULAS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

Se realizó el pago del Contrato N° 01-2019-UGEL.02 por el "servicio de transporte para distribución de bienes materiales", se realizó la distribución de material educativo programado para 21,820 estudiantes del nivel inicial, 69,205 estudiantes de primaria, 57,149 estudiantes de secundaria, consistente para **Inicial**: juega, crea, resuelve y aprende - material impreso para niños y niñas de 4 y 5 años, guía para el uso de los rota folios: para el trabajo con las familias con bebés, niños y niñas de 0 a 5 años, rota folio para el trabajo con las familias, etc. **Primaria**: cuadernillo de fichas ciencia y tecnología, cuadernillo de tutoría, ninkakananti korobawa axenon ikanwe1 shipibokonibo, cuaderno de trabajo de comunicación, libro ciencia y ambiente, etc. **Secundaria**: cuaderno de trabajo historia, geografía y economía, de matemática, personal, ciudadanía y cívica, texto ciencia tecnología y ambiente; de matemática, entre otros.

Asimismo, se canceló el mismo Contrato N° 01-2019-UGEL.02, con el que se realizó la distribución de material educativo en el primer trimestre para 1,523 aulas y 164 II EE de inicial, 2,376 aulas y 164 II EE de primaria, 101 Instituciones Educativas de secundaria.

Se entregó 13 kits de material deportivo para horas curriculares en el Área de Educación Física. Los materiales deportivos son para el trabajo pedagógico que se emplearán durante el desarrollo de las horas curriculares en Educación Física para el logro de los aprendizajes en el nivel primario, beneficiándose 8,983 estudiantes.

CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL PARA ATENCION DE PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA

Se hizo efectivo las remuneraciones y otros beneficios, contribución a ESSALUD a los docentes del PRITE se han cumplido con 14,005 horas lectivas en los 5 PRITE, beneficiando a 460 niños(as), y a 22 docentes.

CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS, CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS.

Se hizo efectivo las remuneraciones, contribución a ESSALUD. Se han cumplido con 29,360 horas efectivas en las 4 II.EE EBE, beneficiando a 1,020 niños(as), con 199 docentes (nombrado y contrato, 49 administrativos, auxiliares de educación y 3 profesionales de la salud.



**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02****Area de
Planificación y
Presupuesto**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN LOCALES DE LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS

Se pagaron los servicios básicos (agua y energía eléctrica) de los 4 Centros de Educación Básica Especial.

MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA

Se pagaron los servicios básicos (agua y energía eléctrica) de 5 locales escolares de PRITE. Asimismo, se pagaron los arbitrios del ejercicio 2019.

GESTIÓN DEL CURRÍCULO

Educación Primaria

Al término del mes de mayo se realizó la contratación de dos gestores curriculares, se realizaron 3 visitas a las instituciones educativas a cargo de los gestores curriculares, logrando identificar necesidades de formación docente. Asimismo, se logró desarrollar el diálogo reflexivo con el director, para organizar la información de la reflexión Director-docente. Se realizaron las GIA por parte del especialista de UGEL fortaleciendo al gestor en lo referente al monitoreo y acompañamiento, protocolo para las visitas y planificación en el marco de la CNEB. Los GIA a las IIEE con diferentes temáticas de acuerdo a las necesidades encontradas como: el uso de materiales educativos en el desarrollo de la sesión, desarrollo de proyectos de aprendizaje y organización de la biblioteca de aula.

Educación Secundaria

Se cumplió con la adquisición del material del kit de Expresarte para las IIEE núcleos, se realizó el taller de Aprendizaje Basado en Proyectos-ABP dirigido a directivos y docentes los días 25 y 26 de abril. Asimismo, se realizó los talleres de implementación del currículo nacional dirigido a docentes, asistieron 1000 docentes y el taller de Aprendizaje Basado en Proyectos-ABP dirigido a directivos y docentes.

MEJORA EN LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Se ejecutó el pago de Contratos Administrativos de Servicios y EsSalud a Especialista en Convivencia. Taller de Convivencia Escolar, Prevención y Atención de casos de violencia. Se realizó el Grupo de Interaprendizaje sobre el uso de SISEVE y los Protocolos de Intervención para la prevención de la Violencia Escolar en las Instituciones Educativas dirigido a los responsables de convivencia escolar. Así mismo se realizó la Afiliación y/o actualización de datos a la plataforma SISEVE de director y responsables de conciencia.

GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA UGEL 02

En el marco de la RM N° 319-2018-MINEDU se continúa pagando a 12 profesionales de la salud, de las cuales 5 PEA corresponden a personal nombrado de las II.EE, 1 a la sede administrativa de la UGEL02 y 6 PEA corresponden a personal contratado de las II.EE de la jurisdicción de la UGEL 02.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Area de
Planificación y
Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

B: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Producto:

DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA

Se hizo efectivo el pago de remuneración y contribución a ESSALUD de 5 directivos designados y 6 encargados, 8 personal jerárquico nombrado y 8 encargados, de 129 profesores nombrados y 101 contratados, de 25 personal administrativo nombrado y 16 contratados. se ha cumplido con 21,486 horas efectivas en las 12 II.EE. beneficiando a 6,333 estudiantes matriculados en 375 secciones.

Se llevó a cabo la convocatoria, adjudicación de las plazas de manera pública de acuerdo al cuadro de mérito, para los contratos docentes en la Etapa III (Tramo I y II) de manera oportuna cubriendo las vacantes conforme se recibía de la comisión de contratos de los CETPRO Públicos y de Convenio al 100%.

Se desarrollo el "Taller de Habilidades Blandas" en la Biblioteca de la Municipalidad de Los Olivos: Los docentes de CETPRO están capacitados para incluir las habilidades blandas en las competencias laborales de sus programaciones y desarrollarlas con sus estudiantes.

Se realizaron Mesas de Trabajo con Directores de CETPRO llegando a acuerdos para llevar a cabo la VI Feria Gastronómica 2019 y explicación de DS 004-2019-MINEDU.

DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA

Se hizo efectivo las remuneraciones, Contribución a ESSALUD y otros a los docentes del EBA avanzado, se ha cumplido con 97,524 horas lectivas en las 26 II.EE. beneficiando 5,168 estudiantes matriculados, 284 docentes, 254 secciones.

Se hizo efectivo el pago de remuneración y contribución a ESSALUD de 17 directivos designados y 5 encargados, de 168 profesores nombrados y 134 contratados, de personal administrativo 41 personal nombrado y 9 contratados.

