



## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

# 2022

ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

## **I. Misión del Equipo de Tecnologías de la Información**

- Brindar asistencia técnica a las áreas y/o equipos de la UGEL02 e instituciones educativas de nuestra jurisdicción para el logro de los objetivos y metas de la entidad mediante las tecnologías de la información y comunicaciones.
- Implementar aplicativos informáticos para las áreas y/o equipos de la UGEL02 e instituciones educativas de nuestra jurisdicción para el logro de los objetivos y metas de la entidad mediante los sistemas de información.

## **II. Visión del Equipo de Tecnologías de la Información**

Permitir a la UGEL 02 estar a la vanguardia tecnológica, mediante la implementación de sistemas de información, tecnologías de información y comunicaciones aplicadas a la atención de la educación pública y privada.

## **III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional**

- Jefatura del APP
- Coordinador del ETI
- Sistemas de Información
- Tecnologías de la Información

## **IV. Situación Actual - Recursos Humanos**

RECURSOS HUMANOS		
<b>Equipo de Tecnologías de la Información</b>		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Coordinador	1
2	Asistente Administrativo	1
<b>Sistemas de Información</b>		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
3	Supervisor de Sistemas de Información	0
4	Administrador de Base de Datos	0
5	Analistas Programadores	3
6	Analistas Testers	0
<b>Plataforma de Sistemas</b>		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
7	Supervisor de Plataforma de Sistemas	0
8	Administrador de la Seguridad Perimetral	0
9	Administrador de Redes y Comunicaciones	0
10	Técnico de Cableado Estructurado	0
11	Técnicos de Soporte	2
12	Practicantes	2

## V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

### a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	Chasis Blade	0
2	Servidores Blade	0
3	Servidores Rack	2
4*	Servidores Tower (MINEDU)	2
<b>Computadoras y Laptops</b>		
5	Computadoras y Laptops	400
<b>Impresoras y Escáneres</b>		
6	Impresoras	88
7	Escáneres	9

\* Obsoletos y Malogrados

### b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Software Libre	1
2	Windows Server 2016	5
3	Windows Server 2012	32
4	Windows Server 2003	2
5	Windows 10	354
6	Windows 8.1	1
7	Windows 8	0
8	Windows 7	16
9	Windows XP	0
<b>Motores de Base de Datos</b>		
10	SQL Server 2016	1
11	SQL Server 2012	2
12	MySQL	4
<b>Lenguajes de Programación</b>		
13	Visual Studio 2013	0
<b>Antivirus</b>		
14	EndPoint F-Secure	500
<b>Otros</b>		
15	Sistemas Islas	6

### c) Comunicaciones

Nº	COMUNICACIONES	CANTIDAD
<b>Firewall</b>		
1	UTM Firewall	1
<b>Routers</b>		
2	Routers	4
<b>Switches</b>		
3	Switches Administrables	9
4	Switches No Administrables	0
5	Switches Alquilados	4
<b>Wireless</b>		
6	Access Points	6

## **VI. Situación Actual - Problemática Actual**

<b>Nº</b>	<b>DEBILIDADES</b>
1	Falta de asignación de presupuesto en tiempo oportuno
2	Falta de documentación sobre procedimientos, políticas y medidas de seguridad para el uso correcto de TIC's.
3	Incumplimiento de abastecimiento de insumos y repuestos.
4	Baja remuneración del personal técnico o profesional.
5	Falta de cultura organizacional referente al uso y beneficios de las TIC.
6	Licenciamiento de software (sistema operativo para servidores, ofimática, IDE's de programación, motores de bases de datos, software de virtualización).
7	Falta de capacitación a personal en atención a usuarios finales.
8	Insuficiente capacidad de atención de la demanda actual de requerimiento por la cantidad de recurso humano existente.
9	Falta de herramientas para el trabajo en labores de soporte tecnológico.
10	Infraestructura de los ambientes de trabajo inapropiada para la permanencia del personal y el cumplimiento de sus funciones.
11	Falta de independización de la red eléctrica comercial respecto a la red eléctrica para los equipos informáticos y equipamiento del Data Center.
12	Acondicionamiento inapropiado del Data Center.
13	Falta de Modernización Tecnológica a nivel de Data Center

## **VII. Situación Actual - Problemática Actual**

<b>Nº</b>	<b>FORTALEZAS</b>
1	Identificación de proyectos de mejora en el uso de las TIC.
2	Grupo de trabajo multidisciplinario.
3	Fortalecimiento de la comunicación interna y externa mediante el uso del servicio de correo institucional.
4	Creación de nuevos canales de atención para la atención al usuario final (mesa de ayuda).
5	Uso de nuevas herramientas informáticas para el trabajo colaborativo del personal de gestión.
6	Uso de nuevas herramientas informáticas para el trabajo colaborativo del equipo de TI.

