



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

2022

ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

I. Misión del Equipo de Tecnologías de la Información

- Brindar asistencia técnica a las áreas y/o equipos de la UGEL02 e instituciones educativas de nuestra jurisdicción para el logro de los objetivos y metas de la entidad mediante las tecnologías de la información y comunicaciones.
- Implementar aplicativos informáticos para las áreas y/o equipos de la UGEL02 e instituciones educativas de nuestra jurisdicción para el logro de los objetivos y metas de la entidad mediante los sistemas de información.

II. Visión del Equipo de Tecnologías de la Información

Permitir a la UGEL 02 estar a la vanguardia tecnológica, mediante la implementación de sistemas de información, tecnologías de información y comunicaciones aplicadas a la atención de la educación pública y privada.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

- Jefatura del APP
- Coordinador del ETI
- Sistemas de Información
- Tecnologías de la Información

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS		
Equipo de Tecnologías de la Información		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Coordinador	1
2	Asistente Administrativo	1
Sistemas de Información		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
3	Supervisor de Sistemas de Información	0
4	Administrador de Base de Datos	0
5	Analistas Programadores	3
6	Analistas Testers	0
Plataforma de Sistemas		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
7	Supervisor de Plataforma de Sistemas	0
8	Administrador de la Seguridad Perimetral	0
9	Administrador de Redes y Comunicaciones	0
10	Técnico de Cableado Estructurado	0
11	Técnicos de Soporte	2
12	Practicantes	2

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Chasis Blade	0
2	Servidores Blade	0
3	Servidores Rack	2
4*	Servidores Tower (MINEDU)	2
Computadoras y Laptops		
5	Computadoras y Laptops	400
Impresoras y Escáneres		
6	Impresoras	88
7	Escáneres	9

* Obsoletos y Malogrados

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Software Libre	1
2	Windows Server 2016	5
3	Windows Server 2012	32
4	Windows Server 2003	2
5	Windows 10	354
6	Windows 8.1	1
7	Windows 8	0
8	Windows 7	16
9	Windows XP	0
Motores de Base de Datos		
10	SQL Server 2016	1
11	SQL Server 2012	2
12	MySQL	4
Lenguajes de Programación		
13	Visual Studio 2013	0
Antivirus		
14	EndPoint F-Secure	500
Otros		
15	Sistemas Islas	6

c) Comunicaciones

Nº	COMUNICACIONES	CANTIDAD
Firewall		
1	UTM Firewall	1
Routers		
2	Routers	4
Switches		
3	Switches Administrables	9
4	Switches No Administrables	0
5	Switches Alquilados	4
Wireless		
6	Access Points	6

VI. Situación Actual - Problemática Actual

Nº	DEBILIDADES
1	Falta de asignación de presupuesto en tiempo oportuno
2	Falta de documentación sobre procedimientos, políticas y medidas de seguridad para el uso correcto de TIC's.
3	Incumplimiento de abastecimiento de insumos y repuestos.
4	Baja remuneración del personal técnico o profesional.
5	Falta de cultura organizacional referente al uso y beneficios de las TIC.
6	Licenciamiento de software (sistema operativo para servidores, ofimática, IDE's de programación, motores de bases de datos, software de virtualización).
7	Falta de capacitación a personal en atención a usuarios finales.
8	Insuficiente capacidad de atención de la demanda actual de requerimiento por la cantidad de recurso humano existente.
9	Falta de herramientas para el trabajo en labores de soporte tecnológico.
10	Infraestructura de los ambientes de trabajo inapropiada para la permanencia del personal y el cumplimiento de sus funciones.
11	Falta de independización de la red eléctrica comercial respecto a la red eléctrica para los equipos informáticos y equipamiento del Data Center.
12	Acondicionamiento inapropiado del Data Center.
13	Falta de Modernización Tecnológica a nivel de Data Center

VII. Situación Actual - Problemática Actual

Nº	FORTALEZAS
1	Identificación de proyectos de mejora en el uso de las TIC.
2	Grupo de trabajo multidisciplinario.
3	Fortalecimiento de la comunicación interna y externa mediante el uso del servicio de correo institucional.
4	Creación de nuevos canales de atención para la atención al usuario final (mesa de ayuda).
5	Uso de nuevas herramientas informáticas para el trabajo colaborativo del personal de gestión.
6	Uso de nuevas herramientas informáticas para el trabajo colaborativo del equipo de TI.