Se realizo el pago de los servicios de un personal de CAS para la Gestión Pedagógica y Administrativa del Área de AGEBATP para planificar, ejecutar y sistematizar las diversas actividades (contratación oportuna de los docentes, monitoreo al buen inicio del año escolar, talleres de capacitación a directores y docentes de implementación del currículo nacional de educación básica, y mesa de trabajo con los directores). Asimismo también los servicios de personal CAS para el apoyo administrativo del Área de AGEBATP para la elaboración de documentos administrativos, registro control y seguimiento de expedientes a través del sistema SINAD, además del seguimiento de los planes de las actividades desarrolladas por el área y dar atención a los directores docentes y/o usuarios sobre la situación de expedientes, el ingreso de los requerimientos de bienes y/o servicios y el seguimiento de los planes de las actividades desarrolladas por las áreas de AGEBATP y AGEBRE, además de registrar, administrar, controlar y supervisar los diferentes actos, relacionados con los procedimientos administrativos.

Desarrollo de talleres:

- El "Taller sobre el uso de Materiales Educativos para directores de EBA" el día 8 de abril de 2019, en las instalaciones del CEBA "José Gabriel Condorcanqui", con la asistencia de 19 directores de los 26 CEBA de la jurisdicción de la UGEL 02.



**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02****Area de
Planificación y
Presupuesto**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- Se desarrolló el "II Taller de Implementación del Currículo Nacional" dirigido a los directivos y docentes de los 26 Centros de Educación Básica Alternativa Públicos de la UGEL 02. El taller se realizó el día 13 de abril de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. en las instalaciones del CEBA N°2071 "César Vallejo". En el taller participaron 184 docentes de un total de 380 docentes de la UGEL 02.
- Se desarrolló el "II Taller de implementación del Currículo Nacional" dirigido a los docentes de la especialidad de Educación para el Trabajo de los CEBA de la UGEL 02. Este taller se realizó el lunes 29 de abril, en la institución educativa N°2089 "Micaela Bastidas", con una asistencia de 18 docentes de la especialidad.
- Se desarrolló el "Tercer Taller de Implementación del Currículo Nacional" dirigido a directivos y docentes de Educación Básica Alternativa, en la Institución Educativa Privada INNOVA SCHOOL, los días 8 y 22 de junio de 8:00 a 1:00 p.m. El taller se desarrolló en las siguientes especialidades: Comunicación integral, Matemática, Ciencia, tecnología y salud, Desarrollo personal y ciudadanía, Educación para el trabajo, inglés e Inicial-Intermedio.

DESARROLLO DEL CICLO INTERMEDIO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA

Se hizo efectivo las remuneraciones, Contribución a ESSALUD y otros a los docentes del EBA Inicial - Intermedio, se ha cumplido con 18,834 horas efectivas en las 23 II.EE. beneficiando 1,240 estudiantes matriculados, 122 docentes, 122 secciones, Se ejecutó la contratación de administrativos y genero el pago oportuno a nombrados y contratados.

Se culminó con la evaluación diagnóstica a los 26 CEBA de la UGEL 02. La prueba se dio en los ciclos Inicial-Intermedio (1°, 2° y 3° grado) y avanzado (1°, 2°, 3° y 4° grado).

OBLIGACIONES PREVISIONALES

Se ha cumplido con la digitación, giro y pago oportuno de la planilla de pensiones (6,080 pensionistas), de acuerdo al cronograma establecido por el MEF.

ORGANIZACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA

Se realizó la contratación y pago oportuno de los servicios de contratación de personal requeridas por las diferentes áreas para el cumplimiento de los objetivos institucionales en el proceso de organización y modernización administrativa, como parte del soporte de los procesos pedagógicos.

DESARROLLO DE LA PROMOCION ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE – PRIMARIA

Se atendió a 3, 800 estudiantes aproximadamente, inscritos para su participación en los JDPEN 2019, en las diversas disciplinas deportiva: vóley, fútbol, básquet, atletismo, handball, futsal, ajedrez, judo, karate, gimnasia, tenis de mesa y tenis de campo.

Se subvencionó el gasto de arbitraje de las siguientes disciplinas en los cuartos de final, semifinal y final, de los deportes colectivos: fútbol y vóley, beneficiándose 656 estudiantes y de los deportes individuales de toda la jornada solicitada en el TDR: ajedrez, atletismo. karate y gimnasia, beneficiándose 514 estudiantes.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Area de
Planificación y
Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

C: Acciones Centrales:

GESTION ADMINISTRATIVA

Se realizó la supervisión a la gestión de las instituciones educativas bajo la jurisdicción de la UGEL 02, dirigió las acciones necesarias para brindar soporte pedagógico, administrativo y logístico a las II.EE. Así mismo se brindó asistencia técnica de los procesos educativos y al cumplimiento de las funciones y responsabilidades en temas de educación básica regular y especial de las II EE. Se gestionó y mantiene actualizado los legajos y escalafón del personal activo y cesante. Se realizó el pago de servicios básicos de agua y energía eléctrica, servicios de internet y telefonía, servicio de mensajería, servicio de limpieza, seguridad y vigilancia y de servicio de mantenimiento de la infraestructura y de vehículos de la UGEL02.

Se gestiona el buen funcionamiento de los sistemas de abastecimiento, contabilidad y tesorería, y las acciones de las labores de control a los actos y operaciones de la UGEL 02. En el campo jurídico se asesora en aspectos de carácter jurídico a la dirección de la UGEL y se absuelve las consultas en materia jurídica de las II.EE.

PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

- Se brindó asesoramiento a la Dirección y diversas Áreas de la UGEL 02 para la toma de decisiones con respecto al uso eficiente y óptimo de los recursos en el marco de la planificación operativa, el cual se ejecuta mediante consultas de la directora y/o jefes de Área y en las reuniones de ejecución presupuestal realizada en la Dirección.
- Para el cumplimiento del envío de la información mensual del seguimiento del Plan Operativo solicitado por CEPLAN, se dió el soporte técnico necesario a las diversas Áreas, asimismo en el marco presupuestal se da respuesta a todas las consultas realizadas por los responsables de las metas presupuestarias.
- Las plazas orgánicas como eventuales han sido evaluadas y validadas presupuestalmente según las necesidades de las Instituciones Educativas y el Presupuesto Analítico de Personal aprobado de cada Institución.
- Con el propósito de verificar los techos presupuestales validados a las II.EE en el Presupuesto Analítico de Personal y los requerimientos de incremento de demanda educativa, se realizó el monitoreo, logrando atender a cuatro Instituciones educativas.
- Se reubicó 32 plazas de auxiliar de educación y 45 de docentes.
- Se reasignó por racionalización: 14 auxiliares de educación, 37 profesores, 6 subdirectores y 01 jerárquico (03 docentes con RD en proceso). Carga y aprobación en el Sistema SIRA-WEB.

