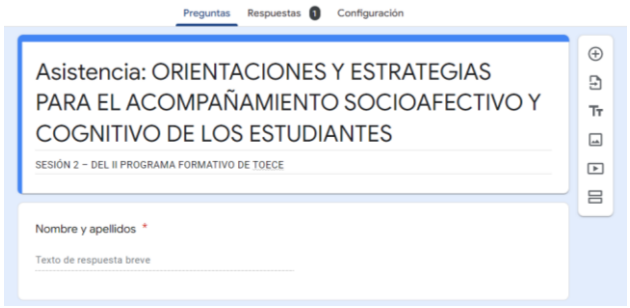
PERÚ | Ministerio de Educación | Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana | Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

ORIENTACIONES Y ESTRATEGIAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO SOCIOAFECTIVO Y COGNITIVO DE LOS ESTUDIANTES.

SESIÓN 2 – DEL II PROGRAMA FORMATIVO DE TOECE.

OFICIO MÚLTIPLE N°172- 2022– MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-ASGESE-ESSE

Siempre con el pueblo



Completamos la asistencia:
https://forms.gle/S8NbJyrBUaH86EKj9

Objetivo:

Fortalecer a los directivos, coordinadores de TOE, responsables de convivencia y docentes de las IIEE a fin de implementar las orientaciones y estrategias para el acompañamiento socioafectivo y cognitivo de los estudiantes.

Producto:

Compromiso de los directivos, coordinadores, responsables de convivencia y docentes de TOE de las IIEE implementar las orientaciones y estrategias para el acompañamiento socioafectivo y cognitivo de los estudiantes.

PERÚ | Ministerio de Educación | Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana | Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

II PROGRAMA FORMATIVO DE TUTORES 2022

LINEAS	SESIÓN	DESCIPCIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
ASISTENCIA TÉCNICA	SESIÓN 1	SOPORTE EMOCIONAL EN EL MARCO DEL RETORNO A LA ESCUELA Y LA TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR.	X				
	SESION 2	ORIENTACIONES Y ESTRATEGIAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO SOCIOAFECTIVO Y COGNITIVO DE LOS ESTUDIANTES.		9/05			
	SESION 3	EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL EN LA FORMACIÓN INTEGRAL		16/05			
	SESIÓN 4	ACCIONES Y EXPERIENCIAS DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO: TRATA DE PERSONAS – TRABAJO INFANTIL – RIESGOS EN REDES SOCIALES			X		
	SESION 5	ACCIONES Y EXPERIENCIAS DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO: EMBARAZO ADOLESCENTE – CONSUMOS DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS			X		
	SESION 6	ORIENTACIÓN A LAS FAMILIAS: PAUTAS DE CRIANZA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR				X	
	SESIÓN 7	PARTICIPACIÓN DE LA TUTORIA EN LA ATENCION DE CASOS REPORTADOS EN EL SISEVE – ACCIONES Y ESTRATEGIAS				X	
MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO	ETAPA 1			X	X		
	ETAPA 2					X	
EVALUACIÓN	INFORME DE LOS RESULTADOS Y PROPUESTA DE ATENCIÓN FOCALIZADA						X

OFICIO N°140-2022-UGEL.02-ASGESE: II PROGRAMA FORMATIVO "FORTALECIMIENTO DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS Y LOS ESTUDIANTES Y DE LAS FAMILIAS, EN EL MARCO DE LA TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y LA EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL"

https://forms.gle/siBZSfbnZV7DWpRdA

BLOQUE I

Importancia del bienestar y acompañamiento socioemocional

BLOQUE II

Estrategias de la Tutoría y Orientación Educativa y Convivencia escolar.

BLOQUE III

Preguntas y respuestas

Bienestar socioemocional del estudiante

https://concepto.de/wp-content/uploads/2020/12/bienestar-e1607736077519.jpg

Bienestar: “Se entiende como la realización plena del ser humano y está directamente relacionada con la felicidad. Supone fomentar la autonomía, que debe ser el eje articulador de los procesos que desarrollan las distintas dimensiones que definen a la persona.” (Resolución Ministerial N° 159-2017-MINEDU, 2017).

