

INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES DE IIEE DE EBR Y EBA PÚBLICAS - REGISTRO DE LA FICHA PLAN METROPOLITANO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR

(LEY 28628 / DS 004-2006-ED / LEY 29719 / DS 010-2012-ED / DS 004-2018-MINEDU / RM 189-2021-MINEDU / RM 066-2018-MINEDU / RM 186-2022-MINEDU / RDR 1517-2022-DRELM)

Estimad@ director(a), sea bienvenido(a) a la Plataforma de Mundo IE.

Para acompañarle en este proceso ponemos a su disposición el presente instructivo.

Equipo Estadística y Monitoreo
Oficina de Planificación y Presupuesto
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

1. ACCESO AL SISTEMA

PASO 1. En la barra de direcciones registre el siguiente link:
<http://mundoie.dreim.gob.pe/>

PASO 2. Registre:

- **Usuario:** Código modular para IIEE de EBR.
Código modular para IIEE de EBA
- **Contraseña:** La que generó.
Luego haga clic en **Ingresar**.



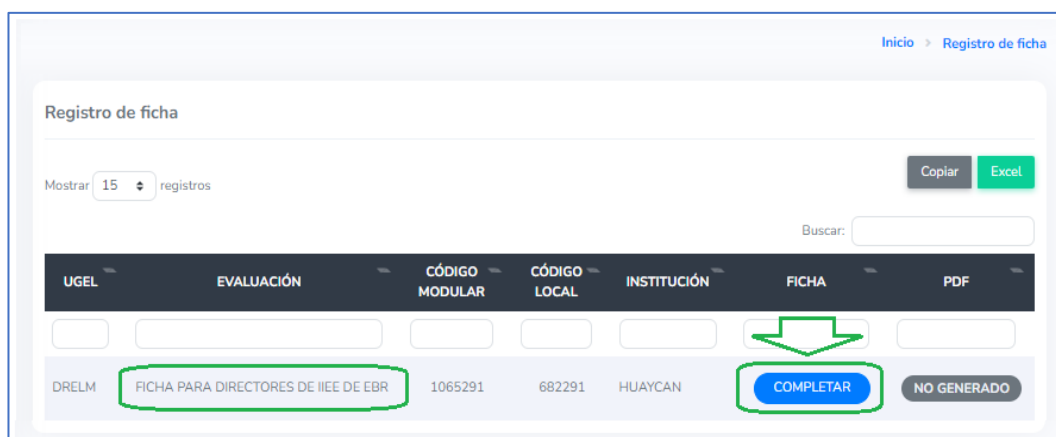
Nota: Si no tiene contraseña o no accede, favor de comunicarse con el equipo de monitoreo de su UGEL, los correos lo encontrará al final de este documento.

2. REGISTRO DE LA FICHA

- Verifique el nombre de su IE (lado superior derecho).
- Haga clic en el módulo **“2022 Plan Metropolitano”**.
- Luego, haga clic en **Ingresar** ➔ del ícono **Registro de la Ficha**.



- Identifique la ficha de directores de su modalidad (EBR o EBA) y haga clic en **COMPLETAR**.



- A continuación, observará el formato virtual de la ficha. Registre sus datos y la información que se solicita.

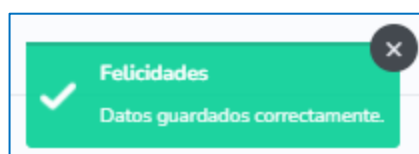
PLAN METROPOLITANO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR
(LEY 29719 / DS 010-2012-ED / DS 004-2018-MINEDU / RM 189-2021-MINEDU / RM 066-2018-MINEDU / RM 186-2022-MINEDU / RDR 1517-2022-DRELM)
FICHA PARA DIRECTORES DE IIEE DE EBR