ADMINISTRACION

- Se realizó la Ejecución de Giro y pago de remuneraciones, Activos, Pensiones, Retenciones, Planilla de remuneraciones del personal CAS, Incentivos laborales, Pronoei, Bienes de Capital y Bienes de Servicios
- Se presentó los Informes Financieros (Balance de Comprobación – SIAF) Mensuales al MINEDU en Cumplimiento al Cronograma emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas y el Pliego Ministerio de Educación.
- Monitoreo en la ejecución Presupuestal a nivel SIAF y conciliación con el Área de Planificación y Presupuesto, de la UGEL.02





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Area de
Planificación y
Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO

- Se dio asistencia técnica a los directores y/o encargados equivalentes a 38 Códigos modulares en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE), sobre el proceso de casuísticas de registro de matrícula de estudiantes extranjeros, registros de notas rectificación de actas de evaluación y otros.
- Se realizó la verificación de la matrícula de estudiantes en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE)-2019 la cándida de 32 estudiantes registrados con matrícula por los directores Instituciones educativas públicas y privadas correspondiente a la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local 02.
- Se realizó el 05 de abril el Taller sobre el proceso de generación y aprobación de nóminas de matrícula dirigido a los directores de IIEE publica y privadas teniendo una asistencia del 262 entre directores y/o encargados administrativos, se les informó mediante diapositivas la configuración del proceso de nóminas adicionales para asociar a los estudiantes matriculados por gestión de traslado en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).
- Se orientó a 135 II. EE. (códigos modulares) respecto a los estudiantes por gestión de traslado en el mismo año y el proceso de matrícula a los directores y administrativos de las Instituciones Educativas públicas y privadas en el sistema de información de apoyo a la gestión de las instituciones educativa (SIAGIE).
- Taller de Asistencia para Padres de Familia y/o APAFAS de la UGEL 02 con asistencia de 65 personas entre miembros actuales y padres de familia interesados.
- Se organiza el Primer Taller de Prácticas de Alimentación Saludable en las instituciones Educativas Públicas dirigida a proveedores, manipuladores de Quioscos Escolares. se busca contribuir a la salud integral de los niños y niñas con énfasis en la promoción de conductas y prácticas de alimentación saludable. Se busca promocionar la producción y comercialización de Alimentos a través de los talleres de capacitación a los concesionarios de Quioscos Escolares y estar preparados a la demanda de la alimentación escolar con productos en cantidad y calidad suficiente. Participaron 116 integrantes de quioscos.
- Se capacitó a las Comités de Alimentación Escolar en cada institución educativa de manera personalizada con participación de los integrantes de los CAES, que no participaron de la reunión programada en el mes de marzo, haciendo un total del 100 % de los CAES capacitados.
- Con la finalidad de revertir las condiciones de riesgo, se coordina con los Servicios de Psicología de los establecimientos de salud; Centro de Salud Cueto Fernandini Los Olivos, Centro de Salud Los Olivos, Centro de Salud Leoncio Prado, para una intervención preventiva en salud mental, por casos presentados en las instituciones educativas: 2083 Virgen del Carmen, 2091 Andrés Avelino Cáceres, Esther Cáceres Salgado, José Granda.
- Taller sobre "Estrategias sobre Prevención de la Violencia Escolar e Identificación de Señales de Alerta dirigido a Padres de Familia de 18 II.EE Focalizadas", se orientó a los padres de familia acerca de las señales de alerta en casos de violencia escolar y los instrumentos que todas las instituciones cuentan para la atención a los hechos de violencia que se detectan.



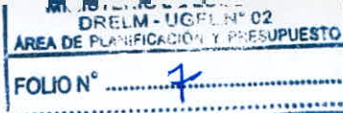
PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Area de
Planificación y
Presupuesto



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- Realización de "Primer GIA Manejo de los protocolos de atención de casos de violencia escolar" en dos fechas donde participaron 6 Instituciones Educativas Focalizadas de las 8 convocadas según la planificación y se trabajó de manera práctica el uso de los protocolos y su aplicación en la nueva Plataforma SISEVE.
- Verificación de los espacios y dimensiones destinados para los ambientes de acuerdo a normas del sector de acuerdo al tipo de nivel de 21 II. EE.
- Implementación y acompañamiento del Proyecto: "Lima aprende, ni un niño sin estudiar". Se logró insertar al Sistema educativo 352 estudiantes dentro del marco del Proyecto: "Lima aprende ni un niño sin estudiar".

EDUCACION BASICA ALTERNATIVA Y TECNICO PRODUCTIVA

- Con el objetivo de Integrar la participación de estudiantes y docentes de Educación Básica Regular de 4to y 5to grado de nivel secundaria de las Instituciones Educativas ex Variantes Técnicas, CEBA y CETPRO y fortalecer capacidades emprendedoras e innovadoras a través de la presentación de proyectos de innovación gastronómicos nutritivos en productos a base de papa, productos para contrarrestar la anemia y pescado azul, se ejecutó la VI Feria Gastronómica 2019 el 30 de mayo, desde las 8:00 am hasta las 4:00 pm en la plaza de Armas de la Municipalidad de Independencia.

ASESORIA JURIDICA

- Diversas acciones en asesoría a las áreas UGEL 02 en temas de atención consultas directores IIEE, opinión jurídica proyectos actos, revisar y visar proyectos de resoluciones, remisión de notificaciones judiciales a Procuraduría MINEDU, difusión normas legales, atención requerimientos Procuraduría, Juzgados, Fiscalía

DIFICULTADES

- Reducido Presupuesto para desarrollar las actividades pedagógicas, mantenimiento de locales escolares.
- Tugurización de las oficinas de la sede administrativa de la UGEL02, no permite tener archivos organizados de acuerdo a protocolos establecidos.
- Hay terrenos con riesgo de ser invadidos por falta de saneamiento físico legal, por lo que es necesario tener en cuenta para las coordinaciones con PRONIED.
- Falta de reportes oportuno con la información necesaria para la elaboración y sustento del informe de ejecución de las metas físicas y financieras del POI de la UGEL 02.

• Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas

Mediante las acciones de monitoreo de las especialistas de los órganos de línea se logró mejorar la comunicación para el cumplimiento de horas lectivas por parte de las Instituciones Educativas que reportan a la UGEL.



**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02****Area de
Planificación y
Presupuesto**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Para mejorar el proceso de planificación se realiza reuniones de sensibilización convocadas a los colaboradores de las diferentes áreas operativas.

• Medidas para la mejora continua

Operatividad de los mecanismos para el cumplimiento de los informes de las horas efectivas de trabajo pedagógico en aula, según el D.S. N° 008-2006-ED.

Se realizó una reunión de trabajo con los responsables de las metas presupuestarias designados mediante RD N° 5989-UGEL.02-2019 y con los responsables técnicos y/o especialistas de las diferentes áreas y/o oficinas, en el cual se socializó un protocolo que nos permitan contar oportunamente con la información necesaria que deberá ser formalmente remitida, la elaboración y sustento del informe de ejecución de las metas físicas y financieras del POI de la UGEL 02.

Se desarrollaron las actividades de monitoreo a la entrega del Censo Escolar, se continuó el monitoreo en relación al cumplimiento de los compromisos de gestión escolar de acuerdo a lo establecido en la R.M. N° 712-2018-MINEDU del 21 de diciembre 2018.

