

**CONVOCATORIA CAS N° 81 - 2018**

**CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN  
CAS DE (1) ACOMPAÑANTE PEDAGOGICO  
DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 02**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
Aprobación de la Convocatoria	16 de marzo de 2018	MINEDU
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 22 de octubre al 06 de noviembre de 2018	La Comisión
Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la UGEL.02	Del 22 de octubre al 06 de noviembre de 2018	La Comisión
Presentación Currículum Vitae de los Postulantes	07 y 08 de noviembre de 2018	Oficina de Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículum Vitae (según formato)	09 y 12 de noviembre de 2018	La Comisión
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum Vitae (según formato)	13 de noviembre de 2018	La Comisión
Entrevista Personal – Sede UGEL	14 de noviembre de 2018	La Comisión
Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.02	15 de noviembre de 2018	La Comisión
Elaboración de informe final	16 de noviembre de 2018	La Comisión
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	19 de noviembre de 2018	Área de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Área de Recursos Humanos



## ANEXO 1.8 Acompañante Pedagógico Primaria Polidocente completa

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 02
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>Acompañante Pedagógico Primaria Polidocente completa</b>
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Jefa del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros    Otros especificar _____
<b>Programa Presupuestal:</b>	0090-PELA
<b>Actividad:</b>	5005637
<b>Intervención:</b>	Acompañamiento Pedagógico a IIEE Polidocente completa

### MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes de las instituciones educativas de primaria Polidocente completa de ámbito urbano para el desempeño eficiente de su labor, de modo que incida favorablemente en los aprendizajes de los estudiantes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Planificar el acompañamiento pedagógico a nivel institucional y por docente en base al diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes; el marco del Buen Desempeño Docente, los protocolos, las características de las IIEE y nivel educativo Primaria para promover mejoras en el desempeño docente que incidan en los aprendizajes de los estudiantes.

Desarrollar el acompañamiento pedagógico a partir de la observación, registro y análisis de evidencias sobre la práctica pedagógica, promoviendo la reflexión y autorreflexión del docente a nivel individual y grupal, orientando la mejora del desempeño docente que incida en el aprendizaje de los estudiantes.

Orientar procesos de implementación curricular con criterios de pertinencia y coherencia en relación a las características de los estudiantes, necesidades formativas de los docentes, el contexto y tipo de IIEE en que labora.

Coordinar con el equipo directivo de las IIEE, y equipos técnicos de la IGED el proceso de acompañamiento de los docentes a su cargo, e informa permanente sobre los logros de oportunidades de mejora en la práctica pedagógica de los docentes a nivel individual e institucional.

Promover el trabajo colaborativo a nivel de la IE para orientar el desarrollo de comunidades de aprendizaje y el fortalecimiento de la autonomía institucional.

Evaluar procesos y resultados del acompañamiento pedagógico, (evidencias de progreso de los desempeños docentes y aprendizajes de los estudiantes- mejoramiento de la estrategia y difusión e intercambio para enriquecer las práctica docentes)



## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 02

### Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, Unidad de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario/Superior Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título

Profesor/Licenciado en Educación Primaria

No aplica

No aplica

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Conocimiento de las políticas educativas nacionales y documentos orientadores para la formación docente ( PEN,MBDD)
- Conocimientos pedagógicos (currículo y aprendizaje)
- Conocimiento de la característica de un clima institucional favorable.
- Conocimientos de Ofimática: Word, Excel, Power Point, manejo de internet)

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Diplomado, cursos, cursos de especialización y/o estudios de post grado en temas pedagógicos, que hayan sido realizados los últimos cinco (05) años.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros)	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

5 años en el sector educación

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años como docente en el nivel primario

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

3 años como docente en el nivel primario.



C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**Deseable:** Experiencia en formación docente o capacitación o asistencia técnica o acompañamiento pedagógico o monitoreo o especialista de UGEL. En caso de haber ejercido como acompañante pedagógico, tener desempeño favorable en el periodo de ejercicio.

**Deseable:** Contar con una resolución o constancia de reconocimiento en el campo educativo y/o buena práctica y/o buen desempeño laboral, emitido por el MINEDU, DRE o UGEL.

**Deseable:** En caso de haberse presentado al concurso de nombramiento haber aprobado la Prueba Única Nacional, (según publicación de resultados finales individuales obtenidos en la PUN y de la relación de postulantes habilitados para pasar a la etapa descentralizada del concurso de nombramiento en el portal institucional MINEDU).

**Deseable:** Haber ejercido docencia en aula en los últimos cinco años.

#### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

La nacionalidad es relevante porque vincula al profesional que ejerce el puesto con el Estado peruano, en virtud del cual se establecen derechos y deberes recíprocos. En ese sentido, asegura al profesional el ejercicio pleno de sus derechos y es la expresión de su integración a una comunidad, lo cual le permite autorización de residencia y trabajo.

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Comunicación oral, comprensión lectora, redacción, cooperación, resolución de conflictos, planificación y empatía.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<b>Lugar de prestación de servicio:</b>	UGEL 02.
<b>Duración del contrato:</b>	Hasta el 31 de diciembre del 2018
<b>Remuneración mensual:</b>	S/. 3,400.00 (tres mil cuatrocientos y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	- Jornada semanal máxima de 48 horas.