DATOS DEL DIRECTOR/A

Ítem	Alternativas	Evidencia
Apellido Paterno:	<input type="text"/>	
Apellido Materno:	<input type="text"/>	
Nombres:	<input type="text"/>	
Cargo:	<input type="radio"/> a) Director designado <input type="radio"/> b) Director encargado <input type="radio"/> c) Subdirector <input type="radio"/> d) Otro, especifique	<input type="text" value="Especifique"/>
Celular:	<input type="text"/>	
Correo electrónico:	<input type="text"/>	
DNI:	<input type="text"/>	

- Se recomienda revisar la ficha y tener la información antes de acceder a la plataforma, ya que al registrar la información encontrará distintos tipos de ítems:
- Ítems que requieren evidencia. Si marca Sí deberá subir una evidencia en archivo PDF no mayor a 2Mb.
 - Ítems declarativos. No requieren evidencia.
 - Ítems subordinados. Requieren contestar Sí a una pregunta anterior.
 - Ítems dicotómicos. De dos alternativas, Sí y No.
 - Ítems de opción múltiple. Con más de dos alternativas; en unas podrá marcar solo una alternativa, mientras que en otras podrá marcar más de una alternativa.
- Luego de registrar la información, haga clic en **GUARDAR**.

- El sistema le mostrará el siguiente de confirmación; de lo contrario hará una observación.



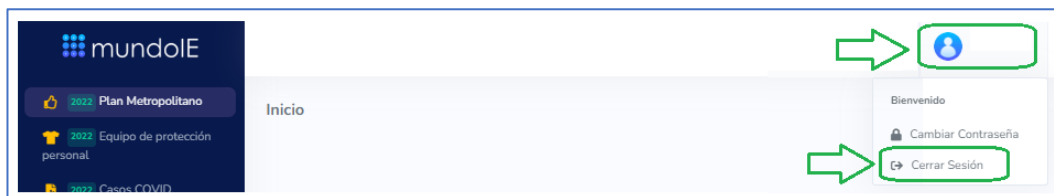
3. EDITAR Y VER LA FICHA REGISTRADA

- En la ventana de los registros observará los estados **COMPLETADO** y **VER FICHA**.
- Para editar la ficha, haga clic en **COMPLETADO**, podrá editarlo hasta antes que el sistema se cierre.
- Para descargar la ficha haga clic en **VER FICHA**, podrá descargarlo en PDF.

UGEL	EVALUACIÓN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN	FICHA	PDF
<input type="text" value="DRELM"/>	<input type="text" value="FICHA PARA DIRECTORES DE IIEE DE EBA"/>	<input type="text" value="1065291"/>	<input type="text" value="682291"/>	<input type="text" value="HUAYCAN"/>	<input type="button" value="COMPLETADO"/>	<input type="button" value="VER FICHA"/>
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2						<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Siguiente"/>

4. CERRAR SESIÓN

Una vez que registró y/o editó la información cierre su sesión para lo cual haga clic en la parte superior derecha:



CONSULTAS

Sobre el contenido de la ficha y los procesos relacionados:

- Especialistas de ASGESE o AGEBRE (Tutoría o Convivencia) de su UGEL.

Sobre el acceso y uso de la plataforma Mundo IE:

- Coordinador o especialista del Equipo de Estadística y Monitoreo de su UGEL, o de la DRELM:

UGEL/DRELM	Correo	Correo
UGEL 01	idiasm@ugel01.gob.pe	mgomezo@ugel01.gob.pe
UGEL 02	margarita.niquen@ugel02.gob.pe	angel.ocana@ugel02.gob.pe
UGEL 03	ugel03simon@gmail.com	
UGEL 04	helen.vila@ugel04.gob.pe	veronica.reyes@ugel04.gob.pe
UGEL 05	oquispe@ugel05.gob.pe	ajayo@ugel05.gob.pe
UGEL 06	nchalco@ugel06.gob.pe	echavez@ugel06.gob.pe
UGEL 07	mgamboa@ugel07.gob.pe	rbravo@ugel07.gob.pe
DRELM	monitoreo@dreilm.gob.pe	

GRACIAS