Mediante coordinación permanente la dirección de la UGEL02 y las jefaturas áreas realizan las correcciones pertinentes a fin de alcanzar los resultados esperados y logros de los objetivos institucionales.

1. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- Mediante RM N° 014-2019-MINEDU de fecha 18 de enero 2019 se aprobó la modificatoria del POI 2019 ajustado al Presupuesto Institucional de Apertura, con 43 actividades operativas. De las cuales al segundo trimestre se ejecutaron 34 actividades operativas que representa el 79 % de lo programado y 9 actividades operativas no ejecutadas que representa el 21 %.
- Para el cumplimiento de los objetivos, a la UE 000057 - USE 02 San Martín de Porres, se le asignó un Presupuesto Institucional de Apertura, modificado, durante el Ejercicio 2019 y ejecutado como se muestra en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 01

UE	PRESUPUESTO - 2019			AVANCE % DE METAS 2019	
	PIA	PIM	EJECUTADO	FINANCIERA	FISICA POND.
002	429,705,961	453,664,679	215,874,433	47.58%	76.02%

- El cuadro anterior se puede observar, la eficacia del gasto financiero, producto de la división de la ejecución presupuestal entre el PIM fue del 47.58% y el porcentaje de la ejecución física ponderada asciende a 76.02%, aparentemente alto debido a que en algunas actividades operativas se considera el 100% de ejecución de la unidad de medida considerada como representativa, por lo mencionado se considera un desenvolvimiento adecuado, hasta el primer trimestre.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	ON
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA	SUPUESTO
FOLIO N° 8	

Area de
Planificación y
Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- Las 34 Actividades que tuvieron ejecución están orientadas a contribuir con:
 - ✓ "SERVICIO DE CALIDAD EN EDUCACIÓN BÁSICA EN II.EE. PÚBLICAS DE LIMA METROPOLITANA", se ha cumplido con la contratación oportuna y pago del personal docente y promotoras de las II.EE. -EBR y EBE; contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las II.EE. EBR. Así como desarrollando la educación para jóvenes en el ciclo avanzado e intermedio de la EBA.
 - ✓ "SERVICIO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA DE CALIDAD EN INSTITUCIONES DE LIMA METROPOLITANA", se ha considerado a la Actividad Operativa Desarrollo de la Educación Laboral Técnica.
 - ✓ "INTERVENCIONES EFECTIVAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS LOCALES EDUCATIVOS EN LM Y EN LAS REGIONES MEDIANTE CONVENIO CON GOBIERNOS REGIONALES", se ha puesto énfasis en el Mantenimiento y operación de locales escolares de II.EE. de Educación Básica Regular y Especial creando condiciones adecuadas para su funcionamiento.
 - ✓ "PROGRAMA EFECTIVO DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE II.EE. PÚBLICAS DE LIMA METROPOLITANA", se considera a la dotación de material y recursos educativos para estudiantes, docentes y aulas, así como para Instituciones Educativas de EBR.
 - ✓ "ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA LA MODERNIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS DREGRE, UGEL E IE (SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN POR PROCESOS Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL), se tiene en cuenta a la organización y modernización administrativa de las II EE y sede de la UGEL02, convivencia escolar, así como la atención de las obligaciones provisionales con los cesantes y jubilados.
 - ✓ Las 9 Actividades Operativas que no tuvieron ejecución al II trimestre, algunas están relacionadas a la convocatoria de contratación administrativa de servicios de personal de las intervenciones y acciones pedagógicas, por cuanto no se cuenta con el perfil declarándose desiertas, otras están programadas para el II semestre.

RECOMENDACIONES

- Al MINEDU: Que se coordine con las Direcciones de Gestión Pedagógica a fin de alinear la información del compromiso de gestión escolar y el cumplimiento del D.S. N° 008-2006-ED.
- A las Áreas Pedagógicas de la UGEL02: Profundizar el monitoreo del trabajo pedagógico en el aula por parte del AGEBRE quien debe priorizar su cumplimiento de las horas efectivas de clase principalmente a las II EE omisas.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Area de
Planificación y
Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- Coordinar con el MINEDU para que la dación de la norma de contratación administrativa de servicios del personal de las intervenciones y acciones pedagógicas, en el marco de los PP 0090, 0091, 0106 que fue publicada el 18 de febrero 2019 mediante acto resolutivo RVM N° 030-2019-MINEDU, debería ser publicada al final del año anterior para mejora la programación del POI.

2. ANEXOS:

- Reporte de seguimiento del POI del II trimestre 2019 del aplicativo CEPLAN (Anexo B-6)

S. M. de Porres, julio 2019



Fidel Edmundo Zevallos Cossio
Jefe del Área de Planificación y Presupuesto
UGEL N° 02

Anexo B-6

[illegible]

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de CEBE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.												

la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
6. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.												
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.												

MOTIVO: Se ha realizado la adquisición de alimentos y materiales de oficina y enseñanza para los talleres de asistencia a familias de PRITE.

Fn	T02	2,952.37	19,725.00	2,952.37	2,952.37	100.00	14.97
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 7,503.48							
AEI.01.04 - ESTRATEGIAS EFECTIVAS QUE INCREMENTEN LA COBERTURA EN LA MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA							
19A000586240 - GESTION DE EXPEDIENTES DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EDUCACION INICIAL	236 : INSTITUCION EDUCATIVA AA	Fs	T02	0.00	11.00	0.00	0.00
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.							
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.							
6. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses							
Fn	T02	0.00	66,990.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA EJECUCIÓN EN EL II SEMESTRE.							

19A000586301 - GESTION DE EXPEDIENTES DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EDUCACION SECUNDARIA	236 : INSTITUCION EDUCATIVA AA	Fs	T02	0.00	11.00	0.00	0.00
4. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.							
5. Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.							
6. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses							
Fn	T02	0.00	5,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MOTIVO: SE REPROGRAMÓ PARA QUE LAS ACCIONES SE EJECUTEN EN EL II SEMESTRE.							