"**El bienestar socioemocional** se expresa en el equilibrio emocional (personal), la adaptación a la convivencia (social), la capacidad de lidiar con retos diversos (físicos, personales, académicos, etc.) y la contribución al bienestar colectivo (ciudadanía) **(CNE, 2020, p. 76).**

Acompañamiento socioemocional

Acompañar: "Es la acción respetuosa que realiza el adulto… Es responder a las necesidades afectivas, emocionales y físicas de los niños con acciones, palabras y gestos que lo hagan sentir protegido y contenido." **(Resolución Ministerial N° 159-2017-MINEDU, 2017).**

Acompañamiento socioemocional

Busca fortalecer el desarrollo de los aprendizajes, mediante el establecimiento de vínculos adecuados y positivos entre los y las estudiantes, las familias, docentes, tutores y demás actores de la IE.

Contribuye a la formación integral y el bienestar general de las y los estudiantes.

Promueve el desarrollo y consolidación de una imagen positiva de sí mismo, de confianza en sus posibilidades y su esfuerzo frente a diversos escenarios de aprendizaje (presencial, semipresencial y a distancia), motivándolo a seguir aprendiendo.

Requiere realizarse de manera continua y se construye sobre la base de una relación sustentada en el vínculo afectivo.

Promueve el desarrollo de factores protectores, contribuye a la convivencia democrática y una cultura inclusiva

BLOQUE II

Estrategias de la Tutoría y Orientación Educativa y Convivencia escolar.

La tutoría se define como la interacción entre el docente tutor y el estudiante que se sustenta en un vínculo afectivo, que **busca promover el bienestar y fortalecer las competencias de las y los estudiantes.**

La tutoría busca también prevenir situaciones de riesgo que vulneren los derechos del estudiante y que podrían afectar su desarrollo.

Necesidades de orientación:

- **Fortalecer su capacidad de autocuidado y seguridad personal.**
- **Aprender a valorarse (autoestima, autoconcepto).**
- **Relacionarse positivamente con sus pares.**
- **Ser aceptado y valorado.**
- **Aprender a expresar y controlar sus emociones.**
- **Aprender a procesar y sobreponerse a sus preocupaciones, temores, tristezas, dificultades.**
- **Aprender a tolerar y superar las frustraciones.**
- **Aprender a ponerse en el lugar del otro.**
- **Expresar sus opiniones y aprender a escuchar a los demás.**
- **Aprender a tomar decisiones.**
- **Entre otros**

¿Cómo nos organizamos para brindar un acompañamiento de calidad en nuestra institución educativa?

Designar el Comité de Gestión del Bienestar con R.D. (R.M. N°189-2021-MINEDU), que elabora el Plan TOECE en el que se incorporan las actividades de acompañamiento que se desarrollarán durante el año escolar.

Sensibilizar a todos los docentes y miembros de la comunidad educativa sobre la importancia de brindar acompañamiento socioafectivo a las y los estudiantes.

Asegurar la designación de un tutor o tutora para cada sección. Cada tutor elabora el Plan tutorial de aula para su sección.

- Caracterización de los estudiantes del aula (Diagnóstico)
- Organización de la información diagnóstica en dimensiones de la TOE
- Elaboración del plan tutorial de aula considerando las 5 líneas estratégicas
- Implementación del Plan tutorial de aula de acuerdo a cronograma
- Evaluación y reporte

Tutoría Grupal

Es la forma de acompañamiento que se realiza con todo el grupo de estudiantes.