VIII. Situación Actual - Problemática Actual

Nº	AMENAZAS
1	Alto costo de licenciamiento.
2	Resistencia de los usuarios al cambio tecnológico.
3	Restricciones presupuestarias para la mejora tecnológica y para la atención de pedidos de bienes y servicios.
4	Cambio de la gestión institucional.
5	Uso de aparatos electrónicos (hervidores, microondas, friobar, cargadores de celulares) en la red comercial que pone en peligro el correcto funcionamiento de los equipos informáticos.
6	Incremento de la demanda de servicios educativos sin el correspondiente incremento de recursos para brindar una buena atención.
7	Poca capacidad de respuesta de nuestra infraestructura ante desastres naturales en las Instituciones Educativas.

IX. Situación Actual - Problemática Actual

Nº	OPORTUNIDADES
1	Políticas de Gobierno orientadas al uso de las TIC y la interoperabilidad.
2	Contratar profesionales en uso de TIC's para implementación en el sector educación.
3	Crear equipo de investigación y desarrollo dirigido a soluciones tecnológicas para las instituciones educativas.
4	Diseñar una arquitectura tecnológica acorde a las necesidades de servicios que la Institución desea brindar a la comunidad educativa.
5	Establecer convenios para el intercambio de prestaciones de Tecnología de la Información.
6	Nueva ley del servicio civil que mejore el perfil laboral y académico de los trabajadores del sector público.
7	Implementar la plataforma de Interoperabilidad para la administración pública.

X. Alineamiento con los objetivos estratégicos sectoriales del Plan Estratégico Sectorial Multianual

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL
1	Incrementar el desempeño y la capacidad de gestión del sector a nivel de instituciones educativas e instancias intermedias y nacionales.

XI. Alineamiento con los objetivos estratégicos sectoriales del Plan Estratégico Sectorial Multianual

Nº	OBJETIVO INSTITUCIONAL (DRELM)
1	Aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el MINEDU, así como brindar acompañamiento y supervisar a las UGEL de Lima Metropolitana e Institutos y Escuelas de Educación Superior.

XII. Alineamiento con los objetivos estratégicos sectoriales del Plan Estratégico Sectorial Multianual

Nº	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
1	Fortalecer la gestión de las instituciones educativas e incrementar su desempeño.
2	Incrementar la capacidad de gestión y de gasto las instancias involucradas en la provisión de los servicios educativos, de acuerdo a las políticas del sector.

XIII. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

Nº	ESTRATEGIAS
1	Basar las decisiones en materia educativa en evidencia y en información de calidad existente y obtenida a través de procesos de monitoreo y evaluación, así como en principios de equidad y eficiencia.
2	Orientar las acciones de los gobiernos regionales, locales de las UGEL y de las instituciones educativas, a las estrategias y políticas del sector educación.
3	Implementar herramientas de gestión por resultados que permitan incrementar la calidad del gasto, orientándolo al logro de resultados claros, medibles y prioritarios del sector.
4	Incorporación de personal técnicamente capacitado para la implementación de los proyectos.
5	Aprobación de Directivas, Procedimientos, Planes y Manuales de trabajo.

XIV. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto			
1. Implementación y mejoras del RAP			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	3/1/2022	Fecha de Terminó	4/8/2022
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none">Implementación y mejora Reporte SINAD			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none">Generar reportes del SINAD.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
UGEL02			
VII. Productos Finales			
Implementación y mejoras del RAP			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de la UGEL02			

I. Denominación de la actividad o proyecto			
2. Recuperación Módulo de Colas para Trámite,(Queuesmart)			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	16/05/2022	Fecha de Terminó	17/06/2022
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Recuperación de módulo informático de colas para trámite documentario de la UGEL N° 02. 			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Atención a usuarios que realizan tramite presencial en la sede. 			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Administración / Trámite			
VII. Productos Finales			
Recuperación Módulo de Colas para Trámite,(Queuesmart)			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de la UGEL02			

I. Denominación de la actividad o proyecto			
3. Seguimiento Escolar (AGEBRE)			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	01/08/2022	Fecha de Terminó	11/11/2022
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo seguimiento de Estudiantes faltantes IIEE 			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Identificar y reportar los alumnos intermitentes y faltantes de las IE. 			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
AGEBRE			
VII. Productos Finales			
Seguimiento Escolar (AGEBRE)			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de la UGEL02			