19A000586258 - CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR INICIAL	236 : INSTITUCION EDUCATIVA NA	Fs	T02	0.00	164.00	1.00	0.00
4. Se ha ejecutado el pago retribución y es salud del personal docente y auxiliar nombrado, vacaciones trunca, asignación y bonificación a personal de magisterio y CTS asimismo se ejecuto los gastos de sepelio y luto, el pago de propinas de animadoras y movilidad.							
5. Se ha ejecutado el pago retribución y es salud del personal docente y auxiliar nombrado, vacaciones trunca, asignación y bonificación a personal de magisterio y CTS asimismo se ejecuto los gastos de sepelio y luto, el pago de propinas de animadoras y movilidad.							
6. Se ha ejecutado el pago retribución y es salud del personal docente y							
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 0.00							
AEI.01.06 - SERVICIO DE CALIDAD EN EDUCACIÓN BÁSICA EN I.I.EE. PÚBLICAS DE LIMA METROPOLITANA							
19A000586258 - CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR INICIAL	236 : INSTITUCION EDUCATIVA NA	Fs	ABR	164.00	164.00	1.00	164.00
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 164.00							
AEI.01.06 - SERVICIO DE CALIDAD EN EDUCACIÓN BÁSICA EN I.I.EE. PÚBLICAS DE LIMA METROPOLITANA							
19A000586258 - CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR INICIAL	236 : INSTITUCION EDUCATIVA NA	Fs	MAY	164.00	164.00	1.00	164.00



		JUN	164.00	164.00					auxiliar nombrado, vacaciones trunca, asignación y bonificación a personal de magisterio y CTS asimismo se ejecuto los gastos de sepelio y luto, el pago de propinas de animadoras y movilidad.
									MOTIVO: Se hizo efectivo las remuneraciones, escolaridad, contribución a ESSALUD y otros beneficios, se han cumplido con 43,777 horas lectivas en las 164 II.EE, beneficiando a 33,912 niños(as), 1,342 docentes nombrados, asimismo se ha realizado el pago de propinas a animadoras.
Fn	T02	13,880,208.74	53,284,834.00	13,880,208.74	27,118,692.89	100.00	50.89		
19A0000586343 - CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR INICIAL	236 :	NA							
	4.	Pago de retribuciones y es salud al personal administrativo nombrado y contratado y CAFAE, asimismo se ejecuto gastos de sepelio y luto.		164.00		1.00	*	164.00	
	5.	Pago de retribuciones y es salud al personal administrativo nombrado y contratado y CAFAE, asimismo se ejecuto gastos de sepelio y luto.		164.00		1.00	*	164.00	
19A0000586391 - GESTION DEL PROGRAMA ESPECIAL	001 :	ACCION	AA						
	4.	Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.		9.00	9.00	100.00	50.00		
	5.	Se tiene programado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.		9.00	9.00	100.00	50.00		
19A0000586397 - CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL PARA ATENCION DE PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA	086 :	PERSONA	NA						
	4.	Pago de retribuciones y es salud al personal docente nombrado, administrativo		52.00	52.00	1.00	*	52.00	
	5.	Pago de retribuciones y es salud al personal docente nombrado, administrativo		52.00	52.00	1.00	*	52.00	

y Es Salud de personal CAS. MOTIVO: Se hizo efectivo las remuneraciones contribucion a ESSALUD. Se han cumplido con 6,992 horas efectivas en las 4 II.EE EBE, beneficiando a 1,020 niños(as), con 199 docentes (nombrado y contratado, 49 administrativos, auxiliares de educacion y 3 profesionales de la salud.									
F _n	T02	1,516,905.32	6,188,503.00	1,516,905.32	2,939,119.85	100.00	47.49	4. pago de retribuciones y es salud al personal administrativo nombrado y contratado, CTS, personal docente nombrado, CAFAE, servicios básicos (agua y luz) de los CEBA y pago de Contrato Administrativo de Servicios.	
F _s	MAY	26.00	26.00	26.00	*	1.00	*	5. pago de retribuciones y es salud al personal administrativo nombrado y contratado, ATS, personal docente nombrado, CAFAE, servicios básicos (agua y luz) de los CEBA y pago de Contrato Administrativo de Servicios.	
F _s	JUN	26.00	26.00	26.00	*	1.00	*	6. pago de retribuciones y es salud al personal administrativo nombrado y contratado, ATS, CTS, personal docente nombrado, CAFAE, gastos de sepelio y luto, servicios básicos (agua y luz), maquinas y equipos de los CEBA y pago de Contrato Administrativo de Servicios.	
F _n	T02	2,631,396.73	10,235,494.00	2,631,396.73	5,047,419.22	100.00	49.31	MOTIVO: Se hizo efectivo las remuneraciones, Contribución a ESSALUD y otros a los docentes del EBA avanzado, se ha cumplido con 23,150 horas lectivas en las 26 II.EE. beneficiando 5,168 estudiantes matriculados, 284 docentes, 254 secciones.	
F _s	ABR	23.00	23.00	23.00	*	1.00	*	4. pago de retribuciones y es salud al personal administrativo nombrado, personal docente nombrado y CAFAE.	
F _s	MAY	23.00	23.00	23.00	*	1.00	*	5. pago de retribuciones y es salud al personal administrativo nombrado, personal	

19A0000594178 - CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA	236 : INSTITUCION EDUCATIVA NA	JUN	23.00	640,730.05	3,151,963.00	640,730.05	1,284,127.29	100.00	40.74	6. pago de retribuciones y es salud al personal administrativo nombrado, personal docente nombrado, CTS, ATS y CAFAE. MOTIVO: Se hizo efectivo las remuneraciones, Contribución a ESSALUD y otros a los docentes del EBA Inicial Intermedio, se tiene que al I trimestre se ha cumplido con 4,487 horas efectivas en las 23 II.EE. beneficiando 1,240 estudiantes matriculados, 122 docentes, 122 secciones, Se ejecuto la contratació...
19A0000594178 - CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA	236 : INSTITUCION EDUCATIVA NA	ABR	149.00	149.00	149.00	149.00	1.00	1.00	55.80	4. Pago de retribuciones y es salud al personal administrativo nombrado y contratado y CAFAE, asimismo se ha ejecutado gastos de sepelio y luto. 5. Pago de retribuciones y es salud al personal administrativo nombrado y contratado y CAFAE. 6. Pago de retribuciones y es salud al personal administrativo nombrado y contratado y CAFAE. MOTIVO: Se hizo efectivo las remuneraciones, bono por escolaridad, contribucion a ESSALUD y otros beneficios al personal administrativo de 149 II.EE. beneficiando 64,553 estudiantes, 382 administrativos nombrados y 190 contratados.
19A0000594183 - CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR SECUNDARIA	236 : INSTITUCION EDUCATIVA NA	T02	3,105,529.16	11,308,620.00	3,105,529.16	6,309,983.16	100.00	1.00	88.00	4. Pago de retribuciones y es salud al personal administrativo y profesionales de la Salud nombrado y contratado, CAFAE, pago de planillas CAS de la intervención de Jornada Escolar Completa (JEC), vacaciones trunca de CAS y gastos de sepelio y luto. 5. Pago de retribuciones y es salud al personal administrativo y profesionales de Salud nombrado y contratado, CAFAE y pago de planillas CAS de la intervención de Jornada Escolar Completa (JEC).
19A0000594183 - CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR SECUNDARIA	236 : INSTITUCION EDUCATIVA NA	ABR	88.00	88.00	88.00	88.00	1.00	1.00	88.00	4. Pago de retribuciones y es salud al personal administrativo y profesionales de la Salud nombrado y contratado, CAFAE, pago de planillas CAS de la intervención de Jornada Escolar Completa (JEC), vacaciones trunca de CAS y gastos de sepelio y luto. 5. Pago de retribuciones y es salud al personal administrativo y profesionales de Salud nombrado y contratado, CAFAE y pago de planillas CAS de la intervención de Jornada Escolar Completa (JEC).
19A0000594183 - CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR SECUNDARIA	236 : INSTITUCION EDUCATIVA NA	MAY	88.00	88.00	88.00	88.00	1.00	1.00	88.00	4. Pago de retribuciones y es salud al personal administrativo y profesionales de la Salud nombrado y contratado, CAFAE, pago de planillas CAS de la intervención de Jornada Escolar Completa (JEC), vacaciones trunca de CAS y gastos de sepelio y luto. 5. Pago de retribuciones y es salud al personal administrativo y profesionales de Salud nombrado y contratado, CAFAE y pago de planillas CAS de la intervención de Jornada Escolar Completa (JEC).



