**FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS – EBE – HITO 1**

**EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19**

RVM 094-2020-MINEDU – RVM 097-2020-MINEDU - RVM 098 -2020-MINEDU – RVM 273-2020-MINEDU – RVM 062-2021-MINEDU – RM 121-2021-MINEDU

1. **DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código Local |  |  |  | |  |  |  | |  | Fecha | **día** | | **mes** | **Año**  **2021** | |
| Número/Nombre del CEBE o PRITE |  | | | | | | | |  |  | |  |  |  | | |
|  | UGEL | |  | Red |  | | |
| Niveles que atiende el CEBE | **INICIAL** | | | **PRIMARIA** | | | |  | | Turnos que atiende la IE | | | **M** | | **T** | |
|  | | | | | | |  | |  | |

1. **PARTICIPACIÓN DE DIRECTIVOS, DOCENTES Y OTROS PROFESIONALES EN EL TRABAJO REMOTO**

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad que vienen participando en el trabajo remoto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal** | **CEBE** | | | | | | | | **PRITE** | |
| **Institucional** | | **Inicial** | | **Primaria** | | **SAANEE** | |
| Total | Participan | Total | Participan | Total | Participan | Total | Participan | Total | Participan |
| Director(a) o  Coordinador (PRITE) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subdirector |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Docentes nombrados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Docentes contratados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No docentes nombrados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No docentes contratados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auxiliares de educación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Intérpretes de lengua de señas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modelos lingüísticos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otro personal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*** Si es director o coordinador, debe ser contado en ese cargo, ya no como docente.

**Observaciones sobre la NO participación:**

Indique la cantidad de no participación según el motivo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Motivo** | | **Especifique el motivo** | **Total** |
| 1. Por salud |  | COVID -19 |  |
| Problemas emocionales |  |
| Otras enfermedades |  |
| 1. No cuenta con recursos tecnológicos |  | Sin conectividad |  |
| Otros recursos tecnológicos |  |
| 1. Pendiente de contrato. |  |  |  |
| 1. Otros motivos |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

1. **ESTRATEGIAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO**

**En cada caso registre la cantidad total de estudiantes.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Edad / grado** | **Total estudiantes de la IE**  **(T)** | **Aprendo en casa[[1]](#footnote-1)**  **(a)** | **Aprendo en escuela[[2]](#footnote-2)**  **(b)** | **Aprendo en comunidad[[3]](#footnote-3)**  **(c)** | **No conectados**  **Sin atención**  **(d)** |
| PRITE | | 33 | 15 | 10 | 5 | 3 |
| Inicial | 3 años |  |  |  |  |  |
| 4 años |  |  |  |  |  |
| 5 años |  |  |  |  |  |
| **Primaria** | 1° |  |  |  |  |  |
| 2° |  |  |  |  |  |
| 3° |  |  |  |  |  |
| 4° |  |  |  |  |  |
| 5° |  |  |  |  |  |
| 6° |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **T:** Estudiantes que están o no en SIAGIE. No considerar a los estudiantes que este año se trasladaron.  **T = a + b + c + d. Son excluyentes**  **No conectados o Sin atención (d):** Estudiantes que no acceden al servicio educativo a distancia. |

1. **MEDIO DE COMUNICACIÓN** **CON LOS ESTUDIANTES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Marque los medios de comunicación con los estudiantes:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Plataforma virtual | Zoom |  |  | Aplicaciones de mensajería Instantánea | WhatsApp |  |  | Telefonía | Fija |  |  | Otros |  | | Meet |  | Telegram |  | Móvil |  |  | | Otro |  | Otro |  | Texto (SMS) |  |  | |

1. **REPORTE O ENTREGA DE EVIDENCIAS DE ESTUDIANTES**

En cada caso registre el total de estudiantes que reportan o entregan evidencias, según la edad o grado.

| **Reporte de evidencias** | **PRITE** | **INICIAL** | | | **Primaria** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 4 | 5 | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° |
| **Total estudiantes conectados\*** | **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reportan evidencias | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No reportan evidencias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*** **Estudiantes conectados =** **a + b + c**

