



**Elecciones Regionales
y Municipales**

2 de octubre de 2022



OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELECCIÓN DE MUNICIPIOS ESCOLARES

www.onpe.gob.pe

Tema 1

Marco Normativo e implementación y finalidad



Marco Legal:

Ley General de Educación Ley N° 28044

El artículo 53° establece que a los estudiantes les corresponde *“organizarse en Municipios Escolares u otras formas de organización estudiantil, a fin de ejercer sus derechos y participar responsablemente en la Institución Educativa y en la comunidad”*



Resolución Viceministerial N°067-2011 MINEDU

Normas y orientaciones para la organización, implementación y funcionamiento de los Municipios Escolares

NORMATIVA DE INTERVENCIÓN:

La Cuarta Disposición Complementaria de las Normas, señala que las DRE y UGEL dispondrán las coordinaciones necesarias para contar con el apoyo de los organismos representativos de la ONPE y el JNE, a fin de contar con su apoyo en lo referente a la implementación de los Municipios Escolares”.

Planeamiento

MUNICIPIO
ESCOLAR
PERIODO 2023



1. Actividades previas a la elección del Municipio Escolar:

- a) Elección del equipo docente y docente asesor(a)
- b) Elaborar un plan institucional del ME: Objetivos, cronograma, monitoreo
- c) Sesiones de sensibilización
- d) Identificación de problemas y asuntos públicos de interés en la escuela

2. Elección de Municipio Escolar:

- a) Elección del Comité Electoral
- b) Elaboración del reglamento del Elección del Municipio Escolar y cronograma
- c) Inscripción de listas de candidatos /Tachas / Publicación de listas hábiles
- d) Campaña Electoral
- e) Elaboración de material electoral / herramientas digitales (votación)
- f) Capacitación a actores electorales
- g) Jornada Electoral y publicación de resultados
- h) Juramentación de ME

3. Implementación de la Gestión del Municipio Escolar: (siguiente año)

- a) Elaboración del Plan de Trabajo de ME (desarrollo de las actividades)
- b) Insertar en el PEI (objetivos) y PAT(actividades)
- c) Asesoría permanente del DA a integrantes de la ME
- d) Finalizada la gestión: Evaluar la gestión de DME.

Tema 2

EL municipio escolar



¿Qué es el municipio escolar?

Es la organización que representa a las y los estudiantes de la Institución Educativa.

Directiva del Municipio Escolar



Periodo de gestión de un año



Para elegirlos se realiza una elección donde todas y todos participamos.