## **VIII. Situación Actual - Problemática Actual**

<b>Nº</b>	<b>AMENAZAS</b>
1	Alto costo de licenciamiento.
2	Resistencia de los usuarios al cambio tecnológico.
3	Restricciones presupuestarias para la mejora tecnológica y para la atención de pedidos de bienes y servicios.
4	Cambio de la gestión institucional.
5	Uso de aparatos electrónicos (hervidores, microondas, friobar, cargadores de celulares) en la red comercial que pone en peligro el correcto funcionamiento de los equipos informáticos.
6	Incremento de la demanda de servicios educativos sin el correspondiente incremento de recursos para brindar una buena atención.
7	Poca capacidad de respuesta de nuestra infraestructura ante desastres naturales en las Instituciones Educativas.

## **IX. Situación Actual - Problemática Actual**

Nº	OPORTUNIDADES
1	Políticas de Gobierno orientadas al uso de las TIC y la interoperabilidad.
2	Contratar profesionales en uso de TIC's para implementación en el sector educación.
3	Crear equipo de investigación y desarrollo dirigido a soluciones tecnológicas para las instituciones educativas.
4	Diseñar una arquitectura tecnológica acorde a las necesidades de servicios que la Institución desea brindar a la comunidad educativa.
5	Establecer convenios para el intercambio de prestaciones de Tecnología de la Información.
6	Nueva ley del servicio civil que mejore el perfil laboral y académico de los trabajadores del sector público.
7	Implementar la plataforma de Interoperabilidad para la administración pública.

## **X. Alineamiento con los objetivos estratégicos sectoriales del Plan Estratégico Sectorial Multianual**

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL
1	Incrementar el desempeño y la capacidad de gestión del sector a nivel de instituciones educativas e instancias intermedias y nacionales.

## **XI. Alineamiento con los objetivos estratégicos sectoriales del Plan Estratégico Sectorial Multianual**

Nº	OBJETIVO INSTITUCIONAL (DRELM)
1	Aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el MINEDU, así como brindar acompañamiento y supervisar a las UGEL de Lima Metropolitana e Institutos y Escuelas de Educación Superior.

## **XII. Alineamiento con los objetivos estratégicos sectoriales del Plan Estratégico Sectorial Multianual**

Nº	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
1	Fortalecer la gestión de las instituciones educativas e incrementar su desempeño.
2	Incrementar la capacidad de gestión y de gasto las instancias involucradas en la provisión de los servicios educativos, de acuerdo a las políticas del sector.

## **XIII. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático**

Nº	ESTRATEGIAS
1	Basar las decisiones en materia educativa en evidencia y en información de calidad existente y obtenida a través de procesos de monitoreo y evaluación, así como en principios de equidad y eficiencia.
2	Orientar las acciones de los gobiernos regionales, locales de las UGEL y de las instituciones educativas, a las estrategias y políticas del sector educación.
3	Implementar herramientas de gestión por resultados que permitan incrementar la calidad del gasto, orientándolo al logro de resultados claros, medibles y prioritarios del sector.
4	Incorporación de personal técnicamente capacitado para la implementación de los proyectos.
5	Aprobación de Directivas, Procedimientos, Planes y Manuales de trabajo.