19A000594205 - CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA	236 : INSTITUCION EDUCATIVA	NA	JUN	6. Pago de retribuciones y es salud al personal administrativo y profesionales de la Salud nombrado y contratado, CAFAE, pago de planillas CAS de la intervención de Jornada Escolar Completa (JEC) y vacaciones trunca de CAS.							51.93
				MOTIVO: Se hizo efectivo el pago de las remuneraciones, bono por escolaridad, contribucion a ESSALUD y otros beneficios a 435 administrativo nombrados y 124 contratados, 75 Auxiliares en 88 II.EE. beneficiando 53,572 estudiantes.							
Fn			T02	3,849,586.02	14,788,094.00	3,849,586.02	7,679,565.23	100.00	51.93		
Fs			ABR	149.00		149.00					
			MAY	149.00	149.00	149.00	*	1.00	*		
			JUN	149.00		149.00					
Fn			T02	24,032,830.97	96,556,013.00	24,032,830.97	46,983,404.99	100.00	48.66		
Fs			ABR	101.00	101.00	101.00	*	1.00	*		

19A000594213 - CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR SECUNDARIA	236 : INSTITUCION EDUCATIVA	NA	JUN	4. Se ha ejecutado el pago retribución y es salud del personal docente nombrado, vacaciones trunca, asignacion y bonificación a personal de magisterio y CTS, asimismo se ha realizado pagos de sepelio y luto							48.66
				MOTIVO: Se hizo efectivo las remuneraciones, bono por escolaridad, contribucion a ESSALUD y otros beneficios, se ha cumplido con 65,522 horas lectivas en las 149 II.EE. beneficiando a 64,553 niños(as), 2,380 docentes nombrados y contratados.							
Fn			T02	24,032,830.97	96,556,013.00	24,032,830.97	46,983,404.99	100.00	48.66		
Fs			ABR	101.00	101.00	101.00	*	1.00	*		

6. Pago de retribuciones y es salud al personal administrativo y profesionales de la Salud nombrado y contratado, CAFAE, pago de planillas CAS de la intervención de Jornada Escolar Completa (JEC) y vacaciones trunca de CAS.

MOTIVO: Se hizo efectivo el pago de las remuneraciones, bono por escolaridad, contribucion a ESSALUD y otros beneficios a 435 administrativo nombrados y 124 contratados, 75 Auxiliares en 88 II.EE. beneficiando 53,572 estudiantes.

4. Se ha ejecutado el pago retribución y es salud del personal docente nombrado, vacaciones trunca, asignacion y bonificación a personal de magisterio y CTS, asimismo se ha realizado pagos de sepelio y luto

5. Se ha ejecutado el pago retribución y es salud del personal docente nombrado, vacaciones trunca, asignacion y bonificación a personal de magisterio y CTS, asimismo se ha realizado pagos de sepelio y luto

6. Se ha ejecutado el pago retribución y es salud del personal docente nombrado, vacaciones trunca, asignacion y bonificación a personal de magisterio y CTS, asimismo se ha realizado pagos de sepelio y luto

MOTIVO: Se hizo efectivo las remuneraciones, bono por escolaridad, contribucion a ESSALUD y otros beneficios, se ha cumplido con 65,522 horas lectivas en las 149 II.EE. beneficiando a 64,553 niños(as), 2,380 docentes nombrados y contratados.

4. Se ha ejecutado el pago retribución y es salud del personal docente y auxiliar nombrado, vacaciones trunca, asignación y bonificación a personal de magisterio y CTS, asimismo se ejecuto los gastos de sepelio y luto.

5. Se ha ejecutado el pago de retribución y es salud del personal docente y auxiliar nombrado, vacaciones trunca, asignación y bonificación a personal de magisterio y CTS, asimismo se ejecuto los gastos de sepelio y luto.
6. Se ha ejecutado el pago de retribución y es salud del personal docente y auxiliar nombrado, vacaciones trunca, asignación y bonificación a personal de magisterio y CTS, asimismo se ejecuto los gastos de sepelio y luto.
- MOTIVO: Se hizo efectivo las remuneraciones, bono por escolaridad, contribucion a ESSALUD se ha cumplido con 69,874 horas lectivas en las 101 II.EE, beneficiando a 53,372 niños(as), 2,798 docentes nombrados y contratados.

46.83

100.00

55,103,475.01

28,633,650.24

117,667,556.00

28,633,650.24

T02

Fn

TOTAL POR AEI

OEI.02 - FORTALECER EL ACCESO A UNA FORMACIÓN DE CALIDAD CON EQUIDAD EN LOS ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR (TECNOLÓGICA, ARTÍSTICA Y UNIVERSITARIA)

AEI.02.10 - SERVICIO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR (TECNOLÓGICA, ARTÍSTICA Y UNIVERSITARIA)

19A0000586446 - DESARROLLO DE LA 236 :
EDUCACION LABORAL Y TECNICA

NA

INSTITUCION
EDUCATIVA

4. pago de retribuciones y es salud al personal administrativo nombrado y contratado, personal docente nombrado, CAFE y servicios básicos (agua y luz) de los CETPRO.

12.00

12.00

ABR

Fs

5. pago de retribuciones y es salud al personal administrativo nombrado y contratado, personal docente nombrado, CAFE, CTS, ATS y servicios básicos (agua y luz) de los CETPRO.

12.00

12.00

MAY

Fs

1.00

55,103,475.01

28,633,650.24

117,667,556.00

28,633,650.24

T02

Fn



app.ceplan.gob.pe/POI2019/Reportes/Anexo/AnexoB6v2.aspx

las municipalidades de SMP, Rimac e Independencia. Se tiene en custodia en el almacén central materiales enseñanza, útiles de oficina y de aseo y limpieza adquiridos mediante OC N 9,...