I. Denominación de la actividad o proyecto			
4. Módulo Atención Virtual Tickets			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	01/04/2022	Fecha de Terminó	30/12/2022
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo módulo de colas virtual version 2 			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Atención a los usuarios de modo virtual. 			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Administración / Trámite			
VII. Productos Finales			
Módulo Atención Virtual Tickets			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de la UGEL02			

I. Denominación de la actividad o proyecto			
5. Módulo de Gestión de Vacaciones (RRHH)			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	16/06/2022	Fecha de Terminó	26/08/2022
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo módulo gestión de vacaciones para RRHH 			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Obtener la información de los días de vacaciones de los usuarios. 			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
RRHH			
VII. Productos Finales			
Módulo de Gestión de Vacaciones (RRHH)			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de la UGEL02			

I. Denominación de la actividad o proyecto			
6. Módulo de Registro de Papeletas (RRHH)			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	24/10/2022	Fecha de Terminó	30/12/2022
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo módulo registro de papeletas RRHH 			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de papeletas para RRHH. 			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
RRHH			
VII. Productos Finales			
Módulo de Registro de Papeletas (RRHH)			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de la UGEL02			

I. Denominación de la actividad o proyecto			
7. Módulo de Registro de Licencias y Maternidad (RRHH)			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	29/08/2022	Fecha de Terminó	18/11/2022
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo Gestión de Licencias y maternidad 			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Gestionar a las personas que tendran dias por licencia y maternidad. 			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
RRHH			
VII. Productos Finales			
Módulo de Registro de Licencias y Maternidad (RRHH)			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de la UGEL02			

I. Denominación de la actividad o proyecto			
8. Recuperación Aplicativo Recursos Propios			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	13/06/2022	Fecha de Terminó	30/12/2022
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Recuperación del módulo recursos propios ADM 			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Recopilar información de los recursos propios de las instituciones educativas. 			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Administración			
VII. Productos Finales			
Recuperación Aplicativo Recursos Propios			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de la UGEL02			

I. Denominación de la actividad o proyecto			
9. Módulo de Especificaciones Técnicas			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	10/10/2022	Fecha de Terminó	30/12/2022
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo módulo de especificaciones técnicas 			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Generar especificaciones técnicas para la UGEL02. 			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
APP ETI			
VII. Productos Finales			
Módulo de Especificaciones Técnicas			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de la UGEL02			

I. Denominación de la actividad o proyecto			
10. Módulo de Registro de Informe de Gestión Anual (ASGESE)			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	26/09/2022	Fecha de Terminó	30/12/2022
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de módulo registro de gestión anual 			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Obtener los registros del Plan anual de las IE pertenecientes a la UGEL02. 			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
ASGESE			
VII. Productos Finales			
Módulo de Registro de Informe de Gestión Anual (ASGESE)			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de la UGEL02			

XV. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
a) Computadoras (Estaciones de Trabajo)				
1	Computadoras Tipo 1	120	0,00	Recursos Ordinarios
2	Computadoras Tipo 2	148	0,00	Recursos Ordinarios
3	Computadoras Tipo 3	06	0,00	Recursos Ordinarios
4	Computadoras Tipo 4	06	0,00	Recursos Ordinarios
5	Laptops Tipo 1	40	0,00	Recursos Ordinarios
6	Laptops Tipo 2	02	0,00	Recursos Ordinarios
7	Monitores de 24"	268	0,00	Recursos Ordinarios
8	Monitores de 27"	30	0,00	Recursos Ordinarios
9	Brazo de soporte articulado para 3 monitores	06	0,00	Recursos Ordinarios
10	Brazo de soporte articulado para 2 monitores	06	0,00	Recursos Ordinarios
11	Mouse	50	0,00	Recursos Ordinarios
b) Servidores				
12	Chasis Blade	1	0,00	Recursos Ordinarios
13	Servidores Blade	6	0,00	Recursos Ordinarios
c) Impresoras				
14	Impresoras	15	0,00	Recursos Ordinarios
15	Escáneres	10	0,00	Recursos Ordinarios
d) Otros – Data Center				
16	Solución de Storage	1	0,00	Recursos Ordinarios
17	UPS 10Kva	2	0,00	Recursos Ordinarios
18	Transformador de Aislamiento 25Kva	1	0,00	Recursos Ordinarios
e) Estabilizadores				
19	Estabilizadores	322	0,00	Recursos Ordinarios
20	UPS 1 Kva	20	0,00	Recursos Ordinarios
f) Discos Duros				
21	Disco Duro Externo de 4TB	20	0,00	Recursos Ordinarios
22	Disco Duro de 2TB SSD (usuarios)	50	0,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0,00	