**XIV. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos**

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>			
1. Implementación y mejoras del RAP			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora: UGEL 02			
2.2 Duración: Fecha de Inicio 3/1/2022 Fecha de Termino 4/8/2022			
2.3 Costo Total: S/. 0.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto: <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementación y mejora Reporte SINAD</li></ul>			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto: <ul style="list-style-type: none"><li>• Generar reportes del SINAD.</li></ul>			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Institucional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
UGEL02			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Implementación y mejoras del RAP			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores de la UGEL02			

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>
2. Recuperación Módulo de Colas para Trámite,(Queuesmart)
<b>II. Datos Generales</b>
2.1 Unidad Ejecutora:
UGEL 02
2.2 Duración:
Fecha de Inicio   16/05/2022   Fecha de Termino   17/06/2022
2.3 Costo Total:
S/. 0.00
<b>III. Del proyecto</b>
<b>3.1 Descripción de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperación de módulo informático de colas para trámite documentario de la UGEL N° 02.</li> </ul>
<b>3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a usuarios que realizan trámite presencial en la sede.</li> </ul>
<b>IV. Meta Anual</b>
100
<b>V. Cobertura de Acción</b>
Institucional
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>
Administración / Trámite
<b>VII. Productos Finales</b>
Recuperación Módulo de Colas para Trámite,(Queuesmart)
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>
Trabajadores de la UGEL02

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>
3. Seguimiento Escolar (AGEBRE)
<b>II. Datos Generales</b>
2.1 Unidad Ejecutora:
UGEL 02
2.2 Duración:
Fecha de Inicio   01/08/2022   Fecha de Termino   11/11/2022
2.3 Costo Total:
S/. 0.00
<b>III. Del proyecto</b>
<b>3.1 Descripción de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo seguimiento de Estudiantes faltantes IIEE</li> </ul>
<b>3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y reportar los alumnos intermitentes y faltantes de las IE.</li> </ul>
<b>IV. Meta Anual</b>
100
<b>V. Cobertura de Acción</b>
Institucional
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>
AGEBRE
<b>VII. Productos Finales</b>
Seguimiento Escolar (AGEBRE)
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>
Trabajadores de la UGEL02

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>
4. Módulo Atención Virtual Tickets
<b>II. Datos Generales</b>
2.1 Unidad Ejecutora:
UGEL 02
2.2 Duración:
Fecha de Inicio   01/04/2022   Fecha de Termino   30/12/2022
2.3 Costo Total:
S/. 0.00
<b>III. Del proyecto</b>
<b>3.1 Descripción de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo módulo de colas virtual version 2</li> </ul>
<b>3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención a los usuarios de modo virtual.</li> </ul>
<b>IV. Meta Anual</b>
100
<b>V. Cobertura de Acción</b>
Institucional
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>
Administración / Trámite
<b>VII. Productos Finales</b>
Módulo Atención Virtual Tickets
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>
Trabajadores de la UGEL02

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>
5. Módulo de Gestión de Vacaciones (RRHH)
<b>II. Datos Generales</b>
2.1 Unidad Ejecutora:
UGEL 02
2.2 Duración:
Fecha de Inicio   16/06/2022   Fecha de Termino   26/08/2022
2.3 Costo Total:
S/. 0.00
<b>III. Del proyecto</b>
<b>3.1 Descripción de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo módulo gestión de vacaciones para RRHH</li> </ul>
<b>3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener la información de los días de vacaciones de los usuarios.</li> </ul>
<b>IV. Meta Anual</b>
100
<b>V. Cobertura de Acción</b>
Institucional
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>
RRHH
<b>VII. Productos Finales</b>
Módulo de Gestión de Vacaciones (RRHH)
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>
Trabajadores de la UGEL02

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>
6. Módulo de Registro de Papeletas (RRHH)
<b>II. Datos Generales</b>
2.1 Unidad Ejecutora:
UGEL 02
2.2 Duración:
Fecha de Inicio   24/10/2022   Fecha de Termino   30/12/2022
2.3 Costo Total:
S/. 0.00
<b>III. Del proyecto</b>
<b>3.1 Descripción de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo módulo registro de papeletas RRHH</li> </ul>
<b>3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de papeletas para RRHH.</li> </ul>
<b>IV. Meta Anual</b>
100
<b>V. Cobertura de Acción</b>
Institucional
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>
RRHH
<b>VII. Productos Finales</b>
Módulo de Registro de Papeletas (RRHH)
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>
Trabajadores de la UGEL02

