



## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL MÓDULO DE VACANTES 2022 EN IIEE PÚBLICAS DE EBR DE LIMA METROPOLITANA

El presente instructivo es para guiar a los directores de EBR de IIEE de gestión pública directa, en el registro del módulo de vacantes 2022 en la plataforma mundo IE (<http://mundoie.dreim.gob.pe/>).

### 1. ACCESO AL SISTEMA

**PASO 1.** En la barra de direcciones registre el siguiente link: <http://mundoie.dreim.gob.pe/>

**PASO 2.** Registre

**En Usuario:** Su código de local.

**En Contraseña:**

Registre la contraseña que generó para acceder a la plataforma Mundo IE.

Luego haga clic en **Ingresar**.

**Nota:** En caso no recuerde su contraseña, escriba un correo al equipo de Estadística y Monitoreo de su UGEL que se adjunta al final del instructivo.

### I. REGISTRO DEL MÓDULO DE VACANTES 2022

Para registrar el Módulo de Vacantes 2022 siga los siguientes pasos:

- (1) Verifique que aparezcan el nombre/número de su IE.
- (2) Haga clic en el módulo Vacantes 2022.
- (3) Seguidamente de clic en la opción Registro de Ficha.



A continuación visualizará el/los niveles que tiene su IE:

Registro de ficha vacantes (2022)

Mostrar 15 registros Copiar Excel

Buscar:

NIVEL	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	IE	DIRECCIÓN	UGEL	FICHA
INICIAL	0915538	310050	1070 MELITON CARVAJAL	AVENIDA LEONIDAS YEROVI 2120	UGEL 03	<span>COMPLETAR</span>
PRIMARIA	0317933	310050	1070 MELITON CARVAJAL	AVENIDA LEONIDAS YEROVI 2120	UGEL 03	<span>COMPLETAR</span>
SECUNDARIA	0245647	310050	1070 MELITON CARVAJAL	AVENIDA LEONIDAS YEROVI 2120	UGEL 03	<span>COMPLETAR</span>

- (4) Para empezar con el registro de las vacantes de estudiantes de primer ingreso deberá hacer clic en el botón de COMPLETAR



Recuerde que deberá registrar la información para cada uno de los niveles que tiene su IE.

Registro de vacantes - 2022

Criterio	Turno	Primaria						
		1º grado	2º grado	3º grado	4º grado	5º grado	6º grado	
<b>Nro. de estudiantes en la IE (A)</b> (Es la cantidad de estudiantes matriculados en el 2022)	Mañana	45	85	34	69	67	39	
	Tarde	1	0	101	40	73	77	
	Total estudiantes	46	85	135	109	140	116	
<b>Nro de Vacantes - Estudiantes regulares (B)</b> (Es la cantidad disponible para recibir más estudiantes en el 2022. Si ya no puede recibir más estudiantes debe registrar cero "0")	Mañana	11	0	0	0	0	0	
	Tarde	27	0	2	26	0	0	
	Total vacantes	38	0	2	26	0	0	
<b>Nro de Vacantes - Estudiantes NEE (C)</b> Según RM N° 447-2020-MINEDU (02 vacantes por aula. Si ya no puede recibir más estudiantes con NEE para el 2022 debe registrar cero "0")	Mañana	4	0	1	1	3	0	
	Tarde	2	0	2	4	0	0	
	Total	6	0	3	5	3	0	
<b>TOTAL DE VACANTES (B + C)</b>	Mañana	15	0	1	1	3	0	
	Tarde	29	0	4	30	0	0	
	Total	44	0	5	31	3	0	
<b>TOTAL (A + B + C)</b>			90	85	140	140	143	116

CERRAR GUARDAR

- (5) **Número de estudiantes en la IE (A):** En esta sección, deberá registrar la cantidad de estudiantes matriculados en la IE para el 2022.
- (6) **Número de Vacantes Regular (B):** Deberá registrar el N° de Vacantes de estudiantes regulares por grado y turno, que aún tiene disponibles para el 2022 en esta sección **NO deberá incluir las vacantes destinadas a estudiantes con NEE.**
- (7) **Número de vacantes para estudiantes con NEE (C) :** Según la RM N°447-2020-MINEDU, se debe priorizar las vacantes para estudiantes con NEE, y la cantidad a considerar por aula es de 02 estudiantes. Aquí usted deberá registrar la cantidad de vacantes para estudiantes con NEE (02) para




cada una de las secciones que tenga en el grado y turno. Si la IE ya cuenta con estudiantes con NEE en ese grado y turno entonces deberá descontarlos de la cantidad de vacantes para estudiantes con NEE.

- (8) **Total de Vacantes:** Esta sección se cargará automáticamente, y es la cantidad de vacantes 2022 que tiene la IE en cada grado y nivel.
- (9) **Total (A+B+C):** Esa sección se pre cargará, y es el [Total de estudiantes en la IE + el Total de vacantes \(A+B+C\).](#)
- (10) Una vez registrada la información, haga clic en **Guardar.**



**Si la cantidad de vacantes disponibles es la misma que registró antes del 01 de marzo, solamente deberá dar clic en GUARDAR.**


- Una vez registradas las vacantes para todos los grados y turnos, actualice la página con la tecla F5 o el botón de actualizar para que pueda visualizar el botón de 

Ficha de Vacantes

Mostrar 10 registros

Copiar Excel

Buscar:


NIVEL	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	IE	DIRECCIÓN	UGEL	FICHA
Inicial	0703801	310696	0001 NIÑO JESUS DE PRAGA	AVENIDA JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N	UGEL 02	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1

Anterior 1 Siguiente

### 3. CERRAR SESIÓN

Una vez que registró y/o edito la información cierre su sesión para lo cual haga clic en el nombre de la IE en la parte superior derecha.


**PERÚ** Ministerio de Educación  
 Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Progreso Quinto >

Estudiantes >

Avance >

Preregistro >


Plan de retorno

1070 MELITON CARVAJAL

Bienvenido

Cambiar Contraseña

Datos de telefonía



### Consultas:

UGEL/DRELM	Correo	Correo
UGEL 01	idiasm@ugel01.gob.pe	mgomezo@ugel01.gob.pe
UGEL 02	margarita.niquen@ugel02.gob.pe	angel.ocana@ugel02.gob.pe
UGEL 03	ugel03simon@gmail.com	
UGEL 04	monitoreo_simon@ugel04.gob.pe	helen.vila@ugel04.gob.pe
UGEL 05	oquispe@ugel05.gob.pe	gzumaran@ugel05.gob.pe
		narosquipa@ugel05.gob.pe
UGEL 06	nchalco@ugel06.gob.pe	echavez@ugel06.gob.pe
UGEL 07	mgamboa@ugel07.gob.pe	rbravo@ugel07.gob.pe
DRELM	monitoreo@drelm.gob.pe	



<https://t.me/joinchat/Mi4h5hmq37pj6A92pgYBaw>



<https://chat.whatsapp.com/6RKWQZBFkdMGhRnUFWOGLo>