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	Switch Core	2	0,00	Recursos Ordinarios
2	Switches de Acceso	5	0,00	Recursos Ordinarios
4	Solución SAN	1	0,00	Recursos Ordinarios
5	Access Point	4	0,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0,00	

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	Solución de Backup	1	0,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0,00	

d) Adquisición de Software

Nº	TIPO DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
a) Lenguajes y herramientas de programación				
1	Visual Studio 2019	1	0,00	Recursos Ordinarios
b) Manejador de base de datos				
2	SQL Server 2016	2	0,00	Recursos Ordinarios
c) Sistemas operativos				
3	Windows Server 2019	30	0,00	Recursos Ordinarios
d) Otros (Virtualización)				
4	Wmware vSphere 7 o Superior	6	0,00	Recursos Ordinarios
e) Licencias (Antivirus, Firewall)				
5	Antivirus - Endpoint	500	0,00	Recursos Ordinarios
6	Firewall UTM	2	0,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0,00	

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONALIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
		Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros	Asignado	
a) Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna									
1	Implementación y mejoras del RAP				X	X		0,00	Recursos Ordinarios
2	Recuperación Módulo de Colas para Trámite,(Queuesmart)				X	X		0,00	Recursos Ordinarios
3	Seguimiento Escolar (AGEBRE)				X	X		0,00	Recursos Ordinarios
4	Módulo Atención Virtual Tickets				X	X		0,00	Recursos Ordinarios
5	Módulo de Gestión de Vacaciones (RRHH)				X	X		0,00	Recursos Ordinarios
6	Módulo de Registro de Papeletas (RRHH)				X	X		0,00	Recursos Ordinarios
7	Módulo de Registro de Licencias y Maternidad (RRHH)				X	X		0,00	Recursos Ordinarios
8	Recuperación Aplicativo Recursos Propios				X	X		0,00	Recursos Ordinarios
9	Módulo de Especificaciones Técnicas				X	X		0,00	Recursos Ordinarios
10	Módulo de Registro de Informe de Gestión Anual (ASGESE)				X	X		0,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:								S/. 0,000	

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	Internet Dedicado con Fibra Óptica	100,000	Recursos Ordinarios
2	Interconexión MPLS con Archivo Central		
3	Servicio de Mantenimiento de Servidores	28,000	Recursos Ordinarios
4	Servicio de Mantenimiento de UPS (1)	15,000	Recursos Ordinarios
5	Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos	80,000	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:		S/. 223,000	

g) Recursos Humanos a contratar

Equipo de Tecnologías de la Información			
RECURSOS HUMANOS		CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO
Asistente Administrativo		1	24,000
Sistemas de Información			
Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO
1	Supervisor de Sistemas de Información	1	60,000
2	Administrador de Base de Datos	1	54,000
3	Analistas Programadores	2	84,000
4	Analistas Testers	2	60,000
Tecnologías de la Información			
Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO
5	Supervisor de Plataforma de Sistemas	1	60,000
6	Administrador de la Seguridad Perimetral	1	48,000
7	Administrador de Redes y Comunicaciones	1	48,000
8	Técnico de Cableado Estructurado y de Datos	1	48,000
9	Técnicos de Soporte	2	60,000
Presupuesto Total Asignado:			S/. 546,000

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
a) Capacitación al personal informático			
1	Mantenimiento y Reparación de Impresoras	6000,00	Recursos Ordinarios
2	CCNA v6 Routing and Switching	4500,00	Recursos Ordinarios
3	ITIL Foundation v4	6000,00	Recursos Ordinarios
4	Angular 7 (Framework)	6000,00	Recursos Ordinarios
5	Visual Studio 2019	8000,00	Recursos Ordinarios
6	SQL Server 2017	8000,00	Recursos Ordinarios
7	Administración y Soporte SIGA - SIAF	4000,00	Recursos Ordinarios
8	Administración Windows Server 2019	4500,00	Recursos Ordinarios
9	Administración VMware vSphere 7 o Superior	4500,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:		S/. 51,500,00	Recursos Ordinarios