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>
7. Módulo de Registro de Licencias y Maternidad (RRHH)
<b>II. Datos Generales</b>
2.1 Unidad Ejecutora:
UGEL 02
2.2 Duración:
Fecha de Inicio   29/08/2022   Fecha de Termino   18/11/2022
2.3 Costo Total:
S/. 0.00
<b>III. Del proyecto</b>
<b>3.1 Descripción de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo Gestión de Licencias y maternidad</li> </ul>
<b>3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar a las personas que tendrán días por licencia y maternidad.</li> </ul>
<b>IV. Meta Anual</b>
100
<b>V. Cobertura de Acción</b>
Institucional
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>
RRHH
<b>VII. Productos Finales</b>
Módulo de Registro de Licencias y Maternidad (RRHH)
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>
Trabajadores de la UGEL02

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>
8. Recuperación Aplicativo Recursos Propios
<b>II. Datos Generales</b>
2.1 Unidad Ejecutora:
UGEL 02
2.2 Duración:
Fecha de Inicio   13/06/2022   Fecha de Termino   30/12/2022
2.3 Costo Total:
S/. 0.00
<b>III. Del proyecto</b>
<b>3.1 Descripción de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperación del módulo recursos propios ADM</li> </ul>
<b>3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar información de los recursos propios de las instituciones educativas.</li> </ul>
<b>IV. Meta Anual</b>
100
<b>V. Cobertura de Acción</b>
Institucional
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>
Administración
<b>VII. Productos Finales</b>
Recuperación Aplicativo Recursos Propios
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>
Trabajadores de la UGEL02

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>
9. Módulo de Especificaciones Técnicas
<b>II. Datos Generales</b>
2.1 Unidad Ejecutora:
UGEL 02
2.2 Duración:
Fecha de Inicio   10/10/2022   Fecha de Termino   30/12/2022
2.3 Costo Total:
S/. 0.00
<b>III. Del proyecto</b>
<b>3.1 Descripción de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo módulo de especificaciones técnicas</li> </ul>
<b>3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar especificaciones técnicas para la UGEL02.</li> </ul>
<b>IV. Meta Anual</b>
100
<b>V. Cobertura de Acción</b>
Institucional
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>
APP ETI
<b>VII. Productos Finales</b>
Módulo de Especificaciones Técnicas
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>
Trabajadores de la UGEL02

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>
10. Módulo de Registro de Informe de Gestión Anual (ASGESE)
<b>II. Datos Generales</b>
2.1 Unidad Ejecutora:
UGEL 02
2.2 Duración:
Fecha de Inicio   26/09/2022   Fecha de Termino   30/12/2022
2.3 Costo Total:
S/. 0.00
<b>III. Del proyecto</b>
<b>3.1 Descripción de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de módulo registro de gestión anual</li> </ul>
<b>3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener los registros del Plan anual de las IE pertenecientes a la UGEL02.</li> </ul>
<b>IV. Meta Anual</b>
100
<b>V. Cobertura de Acción</b>
Institucional
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>
ASGESE
<b>VII. Productos Finales</b>
Módulo de Registro de Informe de Gestión Anual (ASGESE)
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>
Trabajadores de la UGEL02

## XV. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

### a) Adquisición de Hardware

Nº	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
a) Computadoras (Estaciones de Trabajo)				
1	Computadoras Tipo 1	120	0,00	Recursos Ordinarios
2	Computadoras Tipo 2	148	0,00	Recursos Ordinarios
3	Computadoras Tipo 3	06	0,00	Recursos Ordinarios
4	Computadoras Tipo 4	06	0,00	Recursos Ordinarios
5	Laptops Tipo 1	40	0,00	Recursos Ordinarios
6	Laptops Tipo 2	02	0,00	Recursos Ordinarios
7	Monitores de 24"	268	0,00	Recursos Ordinarios
8	Monitores de 27"	30	0,00	Recursos Ordinarios
9	Brazo de soporte articulado para 3 monitores	06	0,00	Recursos Ordinarios
10	Brazo de soporte articulado para 2 monitores	06	0,00	Recursos Ordinarios
11	Mouse	50	0,00	Recursos Ordinarios
b) Servidores				
12	Chasis Blade	1	0,00	Recursos Ordinarios
13	Servidores Blade	6	0,00	Recursos Ordinarios
c) Impresoras				
14	Impresoras	15	0,00	Recursos Ordinarios
15	Escáneres	10	0,00	Recursos Ordinarios
d) Otros – Data Center				
16	Solución de Storage	1	0,00	Recursos Ordinarios
17	UPS 10Kva	2	0,00	Recursos Ordinarios
18	Transformador de Aislamiento 25Kva	1	0,00	Recursos Ordinarios
e) Estabilizadores				
19	Estabilizadores	322	0,00	Recursos Ordinarios
20	UPS 1 Kva	20	0,00	Recursos Ordinarios
f) Discos Duros				
21	Disco Duro Externo de 4TB	20	0,00	Recursos Ordinarios
22	Disco Duro de 2TB SSD (usuarios)	50	0,00	Recursos Ordinarios
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 0,00	