FUENTES	INFORMACIÓN RECOGIDA	IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES
DIAGNÓSTICO DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	▫ 20% de estudiantes tiene asistencia intermitente a las clases. ▫ Estudiantes desmotivados ▫ Pandillaje en la zona alrededor de la escuela.	▫ Intereses vocacionales ▫ Proyecto de Vida ▫ Situaciones de riesgo ▫ Prácticas de habilidades sociales que lo lleven a una mejor convivencia con sus pares y adultos.
INFORMES DE TUTORÍA	▫ Estudiantes con dificultades en control de emociones ▫ Bajos niveles de logro en comunicación ▫ Participación activa en temas de sexualidad, amistad, familia ▫ Desconocimiento del valor nutricional de los alimentos y buenos hábitos de higiene y salud.	▫ Habilidades interpersonales manejo de emociones ▫ Empatía, sexualidad ▫ Vida familiar ▫ Alimentación saludable ▫ Estrategias y técnicas para la lectura
INFORMACIÓN SISTEMATIZADA DE LAS FICHAS DE DIAGNÓSTICO, ENCUESTAS, Otros.	▫ 40% de estudiantes viven con sus abuelos, tíos y parientes. ▫ Los ingresos económicos de las familias son bajos en 15 estudiantes del 2do B	▫ Habilidades interpersonales manejo de emociones ▫ habilidades para prevenir conductas de riesgo. ▫ Soporte socioemocional ▫ Desarrollo de proyectos de emprendimiento

II, III, IV Bimestre:

- Desarrollo de experiencias de aprendizaje de tutoría
- Desarrollo de al menos una asamblea de aula dirigida por el Comité Escolar por periodo escolar.
- En el último bimestre, se puede realizar alguna actividad de evaluación sobre su percepción de lo aprendido durante las horas de tutoría: ¿Qué aprendieron?, ¿Cómo lo hicieron?, ¿Para qué creen que les servirá lo aprendido?, ¿Cómo se sintieron con las actividades propuestas?, etc.

En el contexto de retorno a la presencialidad y semipresencialidad, las experiencias deaprendizaje abordarán situaciones relacionadas al fortalecimiento de las habilidades socioemocionales, elautocuidadodelasalud, emprendimiento, proyectodevida, prevenciónde conductas de riesgo entre otros.

¿Cómo desarrollar la tutoría individual?

Tutoría Individual

Es un espacio de diálogo y encuentro entre tutor/a y estudiante, en la cual debe primar el respeto y valoración de ambas partes. **Es el espacio ideal para recoger información del estudiante, conocerlo, escucharlo e identificar sus preocupaciones e intereses para atenderlos oportunamente**. Este acompañamiento debe realizarse en los ambientes de la institución educativa.

Por iniciativa del padre o madre de familia:

Un padre de familia se acerca a hablar con el docente tutor para pedirle que lo apoye con su hijo.

Es importante que estas actividades de acompañamiento individual queden registradas en una Ficha de registro de tutoría individual.

¿Cómo realizar la tutoría individual?

Identificar

Para iniciar el contacto con el estudiante, puedes preguntar de forma empática por su día, por su familia, indagando por la salud de todos los que lo rodean.

Generar recursos

Trabaja con tu estudiante en la meta u objetivo a lograr a corto plazo; para ello enfócate en los recursos necesarios para lograrlo.

Para identificar los recursos, puedes usar las siguientes preguntas orientadoras con tu estudiante:

- ¿Qué te ha funcionado?
- ¿Cómo crees que podría mejorar la situación que está pasando?

Organización para la acción

Promueve que se de cuenta que es él o ella el protagonista de su propio aprendizaje y de lo que le sucede.

Puedes preguntarle

- ¿Qué has pensado hacer?
- ¿Cuándo/cómo/dónde lo harías?
- ¿Qué obstáculos y apoyos crees tener?
- ¿Cómo puedo ayudarte?

Acción y seguimiento

Finalmente, para acompañar a tu estudiante puedes realizar lo siguiente:

- Proponer un plan de acción: En el que el estudiante plantee las acciones que realizará para lograr su objetivo.
- Seguimiento: Es necesario, no dejarlo solo en el desarrollo de su plan, para realizar el seguimiento, puedes programar otras reuniones de tutoría individual.