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	Implementación y mejoras del RAP	0,00	Recursos Ordinarios
2	Recuperación Módulo de Colas para Trámite,(Queuesmart)	0,00	Recursos Ordinarios
3	Seguimiento Escolar (AGEBRE)	0,00	Recursos Ordinarios
4	Módulo Atención Virtual Tickets	0,00	Recursos Ordinarios
5	Módulo de Gestión de Vacaciones (RRHH)	0,00	Recursos Ordinarios
6	Módulo de Registro de Papeletas (RRHH)	0,00	Recursos Ordinarios
7	Módulo de Registro de Licencias y Maternidad (RRHH)	0,00	Recursos Ordinarios
8	Recuperación Aplicativo Recursos Propios	0,00	Recursos Ordinarios
9	Módulo de Especificaciones Técnicas	0,00	Recursos Ordinarios
10	Módulo de Registro de Informe de Gestión Anual (ASGESE)	0,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0,00	



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Área de Planificación y
Presupuesto

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INFORME N.° 035-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-DIR-APP-ETI

A : **Eco. FIDEL EDMUNDO ZEVALLOS COSSIO**
Jefe del Área de Planificación y Presupuesto

Asunto : Plan Operativo Informático 2022

Fecha : San Martín de Porres, 01 de agosto de 2022

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El 14 de enero de 2011, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM la Presidencia del Consejo de Ministros aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública y su guía de elaboración.
- 1.2 De acuerdo al Artículo 3 de la referida resolución, el ámbito de aplicación es a las entidades que se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática.
- 1.3 De acuerdo al Artículo 4 de la referida resolución, el registro y evaluación del Plan Operativo Informático se realizará cada año fiscal a través del Portal del Estado Peruano (WWW.Peru.gob.pe/poi).
- 1.4 El registro deberá realizarse antes del último día hábil del mes de Febrero del año al que haga referencia, y la evaluación del Plan Operativo Informático (POI) deberá de realizarse antes del último día hábil del mes de Enero del año siguiente.

II. ANALISIS

- 2.1 El Equipo de Tecnologías de la Información de la UGEL 02, no ha registrado el Plan Operativo Informático 2022 y su respectivo seguimiento en el Portal del Estado Peruano de acuerdo a lo dispuesto en la resolución ministerial N° 019-2011-PCM, debido a la carga laboral.
- 2.2 El Equipo de Tecnologías de la Información cuenta con un presupuesto muy bajo para la contratación de personal especializado y con mayores capacidades, y el personal con el que cuenta en su mayoría por locación de servicios y practicantes no puede ser capacitado, el personal CAP y CAS no ha tenido alguna capacitación técnica especializada en temas de plataforma, infraestructura, seguridad, virtualización, redes y comunicaciones, debido a ello el tiempo de resolución de problemas es mayor, además de que todo el personal profesional y técnico tiene que dar servicio de soporte al usuario final y ello no permite planificar de forma adecuada.

III. CONCLUSIONES

- 3.1 El Equipo de Tecnologías de la Información de la UGEL 02, necesita contar con personal más capacitado que responda a las necesidades de la UGEL 02.
- 3.2 El Equipo de Tecnologías de la Información de la UGEL 02, necesita contar con un instrumento de gestión que le permita planificar y realizar el seguimiento a las actividades operativas programadas para el presente año.
- 3.3 Para tal efecto, es necesario registrar el Plan Operativo Informático 2022 y su respectivo seguimiento en el Portal del Estado Peruano de acuerdo a lo dispuesto en la resolución ministerial N° 019-2011-PCM.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02Área de Planificación y
Presupuesto

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

IV. RECOMENDACIONES

- 4.1 Solicitar a la Dirección de la UGEL 02, la emisión de la respectiva Resolución del Plan Operativo Informático – POI 2022.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

EDGAR CÁMARA DAPELLO

Coordinador del Equipo de Tecnologías de la Información

Ca. Alfonso Bernal Montoya, mz. B-1, lote 02, Urb. San Amadeo de Garagay, San Martín de Porres, Lima 31, Perú.