### b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	Switch Core	2	0,00	Recursos Ordinarios
2	Switches de Acceso	5	0,00	Recursos Ordinarios
4	Solución SAN	1	0,00	Recursos Ordinarios
5	Access Point	4	0,00	Recursos Ordinarios
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 0,00	

### c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	Solución de Backup	1	0,00	Recursos Ordinarios
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 0,00	

d) Adquisición de Software

Nº	TIPO DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
a) Lenguajes y herramientas de programación				
1	Visual Studio 2019	1	0,00	Recursos Ordinarios
b) Manejador de base de datos				
2	SQL Server 2016	2	0,00	Recursos Ordinarios
c) Sistemas operativos				
3	Windows Server 2019	30	0,00	Recursos Ordinarios
d) Otros (Virtualización)				
4	VMware vSphere 7 o Superior	6	0,00	Recursos Ordinarios
e) Licencias (Antivirus, Firewall)				
5	Antivirus - Endpoint	500	0,00	Recursos Ordinarios
6	Firewall UTM	2	0,00	Recursos Ordinarios
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 0,00	

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONALIDAD				TIPO DE DESARROLLO	PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
		Mono usuario	Red	Intranet	Internet			
a) Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna								
1	Implementación y mejoras del RAP				X	X		0,00
2	Recuperación Módulo de Colas para Trámite, (Queuesmart)				X	X		0,00
3	Seguimiento Escolar (AGEBRE)				X	X		0,00
4	Módulo Atención Virtual Tickets				X	X		0,00
5	Módulo de Gestión de Vacaciones (RRHH)				X	X		0,00
6	Módulo de Registro de Papeletas (RRHH)				X	X		0,00
7	Módulo de Registro de Licencias y Maternidad (RRHH)				X	X		0,00
8	Recuperación Aplicativo Recursos Propios				X	X		0,00
9	Módulo de Especificaciones Técnicas				X	X		0,00
10	Módulo de Registro de Informe de Gestión Anual (ASGESE)				X	X		0,00
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>						S/. 0,000		

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	Internet Dedicado con Fibra Óptica	100,000	Recursos Ordinarios
2	Interconexión MPLS con Archivo Central	28,000	Recursos Ordinarios
3	Servicio de Mantenimiento de Servidores	15,000	Recursos Ordinarios
4	Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos	80,000	Recursos Ordinarios
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		S/. 223,000	

g) Recursos Humanos a contratar

Equipo de Tecnologías de la Información			
	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO
Asistente Administrativo		1	24,000
Sistemas de Información			
Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO
1	Supervisor de Sistemas de Información	1	60,000
2	Administrador de Base de Datos	1	54,000
3	Analistas Programadores	2	84,000
4	Analistas Testers	2	60,000
Tecnologías de la Información			
Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO
5	Supervisor de Plataforma de Sistemas	1	60,000
6	Administrador de la Seguridad Perimetral	1	48,000
7	Administrador de Redes y Comunicaciones	1	48,000
8	Técnico de Cableado Estructurado y de Datos	1	48,000
9	Técnicos de Soporte	2	60,000
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 546,000

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
a) Capacitación al personal informático			
1	Mantenimiento y Reparación de Impresoras	6000,00	Recursos Ordinarios
2	CCNA v6 Routing and Switching	4500,00	Recursos Ordinarios
3	ITIL Foundation v4	6000,00	Recursos Ordinarios
4	Angular 7 (Framework)	6000,00	Recursos Ordinarios
5	Visual Studio 2019	8000,00	Recursos Ordinarios
6	SQL Server 2017	8000,00	Recursos Ordinarios
7	Administración y Soporte SIGA - SIAF	4000,00	Recursos Ordinarios
8	Administración Windows Server 2019	4500,00	Recursos Ordinarios
9	Administración VMware vSphere 7 o Superior	4500,00	Recursos Ordinarios
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 51,500,00