Tema 3

El Comité Electoral



Tareas del Comité Electoral

1 Elaborar el Reglamento Electoral

Son las reglas para realizar la elección

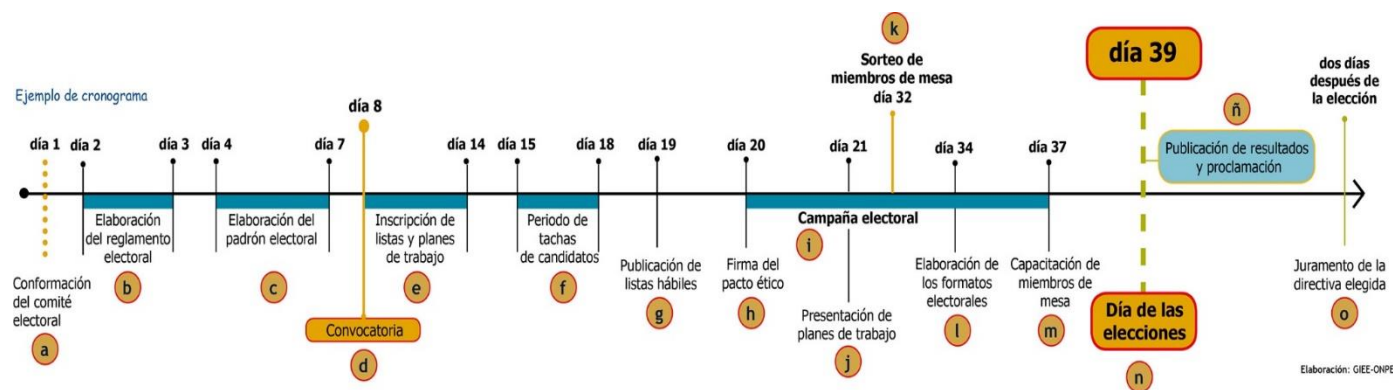


Manuales para organizar elecciones

En estos manuales encontrarás cómo llevar a cabo una elección

2 Elaborar el cronograma electoral

Es una herramienta que detalla los momentos más importantes del proceso electoral.



Tareas del Comité Electoral

3 Aprobar el padrón electoral

Este documento es un registro que contiene el año o grado, número de mesa, los apellidos y nombres, DNI de las y los estudiantes, espacio para la firma y huella dactilar.



ONPE ELECCIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR 2017

Escudo o insignia del colegio

I.E.:

Año/Grado: Mesa:

Padrón de Electores

N°	Apellidos y nombres	DNI	Firma	Huella

4 Inscribir a los candidatos

Las listas deben estar conformadas por las y los estudiantes de diversos grados de la IE. Si la IE es mixta, las listas deberán estar compuestas por 50% de varones y 50% de mujeres. Además deben presentar un Plan de Trabajo.



Tareas del Comité Electoral

5 Elaborar los materiales electorales

Actas electorales

ELECCIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR 2017

I.E.

Insignia o
símbolo

ACTA ELECTORAL

Mesa número:

INSTALACION

La mesa de votación se instala a las horas, del día de de 2017.

Cantidad de cédulas de sufragio recibida:

SUFRAGIO O VOTACIÓN

El sufragio concluyó a las horas del día de de 2017.

Total de electores que votaron:

ESCRUTINIO O CONTEO DE VOTOS

Siendo las horas del día de de 2017, se da inicio al ESCRUTINIO.

Votos

Lista 1		
Lista 2		
Lista 3		
Lista 4		
Votos en blanco		
Votos nulos		
Total de votos		

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hora de fin del
escrutinio:

PRESIDENTE(A)
Nombre y apellidos

SECRETARÍA(A)
Nombre y apellidos

VOCAL
Nombre y apellidos

CNE:

CNE:

CNE:

Cartel de candidatos



ONPE

ELECCIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR 2017

Escudo o insignia
del colegio

I.E.

CARTEL DE CANDIDATOS

Nombre de la lista



Cargo	Grado	Nombres y apellidos
Alcalde(sa)		
Teniente Alcalde(sa)		
Regidor(a) de Salud y Medio Ambiente		
Regidor(a) Educación, Cultura, Recreación y Deporte		
Regidor(a) Derechos del Niño y Adolescente		
Regidor(a) de Comunicación y Tecnologías de la Información		
Regidor(a) de Emprendimiento y Actividades Productivas		

Cédulas de sufragio

Escudo o insignia del colegio

ELECCIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR 2017

I.E.

MARCA SOLO CON UNA + O UNA X DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE LA LISTA DE TU PREFERENCIA

Lista 1	Lista 2	Lista 3	Lista 4
			

HOJA BORRADOR

Amar cada voto en la columna **CONTEO DE VOTOS**, trazando una línea en cada lado de la figura punteada, hasta completarla con cinco votos, de acuerdo al siguiente ejemplo:

☐ = 1 voto
☐ = 2 votos
☐ = 3 votos
☐ = 4 votos
☒ = 5 votos

Cuente los votos por cada opción y anótele en número en la columna **VOTOS**.

