

CONVOCATORIA CAS N° 063 - 2018

ESPECIALISTA EN EDUCACION PARA EL TRABAJO (2), ESPECIALISTA EN ESTIMULACION TEMPRANA (3)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	16 de marzo del 2018	MINEDU
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 8 al 21 de agosto del 2018	La Comisión
Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la UGEL 02	Del 8 al 21 de agosto del 2018	La Comisión
Presentación de Currículo Vitae de los postulantes.	Del 22 al 23 de agosto del 2018	Oficina de Trámite Documentario.
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según formato)	Del 24 al 27 de agosto del 2018	La Comisión
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	28 de agosto del 2018	La Comisión
Entrevista Personal –Sede Ugel	29 de agosto del 2018	La Comisión
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA UGEL.	3 de setiembre del 2018	La Comisión
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	4 de setiembre del 2018	Área de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Recursos Humanos



## ANEXO 1.53 Especialista en Estimulación Temprana (3 plazas)

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Programa de Intervención Temprana.
Nombre del puesto:	Especialista en Estimulación Temprana
Dependencia jerárquica lineal:	Coordinador (a) del PRITE.
Fuente de Financiamiento:	<input checked="" type="checkbox"/> RRO O <input type="checkbox"/> RD R <input type="checkbox"/> Otros Espec ar
Programa Presupuestal:	0106 Inclusión
Actividad:	5004308
Intervención:	Programa de Intervención Temprana (PRITE).

### MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a garantizar el desarrollo infantil de los niños de 0- 3 años con discapacidad o en riesgo de adquirirla, que reciben los servicios de los Programas de Intervención Temprana a través de acciones que favorezcan el desarrollo de sus competencias según el grupo etario y en el marco de los planes de orientación individual de cada niña o niño..

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la elaboración, ejecución y evaluación de los documentos de gestión del PRITE para orientar y fortalecer el servicio educativo que ofrece.
- Realizar la evaluación psicopedagógica de los niños y niñas del PRITE así como la elaboración del Plan de Orientación Individual (POI).
- Participar con docentes y no docentes del PRITE en el fortalecimiento de competencias para el desarrollo evolutivo de los niños, niñas de 0 a 3 años en todas sus áreas, así como las estrategias de estimulación temprana en el marco de los Planes de Orientación Individual (POI).
- Capacitar e informar a las familias sobre el desarrollo evolutivo de los niños y niñas de 0 – 3 años y comprometer su participación permanente en el proceso de formación integral del estudiante.
- Elaborar una propuesta de adaptaciones curriculares individuales de los estudiantes a su cargo en el marco de los planes de Orientación Individual (PO).
- Elaborar informe de inicio, proceso y final del grupo de niños y niñas a su cargo.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Director del PRITE.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Áreas del PRITE.

#### Coordinaciones Externas





Centro de Salud y servicios de atención a la primera infancia.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario/Superior Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Desarrollo infantil temprano. Trabajo individual y grupal en entornos no escolarizados. Trabajo con familias. Organización y Programa de Intervención Temprana.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado o Especialidad en Estimulación o Intervención Temprana.



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 años como docente de inicial o especial o estimulación temprana.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

09 meses en el sector educación, relacionados al trabajo con personas con discapacidad.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

09 meses.

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

- Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia como docente.



## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Habilidades comunicativas y empatía. Alto sentido de responsabilidad y proactividad. Capacidad de escucha y tolerancia.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio:

Programa de Intervención Temprana.

Duración del contrato:

Los contratos tienen vigencia a partir del mes de abril y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.

Remuneración mensual:

S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles) mensuales. Incluyen los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato:

- Jornada semanal máxima de 48 horas cronológicas.





## ANEXO 1.52 Especialista en Educación para el trabajo (2 Plazas )

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Centro de Educación Básica Especial
Nombre del puesto:	Especialista en Educación para el trabajo
Dependencia jerárquica lineal:	Director (a) del CEBE
Fuente de Financiamiento:	<input checked="" type="checkbox"/> RRO O <input type="checkbox"/> RD R <input type="checkbox"/> Otros Espec ar
Programa Presupuestal:	0106 Inclusión
Actividad:	5005877
Intervención:	Centro de Educación Básica Especial

### MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a garantizar el acceso, permanencia y logro de aprendizajes de los estudiantes. Con discapacidad de los Centros de Educación Básica Especial a través del desarrollo de acciones de fortalecimiento de las competencias ocupacionales en el ámbito familiar, escolar y social de los estudiantes en el marco de sus planes de orientación individual.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan de trabajo del servicio EBE para orientar y fortalecer el servicio educativo que ofrece.
- Capacitar y orientar a los docentes de Centro de Educación Básica Especial sobre el desarrollo de competencias ocupacionales y/o laborales en los estudiantes.
- Elaborar programas ocupacionales y/o laborales de mediano y largo plazo que articulen el trabajo con familias y estudiantes tomando en consideración el Plan de Orientación Individual.
- Informar y capacitar a las familias para promover la inserción ocupacional y/o laboral de los estudiantes del Centro de Educación Básica Especial.
- Gestionar y promover alianzas con organizaciones para la incorporación ocupacional y/o laboral de los estudiantes del Centro de Educación Básica Especial.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Director del Centro de Educación Básica Especial.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Áreas del Centro de Educación Básica Especial.

#### Coordinaciones Externas

Organizaciones que realizan actividades con personas en condición de discapacidad.



## FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	Profesor o Licenciado en Educación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	No aplica	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario/Superior Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- Competencias ocupacionales para la atención de personas en condición de discapacidad. Trabajo con familias. Conocimiento de planificación curricular y organización escolar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Estudios Técnicos y/o cursos de al menos una de las siguientes ocupaciones: panadería, carpintería, confección, manualidades o afines.





C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 años como docente.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

09 meses en el sector educación, relacionados al trabajo con persona con discapacidad.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

09 meses.

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia como docente.





## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Comunicación oral, cooperación, iniciativa, empatía y trabajo en equipo.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio:

Centro de Educación Básica Especial

Duración del contrato:

Los contratos tienen vigencia a partir del mes de abril y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.

Remuneración mensual:

S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles) mensuales. Incluyen los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato:

- Jornada semanal máxima de 48 horas cronológicas.

