**FICHA II - MONITOREO A LA GESTIÓN PARA DIRECTIVOS DE ETP – 2021 HITO 2**

**EN EL MARCO DE LA EDUCACION A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19**

DS 004-2019-MINEDU – RVM 188-2020-MINEDU - OFICIO MULTIPLE 00049-2020-MINEDU/VMGP-DIGESUTPA-DISERTPA-RVM 157-2020-MINEDU

1. **DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código Local |  |  |  |  |  |  |  | Fecha | **día** | **mes** | **Año****2021** |
| Nombre del CETPRO |  |  |  |  |  |  |
|  | UGEL |  | REI |  |
| Ciclo formativo | **AUXILIAR TÉCNICO/****BÁSICO** | **TÉCNICO/MEDIO** |  | Turnos que atiende el CETPRO | **M** | **T** | **N** |
|  |  |  |  |  |
| Plataforma institucional del CETPRO (Dirección web) |  |

1. **PARTICIPACIÓN EN EL TRABAJO REMOTO DE DIRECTIVOS, DOCENTE Y OTROS**

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad de estos que vienen participando en el trabajo remoto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal** | **Institucional** | **En el ciclo Auxiliar técnico\*** | **En el ciclo Técnico\*** | **En ambos ciclos: Auxiliar técnico y Técnico\*** |
| Total | Participa | Total | Participa | Total | Participa | Total | Participa |
| Director(a) |  |  |  |
| Director(a) por función (Con aula a cargo) |  |  |
| Jefes de taller (sin aula a cargo) |  |  |
| Jefes de taller (con aula a cargo) |  |  |
| Coordinador |  |  |
| Docentes nombrados |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Docentes contratados |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personal administrativo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personal de servicio |  |  |  |  |  |  |  |  |

Total: considerar todas las plazas del CETPRO.

Participa: considerar a todo el personal que viene participando. Si está con alguna licencia no debe ser considerado.

\*Solo cuente al docente una sola vez.

**Observaciones sobre la NO participación:**

Indique la cantidad de no participación según el motivo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Motivo** | **Especifique el motivo** | **Total** |
| 1. Por salud
 |  | COVID -19 |  |
| Problemas emocionales |  |
| Otras enfermedades |  |
| 1. No cuenta con recursos tecnológicos
 |  | Sin conectividad |  |
| Otros recursos tecnológicos |  |
| 1. Pendiente de contrato
 |  |  |  |
| 1. Otros motivos (considerar licencia que no son por salud)
 |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

1. **PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN EL SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA**

Registre los Módulos actuales que brinda el CETPRO y las cantidades indicadas de estudiantes para cada sección o aula.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ciclo | Familia profesional | Opción ocupacional/Especialidad | Módulo | Grupo(Sección /aula) | Turno | TOTAL estudiantes(T) | Hombres(m) | Mujeres(n) | N° de estudiantes que participan(a) | N° de estudiantes que NO participan(b) | N° de estudiantes con NEE\* |
| Auxiliar técnico/Básico | Estética personal | Peluquería | Corte de cabello | A | M | 20 | 12 | 8 | 18 | 2 | 3 |
| Estética personal | Peluquería | Corte de cabello | B | N | 25 | 4 | 21 | 22 | 3 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnico/Medio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total ciclo Auxiliar técnico/Básico. |  |  |  |  |  |  |
| Total ciclo Técnico/Medio. |  |  |  |  |  |  |
| T = m + nT = a + b |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Si hay estudiantes con NEE, indique el tipo de discapacidad que presentan:

|  |  |
| --- | --- |
| Ciclo | Tipo de discapacidad |
| Auxiliar técnico/Básico | - - |
| Técnico/Medio | -- |

1. **MEDIO DE ACCESO DE LOS ESTUDIANTES AL SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA**