OPCIÓN	CONTEO DE VOTOS	VOTOS
Lista	<!-- Column 1 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 2 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 3 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 4 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 5 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Lista	<!-- Column 1 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 2 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 3 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 4 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 5 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Lista	<!-- Column 1 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 2 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 3 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 4 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 5 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Votos en blanco	<!-- Column 1 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 2 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 3 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 4 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 5 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Votos nulos	<!-- Column 1 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 2 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 3 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 4 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 5 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Votos impugnados	<!-- Column 1 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 2 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 3 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 4 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ <!-- Column 5 --> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
	Total de votos	

[illegible]

Hoja borrador

Padrón Electoral

Tareas del Comité Electoral

6 Sortear y capacitar a los miembros de mesa

Está a cargo del comité electoral con apoyo del docente asesor y el equipo de trabajo docente, quiénes capacitarán sobre las funciones que realizarán los miembros de mesa.



7 Contar con útiles electorales

cabina de votación



ánforas



tampón

Tareas del Comité Electoral- Día de la Elección

1 Entregar los materiales a los miembros de mesa



2 Supervisar a los miembros de mesa en sus tareas



3 Publicar los resultados finales de la mesas que se instalaron



Tema 4

Tareas de los Miembros de Mesa



Jornada Electoral o día de las elecciones

Tiene 3 momentos:



Instalación

**Cuando los miembros
de mesa reciben y
ordenan los materiales**



Sufragio

**Cuando los miembros
de mesa reciben los
votos de los electores**



Escrutinio

**Cuando los miembros
de mesa cuentan los
votos y llenan las actas
electorales**

Tareas de los Miembros de Mesa

Durante la instalación de la mesa

1 Acondicionar el aula



2 Firmar las cédulas de sufragio

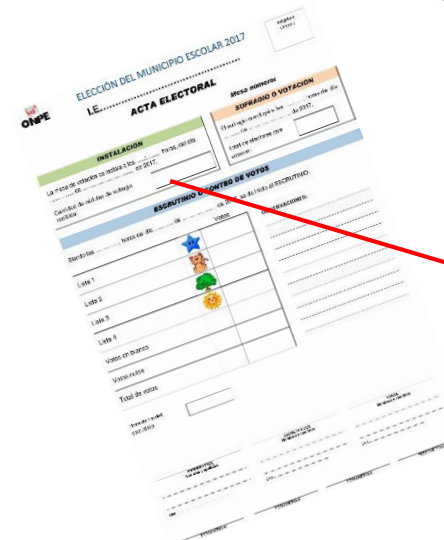


3



**Pegar los
carteles de
candidatos en la
cabina de
votación**

4



**Llenar el acta
electoral en
la parte de
Instalación**

Tareas de los Miembros de Mesa

Durante el sufragio o votación

1 Solicitar el DNI al elector



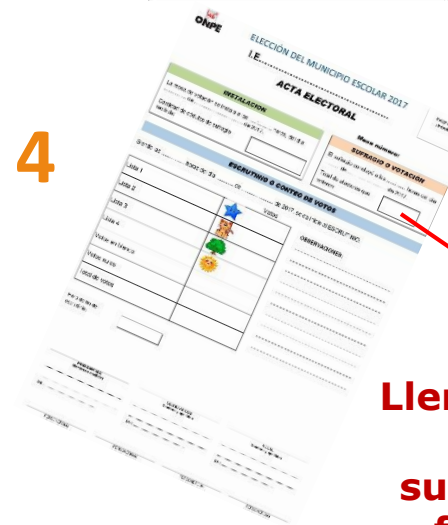
2 Indicar al elector que se acerque a la cabina de votación