1. **ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO DE LA IE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Ítem** | **SI** | **NO** | **EVIDENCIA** |
|  | En la IE se ha realizado la evaluación y/o reajustes del Plan Anual de Trabajo 2021. |  |  | Acta de reunión de la evaluación y/o reajuste del PAT 2021. |
|  | En la IE se continúan las reuniones con los representantes del CONEI y de los comités o comisiones: Tutoría y orientación educativa, Gestión de recursos educativos y mantenimiento de infraestructura, Alimentación escolar, Educación Ambiental y/o Gestión del Riesgo de Desastres. |  |  | Acuerdos de las reuniones (foto, pantallazos etc.), a partir de agosto. |

1. **SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR**

**CGE 1: PROGRESO DE LOS APRENDIZAJES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Ítem** | **SI** | **NO** | **EVIDENCIA** |
|  | El PRITE o el CEBE cuenta con los resultados del Informe psicopedagógico por estudiante. |  |  | Relación de estudiantes que cuenten con Informe Psicopedagógico actualizado |
|  | El PRITE o el CEBE cuenta con los POI por estudiante. |  |  | Relación de estudiantes que cuenten con POI. |

* 1. **CGE 2: ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Ítem** | **SI** | **NO** | **EVIDENCIA** |
|  | En el PRITE o CEBE se continúa aplicando los protocolos a fin de realizar acciones para lograr la permanencia y reincorporación de los estudiantes en el sistema escolar. |  |  | Declarativo |

***Acceso y permanencia de los estudiantes***

| Nivel | Edad / grado | Total de estudiantes de la IE  (T) | Acceso | | Permanencia | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Matriculados en SIAGIE  (m) | No registrados en SIAGIE  (n) | Asistencia continua  (a) | Asistencia intermitente  (b) | No asistencia(No conectados)  (c) | Trasladado a otra IE  (d) |
| PRITE | |  | 46 | 10 |  |  |  |  |
| Inicial | 3 |  | 6 | 2 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Primaria | 1° |  |  |  |  |  |  |  |
| 2° |  |  |  |  |  |  |  |
| 3° |  |  |  |  |  |  |  |
| 4° |  |  |  |  |  |  |  |
| 5° |  |  |  |  |  |  |  |
| 6° |  |  |  |  |  |  |  |

**T = m + n**

**T = a + b + c + d**

**CGE 3: CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Ítem** | **SI** | **NO** | **EVIDENCIA** |
|  | El PRITE o CEBE se realiza seguimiento a la calendarización institucional. |  |  | Calendarización, publicaciones, actas |
|  | En el PRITE o CEBE se brinda a las familias los horarios y canales de transmisión de las experiencias de aprendizaje de Aprendo en casa o de las experiencias de aprendizaje de la IE; sensibilizando sobre la importancia del involucramiento en las actividades de aprendizaje de sus hijos/as. |  |  | Logros, dificultades y propuestas de mejora. |
|  | En la IE qué acciones y/o resultados se ha tenido como producto de las alianzas estratégicas con instituciones públicas (posta, parroquia, biblioteca, etc.) o privadas (universidad, empresa, ONG, etc.). |  |  | Comunicado enviado a los padres de familia por algún medio |
|  | El PRITE o CEBE ha adquirido kits de higiene para el periodo 2020 o 2021.  Si la respuesta es SÍ, responda la siguiente pregunta: |  |  | Declarativo |
|  | **9.1. El PRITE o CEBE tiene stock de los kits de higiene, para el 2021** | | | | |
|  | En el PRITE o CEBE se realiza actividades complementarias durante la prestación del servicio a distancia. |  |  | Declarativo |

* 1. **CGE 4: ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO PARA LA MEJORA DE LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS ORIENTADAS AL LOGRO DE APRENDIZAJES PREVISTOS EN EL CNEB.**