FICHA DE REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO:					
Apellidos y nombres del estudiante:					
Grado y sección		**Fecha**			
Apellido y nombre del tutor (a)					
Entrevista solicitada por	**El mismo estudiante**	**Por el tutor**	**Familiar u otro (especifique)**		
Motivo de acompañamiento:					
Dimensión (es) que se centra la entrevista:					
Personal		**Social**		**De los Aprendizajes**	
Aspectos abordados durante el diálogo:					
Conclusiones y acuerdos adoptados:					
Comentarios adicionales:					
Próxima reunión:					

Orientaciones generales para el trabajo con las familias y la comunidad

Cuando la familia se involucra activamente en la educación de sus hijas e hijos:

https://static.guiainfantil.com/media/14973/c/trabalenguas-de-familia-para-ninos-lg.jpg

- Aumenta la asistencia a clases y disminuye la interrupción de los estudios.
- Se aviva en ellos la motivación por aprender. Se sienten más satisfechos con la escuela.
- Mejora la toma de decisiones responsables y disminuye el riesgo de consumo de alcohol y otras drogas, así como de comportamientos violentos.
- Aumenta la autoestima de las niñas, niños y adolescentes, estos creen en sus capacidades para rendir en la escuela y los jóvenes tienen mayores aspiraciones para el futuro (Akinlolu, 2002; Cotton & Wikelund, 2001; Epstein, 2002; Ferrara & Ferrara, 2005; UNICEF, 2005, entre otros).
- Se asegura una educación en la que se conoce y valora nuestra cultura, y se practica el respeto, la tolerancia, la no violencia y la aceptación a la diversidad.

Orientaciones generales para el trabajo con las familias y la comunidad

Conoce y realiza un diagnóstico a las familias, para conocer la cultura, lengua y condiciones de vida de tus estudiantes; esto te permitirá identificar alguna situación de riesgo y determinar si se requiere algún tipo de acompañamiento diferenciado o atención especializada

FICHA DIAGNÓSTICA DEL ESTUDIANTE

DATOS GENERALES:

APELLIDOS Y NOMBRES		EDAD	
GRADO		SECCION	
CORREO ELECTRONICO		LUGAR DE RESIDENCIA	
SEXO	F ( ) M ( )	TELEFONO CEL / FIJO	
FECHA DE NACIMIENTO	DÍA: MES: AÑO:	LUGAR DE NACIMIENTO	
DOMICILIO		DISTRITO	
EN CASO DE EMERGENCIA A QUIEN ACUDIR		TELEFONO LUGAR	

ASPECTO FAMILIA:

PARENTESCO	APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD	GRADO DE INSTRUCCION	OCUPACIÓN	TELÉFONO	¿VIVEN? SI-NO
PADRE						
MADRE						
HERMANOS						
OTROS						

2.2. ¿Con quién vives?

AMBOS PADRES		SOLO MADRE		SOLO PADRE		SOLO ABUELOS	
HERMANOS		MADRE Y PADRASTRO		PADRE Y MADRASTRA			
TIOS		OTROS					

2.3. Las relaciones familiares en tu hogar son:

ARMONIOSAS		REGULARMENTE ARMONIOSAS		CONFLICTIVAS		VIOLENTAS	

2.4. ¿Qué problemas presenta el hogar?

VIOLENCIA FAMILIAR		ESCASA COMUNICACION		PROBLEMAS ECONOMICOS		PROBLEMAS DE SALUD	
OTRO							

2.5. Generalmente la dificultad de comunicarte con tu familia es por:

FALTA DE TIEMPO DE TUS PADRES		DES INTERÉS		FALTA DE COMPRENSIÓN		TEMOR		NO HAY DIFICULTADES	

2.6. Cuando haces tus tareas ¿Quiénes te apoyan?

MAMA		PAPA		HERMANOS		TIOS	
HAGO SOLO MI TAREA		PROFESOR PARTICULAR		NO TENGO A NADIE A QUIEN ME APOYE		ABUELOS	
TIOS		OTROS					

ANEXO 6: FICHA DE RECOJO DE INFORMACIÓN DE FAMILIAS

(Encuesta referencial sobre la dinámica de las Familias)

La presente encuesta busca conocer la dinámica de las familias de los estudiantes matriculados en la escuela, así como sus intereses.

Instrucciones:

1. Lea con atención cada uno de los enunciados.
2. Marque con un X las respuestas.
3. Deberá responder los veintiséis (26) ítems de la encuesta, según corresponda.