Para cada Módulo seleccione, marcando con un aspa (X), el medio que se usa para que los estudiantes participen en la Educación a distancia.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ciclo | Familia profesional | Opción ocupacional/Especialidad | Módulo | Sección | Total estudiantes | **Medio que se usa para que los estudiantes accedan al servicio educativo a distancia** |
| **Plataforma Institucional** (a) | **Plataforma gratuita** (b) | **Video conferencias** (c) | **Mensajería instantánea** (d) |
| Auxiliar técnico/ Básico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnico/ Medio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a, b, c y d son excluyentes.**Plataforma Institucional (a)**. Seleccione esta opción si el módulo se desarrolla mediante la plataforma institucional del CETPRO, basada en Moodle, Chamilo, Gsuite, etc.; aunque también usen la mensajería instantánea, videoconferencias u otra plataforma gratuita.**Plataforma gratuita (b).** Seleccione esta opción si el módulo se desarrolla mediante alguna plataforma gratuita como el Classroom, Edmodo, etc.; aunque también usan la mensajería instantánea y/o las videoconferencias. No se usa una plataforma institucional.**Video conferencias (c)**. Seleccione esta opción si el módulo se desarrolla mediante video conferencias a través de Zoom, Meet, Jitsi, Teams, etc.; aunque también usan la mensajería instantánea. No se usa plataforma gratuita ni plataforma institucional.**Mensajería instantánea (d)**. Seleccione esta opción si el módulo solo se desarrolla mediante mensajería instantánea a través de WhatsApp, Telegram u otros similares. No se usa video conferencia, plataforma gratuita ni plataforma institucional. |

1. **FORMAS DE INTERACCIÓN QUE SE UTILIZA PARA** **SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA**

Para cada módulo, seleccione la forma de interacción que se realiza con los estudiantes y registre el número de horas pedagógicas correspondientes.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ciclo | Familia profesional | Opción ocupacional/Especialidad | Módulo | Sección | Turno | **Forma de interacción con los estudiantes** | Total horas pedagógicas |
| **Sincrónica** | **Asincrónica** |
| N° de horas pedagógicas sincrónicas. | Seleccione el medio prioritario para la interacción sincrónica:* Zoom
* Meet
* WhatsApp
* Otro, especifique
 | N° de horas pedagógicas asincrónicas. |
| **AUXILIAR TÉCNICO/****BASICO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TÉCNICO/MEDIO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO**
	1. **GESTIÓN INSTITUCIONAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Ítem** | **SI** | **NO** | **EVIDENCIA** |
|  | El CETPRO cuenta con la sistematización, por sección, de los resultados cuantitativos y cualitativos del avance de las competencias de los estudiantes, al finalizar cada módulo. |  |  | Sistematización, por sección, de los resultados cuantitativos y cualitativos del avance de las competencias de los estudiantes, al finalizar cada módulo. |
|  | En el CETPRO se plantea estrategias para promover el progreso y la permanencia de los estudiantes en el desarrollo de sus competencias |  |  | Plan de mejora o lista de actividades |
|  | En el CETPRO se brinda los horarios y los canales de comunicación para brindar información de matrícula a los estudiantes, durante el servicio educativo no presencial, en el contexto de la emergencia nacional. |  |  | Captura de pantalla y/o link de la difusión de la matrícula |
|  | En el CETPRO se cuenta con una data de docentes que participan en los cursos (GIA, talleres, etc.) ofertados por PerúEduca, DRELM, UGEL u otras fuentes oficiales. |  |  | Data detallada de la participación. |
|  | El equipo directivo ha brindado capacitación y/o asistencia técnica al equipo docente a partir de agosto. |  |  | Actas de Asistencia Técnica |
|  | En el CETPRO las acciones y/o resultados obtenidos como producto de las alianzas estratégicas con instituciones públicas (posta, parroquia, biblioteca, etc.) o privadas (universidad, empresa, ONG, etc.), han sido los esperados. |  |  | Breve descripción de las acciones y/o resultados o informe. |
|  | En el CETPRO se ha revisado y analizado los Programas de estudio del CNOF. Asimismo, se ha identificado cuantas especialidades no están incluidas en el CNOF. |  |  | Declarativo |