| **N°** | **Ítem** | **SI** | **NO** | **EVIDENCIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Planificación diferenciada, acompañamiento y mediación de los aprendizajes** | | | | |
|  | El director (a) ha identificado en el segundo monitoreo pedagógico a los docentes los logros y dificultades sobre el desarrollo de la planificación diferenciada, acompañamiento y mediación de los aprendizajes en el marco del enfoque evaluación formativa. |  |  | Logros y dificultades por nivel |
|  | En la IE se ha realizado reuniones de Trabajo colegiado para la planificación diferenciada, acompañamiento y mediación, herramientas tecnológicas en el marco del enfoque de la evaluación formativa, a partir de agosto. |  |  | Logros y dificultades por nivel |
|  | El equipo directivo ha brindado asistencia técnica al equipo docente u otros profesionales a partir de agosto.  Si marca SÍ, indique sobre qué temas ha realizado la asistencia técnica:   |  | | --- | | * 1. Planificación diferenciada a partir de los resultados del segundo monitoreo. | | * 1. Monitoreo, acompañamiento y mediación de los aprendizajes de los estudiantes. | | * 1. Aplicación pedagógica de herramientas tecnológicas. | | * 1. Evaluación formativa. | | * 1. Autoevaluación y planes de mejora. | | * 1. Uso del portafolio del estudiante. | | * 1. Sistematización de buenas prácticas. | |  |  | Actas de reunión |
| * + 1. **Tutoría y orientación educativa (TOE)** | | | | |
|  | En el PRITE o CEBE se brinda acompañamiento socio afectivo a los estudiantes. |  |  | Estrategia aplicada |
|  | En el PRITE o CEBE se orientar a las familias de sus estudiantes, generando apoyo para continuar el trabajo. |  |  | Declarativo |
|  | En el PRITE o CEBE se ha monitoreado y evaluado las actividades de tutoría planificadas, identificando logros y dificultadas. |  |  | Logros y dificultades encontradas |

* 1. **GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Ítem** | **SI** | **NO** | **EVIDENCIA** |
|  | **Línea de acción Promoción de la convivencia escolar.** |  |  |  |
|  | En el PRITE o CEBE se promueven los espacios democráticos de participación: CONEI, APAFA, comité de aula. |  |  | Actas de reuniones, pantallazos |
|  | **Línea de acción Prevención de la violencia contra las niñas, niños y adolescentes.** |  |  |  |
|  | En el PRITE o CEBE se ha ejecutado actividades para el desarrollo de habilidades socioemocionales y de autocuidado: gestión de las emociones, relajación, descanso, recreación, ejercicio físico, higiene, prácticas saludables, establecimiento de metas y logros, confianza y autoconfianza, buscar y ofrecer ayuda, optimismo, buen vivir, etc. |  |  | Logros y dificultades alcanzados |
|  | Se ha identificado a niñas, niños y/o adolescentes que se encuentran expuestos a hechos de violencia en el entorno escolar, social o familiar. |  |  | Descripciones de las acciones de prevención realizadas |
|  | **Línea de acción Atención a la diversidad de la IE.** |  |  |  |
|  | En el PRITE o CEBE ha sido necesario promover la atención a la diversidad, sea por discapacidad, salud, riesgo social, pobreza, origen étnico, lengua originaria, diversidad lingüística, trastornos, etc. |  |  | Breve descripción de la promoción de atención a diversidad realizada |

**OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Aprendo en casa**. Se desarrolla en un espacio familiar, en escenarios donde se brinda el servicio educativo a distancia, para aquellos estudiantes que pueden acceder a algunos de los recursos proporcionados a través de la radio, televisión, web o para aquellos estudiantes beneficiarios de la tableta. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Aprendo en escuela**. Se desarrolla en la IE o en programas educativos de manera presencial o semipresencial, donde el docente (o quien haga sus veces) puede utilizar los recursos proporcionados por los medios de radio, TV, web y tableta, los recursos brindados por otras estrategias, regionales, locales, de la propia IE o de su creación, que se encuentren en coherencia con los propósitos de aprendizaje, características y necesidades de los estudiantes, según los criterios del docente a cargo (o quien haga sus veces). [↑](#footnote-ref-2)
3. **Aprendo en comunidad.** Es una estrategia que busca garantizar la continuidad del servicio educativo a distancia o semipresencial principalmente en espacios en los cuales los estudiantes no acceden al servicio a través de Aprendo en casa o de Aprendo en escuela, o lo hacen de manera limitada. Una de las características centrales de esta estrategia es la presencia y participación de la comunidad en su rol educador, el mismo que es valorado y reconocido en el marco de la educación comunitaria. [↑](#footnote-ref-3)