Fecha de la entrevista:	Día ( ) mes ( ) año ( )

INFORMACIÓN GENERAL DE LA PERSONA ENTREVISTADA

A continuación, le voy a solicitar información sobre sus datos personales y su hogar:

Departamento:		Provincia:		Distrito:	
Nombre del/la entrevistado/a:					
Sexo:		Edad:		Ocupación / A qué se dedica:	
Grado de instrucción:				Región o país de procedencia:	
Idioma:				N° celular:	

https://www.perueduca.pe/#/home/educares/orientaciones-para-el-acompanamiento-socioafectivo-a-estudiantes-de-instituciones-educativas-de-educacion-secundaria-desde-la-tutoria

PERÚ | Ministerio de Educación | Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana | Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

JORNADAS CON FAMILIAS

https://elcapitalfinanciero.com/wp-content/uploads/2021/12/Escuela-para-padres.jpeg

Al inicio del año escolar

- Conocer e interactuar con las familias, recoger sus expectativas, tratar de absolver consultas y organizar el Comité de Aula.
- Se informará los horarios de atención, horario escolar, la calendarización, reglamento interno, objetivos y actividades de la tutoría.

Durante el año escolar:

- Socializamos los avances de los logros de aprendizaje y sobre los aspectos que influyen negativamente.
- Abordamos aspectos relacionados al desarrollo socio afectivo y situaciones de riesgo de sus hijos e hijas.
- Promovemos la participación de las familias en actividades de aprendizaje.

Al finalizar el año escolar:

- Informamos los resultados finales de los aprendizajes.
- Reflexionamos sobre el uso del tiempo libre en las vacaciones y la participación de los estudiantes en programas de recuperación, en caso de ser necesario.
- Motivamos sobre la matrícula y el inicio oportuno de clases del siguiente año.

Tendremos en cuenta lo siguiente:

Antes de la reunión:

- Definir claramente el objetivo y agenda.
- Planificar el desarrollo de la reunión:.
- La convocatoria debe realizarse con anticipación, especificando el tema a tratar.
- Considerar el tiempo necesario para desarrollar los puntos de la agenda.

Durante la reunión:

- Desarrollar en forma ordenada los temas.
- Brindar información de las potencialidades de los estudiantes, así como de los aspectos por mejorar.
- Incentivar que las familias compartan sus experiencias.
- Evitar centrarnos en casos particulares.
- De surgir conflictos, promover que el grupo plantee posibles soluciones.

Al concluir la reunión:

- Resumir los contenidos relevantes desarrollados.
- Resolver las dudas de los padres, en forma ordenada.
- Concluir con un compromiso grupal.
- Firmar el acta de la reunión.
- Dar cita a las familias que requieren una tutoría individual.

ENTREVISTA CON LA FAMILIA

Para realizar la entrevista con la familia deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

Las entrevistas son programadas por la tutora o el tutor responsable del aula dentro su horario laboral, en la hora semanal correspondiente a la atención a familias de acuerdo a la formulación de las horas pedagógicas (RVM N°315-2021-MINEDU).

Las entrevistas no programadas pueden ser establecidas a criterio de la tutora o tutor, a pedido del docente de área, por indicación del director/a o coordinador/a de tutoría o a solicitud de la familia.

Los aspectos relevantes de la entrevista deben registrarse en la Ficha de entrevista a la familia.

A continuación, te brindamos una metodología para que implementes con las familias durante esos espacios:

Antes de la reunión:

Debes iniciar explicando a la familia por qué han sido convocados a la reunión. Escucha a la familia y muéstrate empático (no los juzgues); en esta reunión se determinarán las causas que pueden estar generando la situación problemática.

Durante la reunión:

Se analizará, de manera conjunta con la familia, las situaciones problemáticas que afectan a su hijo, así como las posibles causas y alternativas de solución. Se promueve la generación de compromisos.

Al concluir la reunión:

Para finalizar la reunión se coordinará la próxima reunión y elaborar un acta de compromisos. En caso que se requiera la derivación del caso, se coordinará con la familia para realizar el seguimiento correspondiente.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Promueven el fortalecimiento de las capacidades de las madres, padres o apoderados para mejorar su dinámica familiar y convertirse en un factor idóneo y eficaz de socialización.

