**FICHA DE MONITOREO A LA ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN**

1. **DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO LOCAL** | | |  | | | | |
| **NÚMERO/ NOMBRE DE LA IE** | | |  | | | | |
| **REI** |  | **MODALIDAD** | **EBR** | **NIVEL** | **INICIAL** | **PRIMARIA** | **SECUNDARIA** |
|  |  |  |

1. **DATOS DE LOS DIRECTIVOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DNI** | **TELÉFONO** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| **Director(a)** |  |  |  |  |
| **Subdirector(a)** |  |  |  |  |

* **ESCALA DE VALORACIÓN**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inicio (I)** | **Proceso (P)** | **Logrado (L)** |
| No cumple o apenas ha iniciado el proceso de cumplimiento del indicador | Está en proceso de cumplir con el indicador | Cumple con el ítem |

* **INDICADORES**

**ASPECTO 01: PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES** | | **ESCALA DE VALORACIÓN** | | | | **OBSERVACIONES** |
| **I** | **P** | | **L** |
| El Proyecto Educativo Institucional cuenta con: | |  |  | |  |  |
| * Resolución Directoral de aprobación | |  |  | |  |
| * Resolución Directoral de actualización (de ser el caso) | |  |  | |  |
| * Datos generales actualizados . | |  |  | |  |
| Identidad | * ¿Quiénes somos? |  |  | |  |
| * Visión |  |  | |  |
| * Misión |  |  | |  |
| * Principios y/o valores priorizados |  |  | |  |
| * Propuesta pedagógiga | |  |  | |  |
| * Propuesta de gestión | |  |  | |  |
| Diagnóstico | Diagnóstico del cumplimiento de las condiciones para el funcionamiento de la IE: |  |  | |  |
| En función del Compromiso de Gestión Escolar 3: |  |  | |  |
| 1. La elaboración, difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento. |  |  | |  |
| 2. La gestión oportuna y sin condicionamientos de la matrícula (acceso y continuidad de estudios). |  |  | |  |
| 3. El seguimiento a la asistencia y puntualidad de las y los estudiantes y del personal de la IE asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión. |  |  | |  |
| 4. El Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa, incluyendo la gestión del riesgo, emergencias y desastres, teniendo en cuenta las diferentes modalidades y turnos de la IE. |  |  | |  |
| 5. La entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos. |  |  | |  |
| 6. La gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario. |  |  | |  |
| En función del Compromiso de Gestión Escolar 4: |  |  | |  |
| 1. La generación de espacios de trabajo colegiado diversos y otras estrategias de acompañamiento pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de los docentes, y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes. |  |  | |  |
| 2. El monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las Rúbricas de Observación de Aula u otros instrumentos para recoger información sobre su desempeño, identificar  fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento. Esta práctica aplica preferentemente en las II.EE. con directivo sin aula a cargo. |  |  | |  |
| 3. El desarrollo de estrategias para atención a estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios para que alcancen los aprendizajes esperados y culminen su trayectoria educativa. |  |  | |  |
| 4. La implementación de estrategias de difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad educativa. |  |  | |  |
| 5. La implementación de estrategias de desarrollo de competencias docentes y de desarrollo profesional en el ámbito pedagógico. |  |  | |  |
| En función del Compromiso de Gestión Escolar 5: |  |  | |  |
| 1. El fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE o programa, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa. |  |  | |  |
| 2. La elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE. |  |  | |  |
| 3. La implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa. |  |  | |  |
| 4. La atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes. |  |  | |  |
| 5. El establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar. |  |  | |  |
| 6. El fortalecimiento del acompañamiento de los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral. |  |  | |  |
| En el diagnóstico del entorno se ha considerado información: |  |  | |  |
| Relacionada al CGE 3**: Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE.** |  |  | |  |
| Relacionada al CGE 4: **Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB.** |  |  | |  |
| Relacionada al CGE 5: **Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.** |  |  | |  |
| En el diagnóstico de los resultados de la gestión de la I.E. se ha considerado: |  |  | |  |
| CG1: Información cuantitativa sobre los niveles de logro de los aprendizajes de sus estudiantes de fuentes como el SIAGIE, SICRECE, otros. |  |  | |  |
| CG1: Información cualitativa sobre los niveles de logro de los aprendizajes de sus estudiantes. |  |  | |  |
| CG2: La reducción del número o porcentaje de estudiantes que interrumpen sus estudios (no incluye traslados). |  |  | |  |
| CG2: La reducción del número o porcentaje de estudiantes que interrumpen sus estudios (no incluye traslados), con relación al número de matriculados al inicio del periodo lectivo. |  |  | |  |
| Objetivo en función a los compromisos de gestión escolar | El PEI cuenta con objetivo que responde al **(CGE 1) Desarrollo integral de las y los estudiantes.** |  |  | |  |
| El PEI cuenta con objetivo que responde al **(CGE 2) Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa** |  |  | |  |
| El PEI cuenta con objetivo que responde al **(CGE 3) Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE.** |  |  | |  |
| El PEI cuenta con objetivo que responde al **(CGE 4) Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB.** |  |  | |  |
| La IE ha elaborado un objetivo que responde al **(CGE 5) Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.** |  |  | |  |
| Metas | Las metas se encuentran formuladas considerando la técnica SMART. |  |  | |  |
| Las metas han sido elaboradas en función a los objetivos planteados. |  |  | |  |
| El PEI cuenta con el cuadro anualizado de Metas de resultados de la I.E. (CGE 1 y 2) |  |  | |  |
| El PEI cuenta con el cuadro anualizado de Metas de las condiciones del servicio educativo para  Alcanzar los resultados (CGE 3,4 y 5) |  |  | |  |
| **Indicador** | | **Sí** | | **No** | | **OBSERVACIONES** |
| Entre los ANEXOS, cuenta con información utilizada para la elaboración del diagnóstico | |  | |  | |  |