3 Indicar al elector que deposite la cédula en el ánfora, firme y ponga su huella dactilar en el padrón



4



Llenar el acta electoral en la parte del sufragio con el N° de firmas del padrón

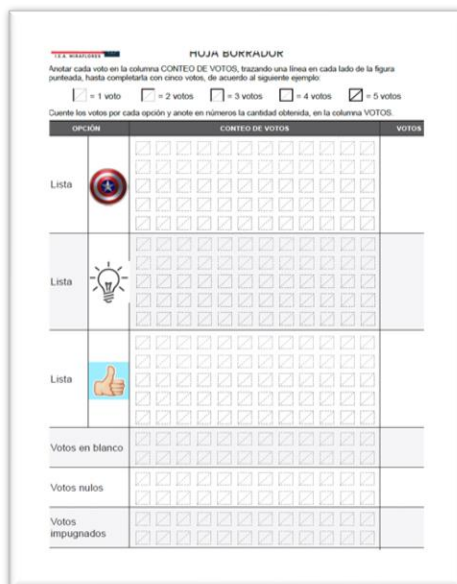
Tareas de los Miembros de Mesa

Durante el escrutinio o conteo de votos

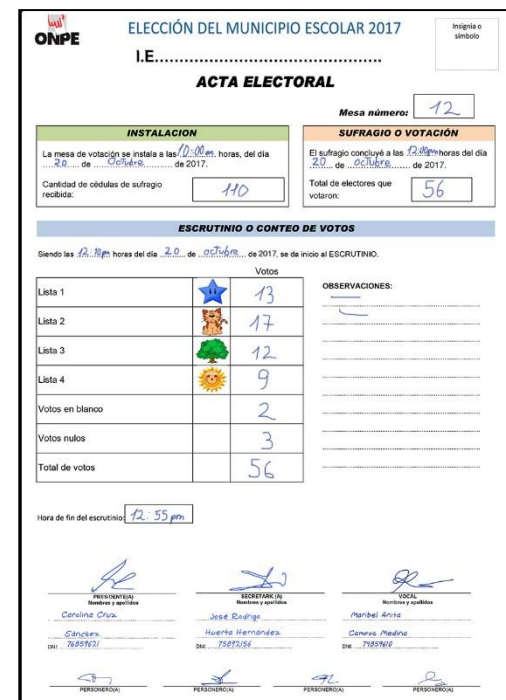
1 Cuentan las cédulas sin abrirlas



2 Anotan con palotes cada voto por lista



3 Llenan el acta de escrutinio



Conteo de votos

Los miembros de mesa cuentan y clasifican los votos como votos válidos, votos en blanco y votos nulos.

Tipos de voto

VÁLIDO:

La cruz o equis tiene su intersección dentro del recuadro de su preferencia



EN BLANCO: No hay marca alguna



NULO : La marca no cumple los requisitos del voto válido



Tipos de voto

Cuando la cruz (+) o el aspa (X) está escrita en forma temblorosa o las líneas no son rectas

VALIDO

Escudo o insignia del colegio

ELECCIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR 2017

I.E.

MARCA SOLO CON UNA + O UNA X DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE LA LISTA DE TU PREFERENCIA

Lista 1	Lista 2	Lista 3	Lista 4
			

Tipos de voto

Cuando la cruz (+)
o el aspa (X) está
escrita en
forma remarcada o
las líneas no son
rectas

VALIDO

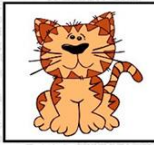
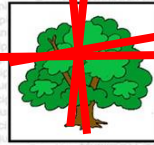
Escudo o
insignia del
colegio

ONPE ELECCIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR 2017

I.E.

**MARCA SOLO CON UNA + O UNA X DENTRO DEL RECUADRO
DEL SÍMBOLO DE LA LISTA DE TU PREFERENCIA**

Lista 1 Lista 2 Lista 3 Lista 4

			
---	---	---	---

Tipos de voto

Cuando el cruce de las rayitas de la cruz (+) o el aspa (X) está dentro del recuadro del número o símbolo aun cuando las líneas sobrepasen el recuadro.

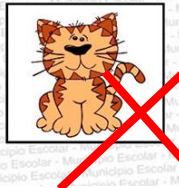
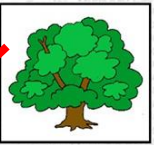
VALIDO

ONPE ELECCIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR 2017

Escudo o insignia del colegio

I.E.

MARCA SOLO CON UNA + O UNA X DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE LA LISTA DE TU PREFERENCIA

Lista 1	Lista 2	Lista 3	Lista 4
			

Cuando el cruce de las rayitas de la cruz (+) o el aspa (X) está dentro del recuadro del número o símbolo.