- **Encuentros o jornadas familiares (madres, padres, tutor legal y/o apoderado y estudiante)**
- **Talleres de formación para madres, padres, tutor legal y/o apoderados.**
- **Acompañamiento a cada familia mediante pautas u orientaciones**
- **Entrevista con las familias**

ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS Y PREVENTIVAS

Fortalecen el vínculo familia-escuela ya que promueven el involucramiento de las familias en las actividades que organiza la institución educativa.

- **Reuniones de Comité de aula**
- **Reuniones con APAFA**
- **Reuniones con CONEI**
- **Reuniones con las BAPES**
- **Involucramiento de agentes sociales o aliados.**

PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

Es un derecho que se ejerce en acción de una intervención activa del estudiante en situaciones o asuntos públicos que lo involucren como ciudadanos y contribuyan en la construcción del bienestar general que implica el derecho a ser informado, emitir opinión, ser escuchado, organizarse e incidir en los espacios de toma de decisiones. La participación estudiantil es fortalecida por el sentido de pertenencia y se enmarca en los derechos humanos.

- **Municipio Escolar - Consejo de Participación Estudiantil (COPAE) - EBA**
- **Comité escolar de aula**
- **Asamblea**
- **Orientación entre pares**
- **Otras instancias de participación estudiantil**

RVM N° 212-2020- MINEDU - "Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica":
https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1439330/RVM%20N%C2%B0%20212-2020-MINEDU.pdf.pdf

PERÚ | Ministerio de Educación | Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana | Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Elección del Comité Escolar de Aula

El docente promoverá la elección del Comité Escolar de Aula al inicio del año escolar, el cual contará con los siguientes miembros:

- Delegado.
- Subdelegado.
- Secretario de actas.
- Secretario de deportes.
- Otros de acuerdo con sus necesidades e intereses de los estudiantes

ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE AULA

I. DATOS GENERALES

- Nombre de la I.E:
- Grado y Sección:
- Nombre del docente tutor:
- Nombre del director (a):

II. DATOS DEL DESARROLLO DE LA ASAMBLEA DE AULA

- Fecha de la asamblea de aula:
- Descripción de lo sucedido durante la asamblea de aula:
- Candidatos propuestos por cargo y número de votos obtenidos:

Cargo	Candidato 1		Candidato 2		Candidato 3		Candidato 4	
	Nombre	Votos	Nombre	Votos	Nombre	Votos	Nombre	Votos
Delegado								
Sub delegado								
Secretario de actas								
Secretario deportes								
Otros								

*Recuerda que esta es una propuesta, el nombre y la cantidad de los cargos depende de la dinámica del aula.

IV. DATOS DE LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE AULA

- Datos y firma del comité de aula elegido y del docente tutor:

Cargo	Nombres y apellidos del estudiante	Firma

ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Es una acción inherente a la misma práctica del docente y se hace presente a lo largo de toda la jornada diaria, acompañando al estudiante de manera continua para contribuir a su formación integral y bienestar en cualquier espacio de la institución educativa (RVM N° 212-2020-MINEDU)