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	Implementación y mejoras del RAP	0,00	Recursos Ordinarios
2	Recuperación Módulo de Colas para Trámite,(Queuesmart)	0,00	Recursos Ordinarios
3	Seguimiento Escolar (AGEBRE)	0,00	Recursos Ordinarios
4	Módulo Atención Virtual Tickets	0,00	Recursos Ordinarios
5	Módulo de Gestión de Vacaciones (RRHH)	0,00	Recursos Ordinarios
6	Módulo de Registro de Papeletas (RRHH)	0,00	Recursos Ordinarios
7	Módulo de Registro de Licencias y Maternidad (RRHH)	0,00	Recursos Ordinarios
8	Recuperación Aplicativo Recursos Propios	0,00	Recursos Ordinarios
9	Módulo de Especificaciones Técnicas	0,00	Recursos Ordinarios
10	Módulo de Registro de Informe de Gestión Anual (ASGESE)	0,00	Recursos Ordinarios
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		S/. 0,00	



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 02Área de Planificación y  
Presupuesto

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

## **INFORME N.º 035–2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-DIR-APP-ETI**

A : **Eco. FIDEL EDMUNDO ZEVALLOS COSSIO**  
**Jefe del Área de Planificación y Presupuesto**

Asunto : Plan Operativo Informático 2022

Fecha : San Martin de Porres, 01 de agosto de 2022

---

### **I. ANTECEDENTES**

- 1.1 El 14 de enero de 2011, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM la Presidencia del Consejo de Ministros aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública y su guía de elaboración.
- 1.2 De acuerdo al Artículo 3 de la referida resolución, el ámbito de aplicación es a las entidades que se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática.
- 1.3 De acuerdo al Artículo 4 de la referida resolución, el registro y evaluación del Plan Operativo Informático se realizará cada año fiscal a través del Portal del Estado Peruano ([WWW.Peru.gob.pe/poi](http://WWW.Peru.gob.pe/poi)).
- 1.4 El registro deberá realizarse antes del último día hábil del mes de Febrero del año al que haga referencia, y la evaluación del Plan Operativo Informático (POI) deberá de realizarse antes del último día hábil del mes de Enero del año siguiente.

### **II. ANALISIS**

- 2.1 El Equipo de Tecnologías de la Información de la UGEL 02, no ha registrado el Plan Operativo Informático 2022 y su respectivo seguimiento en el Portal del Estado Peruano de acuerdo a los dispuesto en la resolución ministerial N° 019-2011-PCM, debido a la carga laboral.
- 2.2 El Equipo de Tecnologías de la Información cuenta con un presupuesto muy bajo para la contratación de personal especializado y con mayores capacidades, y el personal con el que cuenta en su mayoría por locación de servicios y practicantes no puede ser capacitado, el personal CAP y CAS no ha tenido alguna capacitación técnica especializada en temas de plataforma, infraestructura, seguridad, virtualización, redes y comunicaciones, debido a ello el tiempo de resolución de problemas es mayor, además de que todo el personal profesional y técnico tiene que dar servicio de soporte al usuario final y ello no permite planificar de forma adecuada.

### **III. CONCLUSIONES**

- 3.1 El Equipo de Tecnologías de la Información de la UGEL 02, necesita contar con personal más capacitado que responda a las necesidades de la UGEL 02.
- 3.2 El Equipo de Tecnologías de la Información de la UGEL 02, necesita contar con un instrumento de gestión que le permita planificar y realizar el seguimiento a las actividades operativas programadas para el presente año.
- 3.3 Para tal efecto, es necesario registrar el Plan Operativo Informático 2022 y su respectivo seguimiento en el Portal del Estado Peruano de acuerdo a los dispuesto en la resolución ministerial N° 019-2011-PCM.



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 02Área de Planificación y  
Presupuesto

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

#### IV. RECOMENDACIONES

- 4.1 Solicitar a la Dirección de la UGEL 02, la emisión de la respectiva Resolución del Plan Operativo Informático – POI 2022.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

**EDGAR CÁMARA DAPELLO**

Coordinador del Equipo de Tecnologías de la Información

Ca. Alfonso Bernal Montoya, mz. B-1, lote 02, Urb. San Amadeo de Garagay, San Martín de Porres, Lima 31, Perú.