VALIDO

Escudo o insignia del colegio

ONPE ELECCIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR 2017

I.E.

MARCA SOLO CON UNA + O UNA X DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE LA LISTA DE TU PREFERENCIA

Lista 1	Lista 2	Lista 3	Lista 4
			

Tipos de voto

Cuando la cédula no contiene ninguna marca en el anverso.

BLANCO



Escudo o insignia del colegio

ELECCIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR 2017

I.E.

MARCA SOLO CON UNA + O UNA X DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE LA LISTA DE TU PREFERENCIA

Lista 1 **Lista 2** **Lista 3** **Lista 4**

Blue star symbol, Cat symbol, Tree symbol, Sun symbol

Tipos de voto

Cuando el elector
marca más de un
número o símbolo.

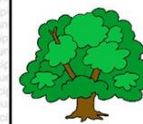


ONPE ELECCIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR 2017

Escudo o insignia del colegio

I.E.

MARCA SOLO CON UNA + O UNA X DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE LA LISTA DE TU PREFERENCIA

Lista 1	Lista 2	Lista 3	Lista 4
			

Tipos de voto

Cuando el elector ha usado un símbolo distinto a la cruz (+) o el aspa (X) para marcar su elección.

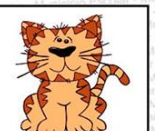
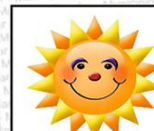


Escudo o insignia del colegio

ELECCIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR 2017

I.E.

MARCA SOLO CON UNA + O UNA X DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE LA LISTA DE TU PREFERENCIA

Lista 1	Lista 2	Lista 3	Lista 4
			

Consolidación de resultados y juramentación

- ☐ El Comité Electoral recoge todas las actas de las mesas de sufragio y hace un consolidado, en presencia de los personeros, para saber quién ganó las elecciones, y publica los resultados de manera inmediata.
- ☐ El comité electoral y el docente asesor juramentan a la directiva elegida, en presencia de todos los estudiantes.





**Elecciones Regionales
y Municipales**

2 de octubre de 2022

www.onpe.gob.pe

Pedido del servicio de Asistencia Técnica

¿Qué vamos a coordinar con ONPE?

- ✓ La asesoría para planificar y organizar el proceso electoral
- ✓ La capacitación en procedimientos electorales
- ✓ El diseño de formatos electorales
- ✓ El apoyo logístico de requerirlo.

¿Cómo solicitar el servicio de Asistencia Técnica a ONPE?

PASOS:

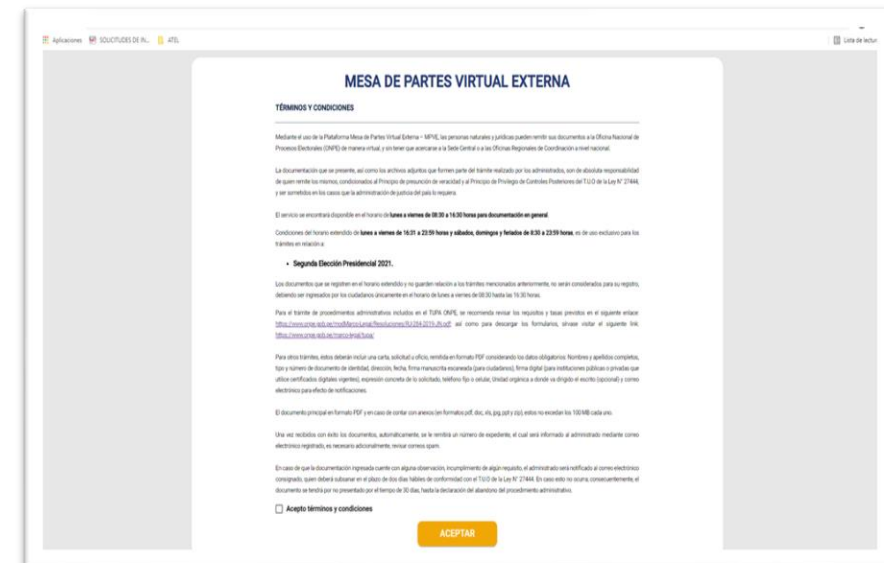
1.- Descarga la solicitud (Formulario S1), llénala y fírmala: https://www.onpe.gob.pe/modMarco-Legal/Tupa/formulario_S1_Solicitud_Servicio_Asistencia_Tecnica_Apoyo_Material_Electoral.pdf