* 1. **ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Ítem** | **SÍ** | **NO** | **EVIDENCIA** |
|  | El director(a) del CETPRO o equipo directivo ha realizado el segundo monitoreo a la práctica pedagógica. **Si la respuesta es Sí, responder las siguientes preguntas:** |  |  | Fichas de monitoreo aplicadas según plan. |
|  | * 1. Ha realizado la sistematización del monitoreo a la práctica pedagógica.
 |  |  | Declarativo |
|  | * 1. El director(a) ha socializado los resultados del monitoreo a la práctica pedagógica.
 |  |  | Declarativo |
|  | * 1. Ha realizado acciones de seguimiento a la práctica pedagógica.
 |  |  | Declarativo |
|  | * 1. El director acompaña y brinda asistencia técnica permanente al equipo docente a partir de los resultados del monitoreo y seguimiento realizado.
 |  |  | Declarativo |
|  | En el CETPRO se ha propuesto algún plan de mejora de los aprendizajes en base a los resultados del monitoreo. |  |  | Declarativo |

* 1. **CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS**

| N° | **Ítem** | **SÍ** | **NO** | **EVIDENCIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En el CETPRO se ha realizado el seguimiento a la calendarización institucional. |  |  | Declarativo |
|  | En el CETPRO se ha elaborado y difundido las ofertas formativas modulares para el segundo periodo académico 2021 |  |  | Publicaciones, y/o registro fotográfico |
|  | En el CETPRO se ha hecho el seguimiento al horario de trabajo de los docentes, directivos y administrativos donde se detallen las actividades semanales.  |  |  | Declarativo |
|  | En el CETPRO, el directivo ha realizado la sistematización o análisis de las condiciones del servicio educativo a distancia. |  |  | Logros, dificultades y propuestas de mejora. |
|  | En el CETPRO se ha actualizado la base de datos de seguimiento de egresados por familias productivas y/o familias profesionales (últimos 3 años).  |  |  | Data actualizada |
|  | En el CETPRO se cuenta con una base de datos de certificaciones y titulaciones otorgadas en los 3 últimos años (últimos 3 años). |  |  | Data actualizada |
|  | En el CETPRO se cuenta con algún convenio de articulación y/o transitabilidad, con la EBR, EBA, EBE o IEST públicas o privadas para brindar el servicio educativo. |  |  | Declarativo  |
|  | Si en el CETPRO hay estudiantes con NEE (Apartado 3), **responda las siguientes preguntas:** |  |  |  |
|  | * 1. En el CETPRO se ha planteado acciones de atención a los estudiantes con NEE.
 |  |  | Lista de acciones |
|  | * 1. El CETPRO coordina con los servicios de apoyo educativos con el Servicio Educativo Hospitalario- SEHO, SAANEE, Centros de recursos de la Educación Básica Especial -CREBE u otro.
 |  |  | Actas, correos o informes |
|  | En el CETPRO cuenta con docentes fortalezas reconocidas con Resolución Directoral de la Dirección regional educación de Lima Metropolitana |  |  | Declarativo |
|  | En el CETPRO el horario Sincrónico ha sido consensuado y tomado en consideración a los estudiantes. |  |  | Actas, acuerdos con los estudiantes |

* 1. **GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Ítem** | **SI** | **NO** | **EVIDENCIA** |
|  | En el CETPRO se realizado actividades de prevención de la violencia, uso indebido de redes sociales frente al acoso, violencia verbal, ciberbulling, sexting y/o grooming. |  |  | Declarativo  |
|  | En el CETPRO se ha presentado o identificado a estudiantes expuesto a hechos de violencia en su entorno estudiantil, social o familiar, y se ha realizado acciones de sensibilización, reflexión critica u otras acciones. |  |  | Declarativo |
|  | En el CETPRO se cuenta con el registro de incidencias y/o denuncias (de forma virtual). |  |  | Link del registro. |

**OBSERVACIONES:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**SUGERENCIAS:**

|  |
| --- |
|  |
|  |