Fn	T02	1,594,329.07	6,236,310.00	1,594,329.07	3,377,967.91	100.00	54.17
Fs	ABR	96.00		96.00			
	MAY	96.00	96.00	96.00		1.00	*
	JUN	96.00		96.00			
4. Pago de servicios básicos (agua y energía eléctrica) y adquisición de materiales de oficina, enseñanza y de aseo de las Instituciones Educativas.							
5. Pago de servicios básicos (agua y energía eléctrica) y adquisición de materiales de oficina y enseñanza de las Instituciones Educativas.							
6. Pago de servicios básicos (agua y energía eléctrica) y adquisición de materiales de oficina y aseo de las Instituciones Educativas.							
MOTIVO: Se pagaron los servicios básicos del mes (agua y luz), de fumigación de los locales escolares, servicio de seguridad de las Instituciones Educativas emblemáticas. Se pagaron los arbitrios del ejercicio 2019, correspondientes a las municipalidades de SMP, Rimac e Independencia. Se tiene en custodia ...							
Fn	T02	1,785,419.70	6,991,980.00	1,785,419.70	3,581,644.02	100.00	51.23

19A0000586855 - MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO SECUNDARIA

536 : LOCAL ESCOLAR

NA

Fn	T02	1,785,419.70	6,991,980.00	1,785,419.70	3,581,644.02	100.00	51.23
Fs	ABR	4.00		4.00			
	MAY	4.00	4.00	4.00		1.00	*
	JUN	4.00		4.00			
4. Pago de servicios básicos (agua y energía eléctrica) de los Centros de Educación Básica Especial.							
5. Pago de servicios básicos (agua y energía eléctrica) de los Centros de Educación Básica Especial.							
6. Pago de servicios básicos (agua y energía eléctrica) de los Centros de Educación Básica Especial.							
MOTIVO: Se pagaron los servicios básicos (agua y energía eléctrica) de los Centros de Educación Básica Especial.							
Fn	T02	38,514.00	208,720.00	38,514.00	73,522.46	100.00	35.22

19A0000586864 - MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN LOCALES DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS

536 : LOCAL ESCOLAR

NA

Fn	T02	38,514.00	208,720.00	38,514.00	73,522.46	100.00	35.22
Fs	ABR	5.00		5.00			
	MAY	5.00	5.00	5.00		1.00	*
	JUN	5.00		5.00			
4. Pago de servicios básicos (agua y energía eléctrica) de los Programas de Intervención Temprana.							
5. Pago de servicios básicos (agua y energía eléctrica) de los							

19A0000586871 - MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA

536 : LOCAL ESCOLAR

NA



Programas de Intervención Temprana.												
	6. Pago de servicios básicos (agua y energía eléctrica) de los Programas de Intervención Temprana. MOTIVO: Se pagaron los servicios básicos (agua y energía eléctrica) y pagaron los arbitrios del ejercicio 2019, correspondiente a la municipalidad de SMP.											
JUN	5.00	5.00	5,432.20	49,610.00	5,432.20	10,409.05	100.00	20.98				
Fn	T02	5,432.20										
19A000594731 - MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO INICIAL												
	536 : LOCAL ESCOLAR NA											
4. Pago de servicios básicos (agua y energía eléctrica), adquisición de materiales de oficina, enseñanza y de aseo de las Instituciones Educativas.												
ABR	95.00	95.00	95.00									
Fn	MAY	95.00	95.00	95.00	*	1.00	*					
5. Pago de servicios básicos (agua y energía eléctrica), adquisición de materiales de oficina, enseñanza y acondicionamiento de las Instituciones Educativas.												
JUN	95.00	95.00	95.00									
Fn	T02	615,227.16	615,227.16	2,269,156.00	8,436,144.20	615,227.16	1,392,600.76	100.00	61.37			
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 4,038,922.13 4,038,922.13												
AEI.05.04 - PROGRAMA EFECTIVO DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE I.E.E. PÚBLICAS DE LIMA METROPOLITANA												
19A000586878 - DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR INICIAL												
408 : ESTUDIANTES NA												
4. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses												
ABR	0.00	0.00	0.00									
Fn	MAY	0.00	0.00	23,625.00	*	0.00	*	0.00				
5. Se hizo efectivo el devengue del servicio de transporte realizado en el mes de Marzo.												
6. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses												
MOTIVO: En virtud al contrato N 012019UGEL.02 por el servicio de transporte para distribución de bienes materiales, se realizó la												

distribución de material educativo programado para 21,820 estudiantes.										
Fn	T02	8,825.48	15,374.00	8,825.48	8,825.48	100.00	57.41	4. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses		
	ABR	0.00		0.00				5. Se hizo efectivo el devengue del servicio de transporte realizado en el mes de Marzo.		
Fs	MAY	0.00	66,941.00	0.00	*	0.00	*	6. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses		
MOTIVO: En virtud al contrato N 012019UGEL.02 por el servicio de transporte para distribución de bienes materiales, se realizó la distribución de material educativo programado para 69,205 estudiantes.								46.83		
Fn	T02	38,779.14	82,802.00	38,779.14	38,779.14	100.00	46.83	4. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses		
	ABR	0.00		0.00				5. Se hizo efectivo el devengue del servicio de transporte realizado en el mes de Marzo.		
Fs	MAY	0.00	58,479.00	0.00	*	0.00	*	6. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses		
MOTIVO: En virtud al contrato N 012019UGEL.02 por el servicio de transporte para distribución de bienes materiales, se realizó la distribución de material educativo programado para 57,149 estudiantes.								35.52		
Fn	T02	48,047.79	135,277.00	48,047.79	48,047.79	100.00	35.52	4. Se ha reprogramado la ejecución de la actividad para otro mes.		
	ABR	0.00		0.00				5. Se ha reprogramado la ejecución de la actividad para otro mes.		
Fs	MAY	0.00	4.00	0.00	*	0.00	*	6. Se ha reprogramado la ejecución de la actividad para otro mes.		
MOTIVO: EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES EN EL MARCO DE LA INTERVENCIÓN ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN PROCESO								0.00		
Fn	T02	0.00	2,879.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. Se tiene programado ejecutar la actividad en otro mes.		
Fs	ABR	0.00	13.00	0.00	*	0.33	*			

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
EVALUACIÓN Y
MEJORAMIENTO DE LA
CALIDAD DE LA
EDUCACIÓN

19A0000586884 - DOTACION DE
MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS
PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION
BASICA REGULAR PRIMARIA

408 :
ESTUDIANTES

NA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
EVALUACIÓN Y
MEJORAMIENTO DE LA
CALIDAD DE LA
EDUCACIÓN

19A0000586889 - DOTACIÓN DE
MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS
PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN
BASICA REGULAR SECUNDARIA

408 :
ESTUDIANTES

NA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
EVALUACIÓN Y
MEJORAMIENTO DE LA
CALIDAD DE LA
EDUCACIÓN

19A0000586894 - DOTACION DE
MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS
PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES
EDUCATIVAS INCLUSIVAS