Formulario S1		Solicitud del servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral		ONPE																											
1. Dependencia que presta el servicio y atiende al usuario: Gerencia de Información y Educación Electoral ☐ Oficina Regional de Coordinación de... ☐																															
2. Lugar y Fecha de presentación de la solicitud Ciudad: _____ del mes/año: _____ Nota: Los numerales 1 y 2 deben ser llenados por el personal ONPE que recibe la solicitud																															
3. Nombres y Apellidos de la o el solicitante		4. Documento de Identidad y Número																													
5. Nombre de la institución u organización para la que se solicita el servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral		6. Cargo de la o el solicitante (nombrando como referencia el numeral 5)																													
7. Dirección de la institución u organización, indicando Calle, Avenida, Jrón, Número, Urbanización:		8. Distrito Provincia Departamento																													
9. Teléfono		10. Correo Electrónico																													
11. Nombre del Proceso Electoral (párrafo del servicio de asistencia técnica y apoyo en materia electoral)		12. Fecha del proceso electoral		13. N° de elecciones																											
14. Solicito la asistencia técnica y el apoyo en materia electoral de ser representada en los siguientes aspectos, asumiendo que esta asistencia no relaciona a la ONPE con los resultados del proceso electoral: <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Servicio</th> <th>Marcar (X)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Asistencia Técnica en materia electoral</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Asesoría en el planeamiento y organización de la elección</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Asesoría para la ejecución de la Jornada Electoral</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Apoyo en materia electoral</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Apoyo mediante el diseño de materiales electorales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Apoyo mediante la capacitación de actores electorales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Apoyo mediante el préstamo de equipos y cabinas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td>Apoyo mediante la verificación de padrones electorales</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					N°	Servicio	Marcar (X)	1	Asistencia Técnica en materia electoral		1.1	Asesoría en el planeamiento y organización de la elección		1.2	Asesoría para la ejecución de la Jornada Electoral		2	Apoyo en materia electoral		2.1	Apoyo mediante el diseño de materiales electorales		2.2	Apoyo mediante la capacitación de actores electorales		2.3	Apoyo mediante el préstamo de equipos y cabinas		2.4	Apoyo mediante la verificación de padrones electorales	
N°	Servicio	Marcar (X)																													
1	Asistencia Técnica en materia electoral																														
1.1	Asesoría en el planeamiento y organización de la elección																														
1.2	Asesoría para la ejecución de la Jornada Electoral																														
2	Apoyo en materia electoral																														
2.1	Apoyo mediante el diseño de materiales electorales																														
2.2	Apoyo mediante la capacitación de actores electorales																														
2.3	Apoyo mediante el préstamo de equipos y cabinas																														
2.4	Apoyo mediante la verificación de padrones electorales																														

2.- Presenta la solicitud por mesa de partes virtual:

<https://www.web.onpe.gob.pe/mpve/>

Adjunta un documento que te acredite como representante de la IE, autoridad o comité electoral.



- ☐ Presentación por mesa de partes presencial, acercase a: Jr. Washington 1894. Lima
- ☐ Especificar los nombres, teléfonos y correos electrónicos de las personas con las que se coordinará.



Contacto: Natalia Huertas Lara

Tel: 4170630- anexo 8314 - Cel: 993652937

Email: nhuertas@onpe.Gob.pe

Gracias.