**ASPECTO 02: EL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | | | | **Sí** | **No** | **OBSERVACIONES** | |
|
| El Plan Anual de Trabajo cuenta con los siguientes elementos requeridos: | | | |  |  |  | |
| * Resolución directoral de aprobación | | | |  |  |  | |
| * Datos generales actualizados | | | |  |  |  | |
| * Programación anual de actividades. | | | |  |  |  | |
| * En la programación anual de actividades se ha considerado actividades relacionadas a | | * La Escuela de la Confianza. | |  |  |  | |
| * La estrategia “Yo contagio el buen trato” | |  |  |  | |
| * La estrategia “Ven te queremos en la escuela” | |  |  |  | |
| * Kuska Risun “Vamos juntos por una escuela segura” | |  |  |  | |
| * Calendarización del año escolar | | | |  |  |  | |
| **Anexos** | Horarios de clase. | | |  |  |  | |
| Horarios de uso del aula de innovación u otros espacios. | | |  |  |  | |
| Directorio de instituciones u organizaciones aliadas. | | |  |  |  | |
| Plan de gestión de riesgo de desastres. | | |  |  |  | |
| Plan de tutoría y orientación educativa. | | |  |  |  | |
| Plan de monitoreo y acompañamiento a la práctica pedagógica. | | |  |  |  | |
| Plan de su Comunidad de Aprendizaje (CAP) | | |  |  |  | |
| Proyectos de innovación que involucra… | | El fortalecimiento de la tutoría y/o convivencia saludable. |  |  | Escribir el nombre:  - | |
| La mejora de los espacios propicios para el aprendizaje. |  |  |
| El fortalecimiento del enfoque ambiental y la gestión de riesgo de desastres. |  |  |
| Otros |  |  |
| **Indicador** | | | | **I** | **P** | **L** | **OBSERVACIONES** | |
| Existe coherencia entre las metas del PEI y las metas anualizadas del PAT. | | | |  |  |  |  | |
| Las actividades programadas en el PAT responden a las metas anualizadas establecidas. | | | |  |  |  |  | |
| La IE cuenta con evidencia de haber desarrollado las actividades programadas en el PAT hasta la 1era visita. | | | |  |  |  |  | |
| En el cuadro de actividades del PAT se ha consignado como responsables a los integrantes de los Comités de Gestión Escolar. | | | |  |  |  |  | |

**ASPECTO 03: EL REGLAMENTO INTERNO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | | | | **Sí** | **No** | **OBSERVACIONES** |
| El Reglamento interno de la IE cuenta con los siguientes elementos requeridos: | | | |  |  |  |
| Resolución directoral de aprobación | | | |  |  |
| Identidad y organización de la IE | Misión y visión (Del PEI) | | |  |  |
| Órganos que componen la IE y organigrama | | |  |  |
| Normas de convivencia de la IE | | Definición | |  |  |
| Normas de convivencia escolar | |  |  |
| Medidas correctivas | | | |  |  |
| Derechos y responsabilidades de los integrantes de la comunidad educativa | | De los estudiantes | |  |  |
| De los docentes | |  |  |
| Del Personal administrativo | |  |  |
| De los Directivos | |  |  |
| De las familias | |  |  |
| Otros | |  |  |
| Responsabilidades de la IE a nivel institucional referente a: | | Matrícula | |  |  |
| Evaluación de los estudiantes | |  |  |
| Asistencia | |  |  |
| Mecanismos de atención a la comunidad educativa | | Mecanismos de atención a las familias | |  |  |
| Mecanismos de resolución de conflictos: | | Que involucran a los estudiantes | |  |  |
| Entre el personal de la IE | |  |  |
| Que involucran a las familias | |  |  |
| Mecanismos de derivación de casos a instituciones aliadas | | | |  |  |
| Mecanismos de asistencia ante necesidades y urgencias de los estudiantes | | | Accidentes |  |  |
| Fenómenos naturales (Sismos, lluvias intensas, etc.) |  |  |  |
| Desaparición de estudiantes. |  |  |  |
| Otros. |  |  |  |

**ASPECTO 05: DIFUSIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **Sí** | **No** | **OBSERVACIONES** |
| Se evidencia la difusión de los instrumentos de gestión en espacios formales de trabajo con la comunidad educativa (jornadas, charlas, rendición de cuentas, etc.) para promover la participación y socialización de los entre la comunidad educativa. |  |  |  |
| Se evidencia la difusión de los instrumentos de gestión a través de paneles escolares o espacios dentro de la IE para colocar material visual sobre la identidad de la IE u otras acciones de difusión. |  |  |  |
| Se evidencia que en la institución educativa se cumplió con la entrega física o virtual del reglamento interno como parte del proceso de matrícula. |  |  |  |

**ASPECTO 05: EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **Sí** | **No** | **OBSERVACIONES** |
| Se evidencia que la IE ha realizado las acciones de evaluación de los instrumentos de gestión programadas en el PAT con la participación de los integrantes de los diferentes órganos de la IE.  Marzo 2024 ………………… ( ) Julio 2024 ……………… ( ) Diciembre 2024 …………… ( ) |  |  |  |

**Diálogo reflexivo / Retroalimentación:**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Recomendaciones:**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Compromisos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Del directivo** | **Del representante del Especialista de Educación – UGEL 02** |
|  |  |

Firma del/a director/a Firma del/la Especialista de Educación