236 :
INSTITUCION
EDUCATIVA

NA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
EVALUACIÓN Y
MEJORAMIENTO DE LA
CALIDAD DE LA
EDUCACIÓN

19A0000594238 - DOTACIÓN DE
MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS
PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE

236 :
INSTITUCION
EDUCATIVA

NA

pp.ceplan.gob.pe/POI2019/Reportes/Anexo/AnexoB6v2.aspx

13



MOTIVO:									
Fn	T02	38,487.50	48,736.00	38,487.50	100.00	78.97			
Fs	ABR MAY JUN	0.00 0.00 0.00	1,255.00	0.00 0.00 0.00	0.00	*	0.00	4. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses	
								5. Se hizo efectivo el devengue del servicio de transporte realizado en el mes de Marzo.	
								6. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses	
MOTIVO: En virtud al contrato N 012019UGEL-02 por el servicio de transporte para distribución de bienes materiales, se realizó la distribución de material educativo programado para 1,523 aulas.									
Fn	T02	1,930.92	21,567.00	1,930.92	100.00	8.95			
	ABR	0.00		0.00			4. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses		
Fs	MAY	0.00	2,342.00	0.00	0.00	*	0.00	5. Se hizo efectivo el devengue del servicio de transporte realizado en el mes de Marzo.	
								6. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses	
MOTIVO: En virtud al contrato N 012019UGEL-02 por el servicio de transporte para distribución de bienes materiales, se realizó la distribución de material educativo programado para 2,376 aulas.									
Fn	T02	649.57	6,746.00	649.57	100.00	9.63			
Fs	ABR	0.00	164.00	0.00	0.00	*	0.00	4. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses	
								5. Se hizo efectivo el devengue del servicio de transporte realizado en el mes de Marzo.	
	MAY	0.00		0.00				6. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses	
MOTIVO: En virtud al contrato N 012019UGEL-02 por el servicio de transporte para									

distribución de bienes materiales, se realizó la distribución de material educativo programado para 164 Instituciones Educativas.									
Fn	T02	3.76	304.00	3.76	3.76	100.00	1.24		
4. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses									
ABR		0.00		0.00					
5. Se hizo efectivo el devengue del servicio de transporte realizado en el mes de Marzo.									
Fs	MAY	0.00	101.00	0.00	*	0.00			
6. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses									
MOTIVO: En virtud al contrato N 012019UGEL.02 por el servicio de transporte para distribución de bienes materiales, se realizó la distribución de material educativo programado para 101 Instituciones Educativas.									
Fn	T02	93.64	13,803.00	93.64	93.64	100.00	0.68		
4. se ha reprogramado la ejecución de la actividad para otro mes.									
ABR		0.00		0.00					
5. se ha reprogramado la ejecución de la actividad para otro mes.									
Fs	MAY	0.00	4.00	0.00	*	0.00			
6. se ha reprogramado la ejecución de la actividad para otro mes.									
MOTIVO: EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES EN EL MARCO DE LA INTERVENCIÓN ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN PROCESO.									
Fn	T02	0.00	45,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
4. Se tiene reprogramado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.									
ABR		0.00		0.00					
5. Se tiene reprogramado ejecutar las acciones de la actividad en otros meses.									
Fs	MAY	0.00	5.00	0.00	*	0.00			
6. Se tiene programado ejecutar acciones de la actividad en otros meses									
MOTIVO: EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES EN EL MARCO DE LA INTERVENCIÓN ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN PROCESO.									
Fn	T02	0.00	14,283.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL POR AEI									
				FINANCIERO S/	136,817.80	136,817.80	136,817.80		



AEI.06.07 - ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA LA MODERNIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS DREGRE, UGEL E IE (SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN POR PROCESOS Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL)

F5	T02	54.00	216.00	54.00	108.00	100.00	50.00	4.	50.00
19A0000586902 - GESTION ADMINISTRATIVA	T02	001 : ACCION	AA	001 : ACCION	AA	001 : ACCION	001 : ACCION	001 : ACCION	001 : ACCION
19A0000586922 - ORGANIZACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	T02	001 : ACCION	AA	001 : ACCION	AA	001 : ACCION	001 : ACCION	001 : ACCION	001 : ACCION

fortalecimiento institucional.
6. ago de Contratos Administrativos de Servicios y Es Salud a diferentes trabajadores de las Áreas de la Sede Administrativa bajo la intervención de fortalecimiento institucional.
MOTIVO: Se realizó la contratación y pago oportuno de los servicios de contratación de personal requeridas por las diferentes áreas para el cumplimiento de los objetivos institucionales en el proceso de organización y modernización administrativa, como parte del soporte de los procesos pedagógicos

MOTIVO: Se realizó la contratación y pago oportuno de los servicios de contratación de personal requeridas por las diferentes áreas para el cumplimiento de los objetivos institucionales en el proceso de organización y modernización administrativa, como parte del soporte de los procesos pedagógicos

4. pago a pensionistas bajo el régimen de pensiones.

5. pago a pensionistas bajo el régimen de pensiones.

6. pago a pensionistas bajo el régimen de pensiones.

MOTIVO: Se ha cumplido con la digitación, giro y pago oportuno de la planilla de pensiones (6,080 pensionistas), así como del bono de escolaridad, de acuerdo al cronograma establecido por el MEF.

4. Pago de Contratos Administrativos de Servicios y Es Salud a Especialista en Convivencia y Vacaciones Truncas CAS.

5. Pago de Contratos Administrativos de Servicios y Es Salud a Especialista en Convivencia

6. Pago de Contratos Administrativos de Servicios y Es Salud a Especialista en Convivencia y Vacaciones Truncas CAS.

MOTIVO: Pago de Contratos Administrativos de Servicios y Es Salud a Especialista en Convivencia. Taller de Prevención y Atención de casos de violencia.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y
FOLIO N° 17

19A0000586933 - OBLIGACIONES PREVISIONALES

137 : PLANILLA AA

19A0000586980 - MEJORA EN LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

216 : INSTANCIA INTERMEDIA NA

19A0001653916 - GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA UGEL 02

001 : ACCION AA

4. pago de retribuciones y es salud de personal

nombrado de profesional de salud
5. pago de retribuciones y es salud de personal nombrado de profesional de salud
6. pago de retribuciones y es salud de personal nombrado de profesional de salud
MOTIVO: En el marco de la RA N 3192018MINEDU se a pagado de 12 PEA de Profesionales de la salud, de las cuales 8 PEA corresponden a personal nombrado de las II EE y 4 a la sede UGEL02.

Fn	T02	8,900.39	36,864.00	8,900.39	14,984.77	100.00	40.64
TOTAL POR AEI		22,626,054.07	47,758,687.13	22,626,054.07	22,626,054.07		
TOTAL GENERAL		109,061,052.12	216,514,092.47	109,061,052.12	109,061,052.12		

Tipo de meta

NA Meta no acumulativa
AM Meta acumulativa mensual
AA Meta acumulativa anual

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.