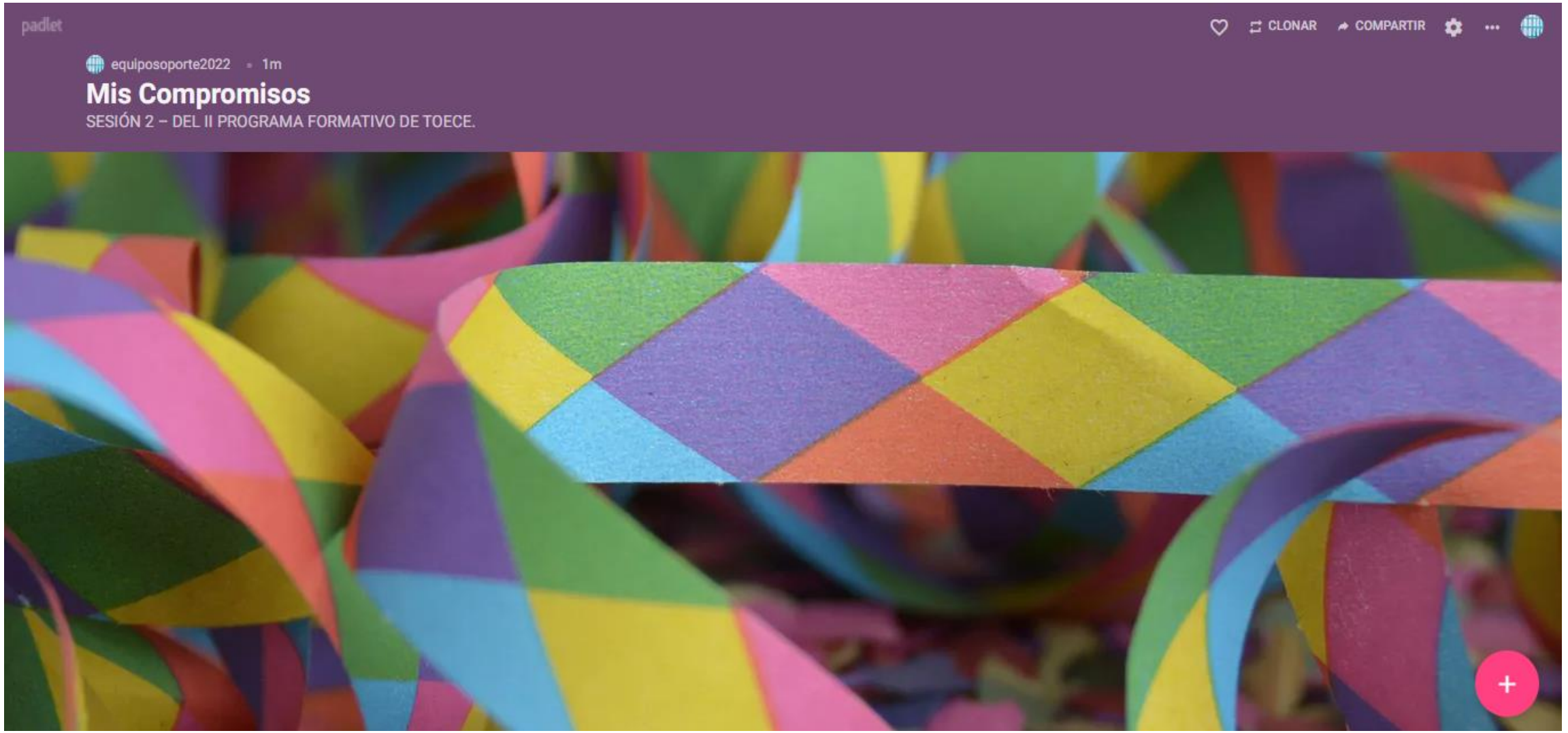
Esto implica que todos los docentes, tutores o no, tienen la misión de contribuir eficazmente en la formación de los estudiantes (Ley General de Educación, Art. 56°), para lo cual es necesario que el docente construya un vínculo basado en el respeto, cuidado e interés por el bienestar del estudiante.

Los docentes de todas las áreas curriculares y auxiliares de educación tienen la responsabilidad de brindar acompañamiento individual cuando el estudiante lo requiere, convirtiendo a este encuentro en un espacio de escucha y soporte de acuerdo con las necesidades socioemocionales del estudiante. Para ello, pueden utilizar las horas destinadas a la atención del estudiante dentro de la jornada laboral del docente nombrado, siendo dos o tres horas pedagógicas para tareas de reforzamiento cognitivo y socioafectivo de manera grupal o personalizado en el área de su competencia y en coordinación con el tutor del estudiante. Esto será registrado mediante actas y visado por el director de la IE (RVM 315-2021-MINEDU).

BLOQUE III

Preguntas y respuestas

Asistencia:
https://forms.gle/S8NbJyrBUaH86EKj9



https://padlet.com/equiposoporte2022/x6gghyev0j5k1hzx

GRACIAS

Equipo de Soporte del Servicio Educativo – ASGESE