

Concurso de Reconocimiento a la Participación Estudiantil “IDEAS EN ACCIÓN



ORIENTACIONES : PRIMERA ENTREGA DE PRODUCTOS DEL CONCURSO

**Del 01 al 23 de
setiembre**



ACTIVIDADES

4.1. Entrega de productos (Proyecto y video sobre elección del asunto público) elaboran, revisan y editan los productos del concurso.

CRONOGRAMA

Del 01 de setiembre al 23 de setiembre



IV Etapa: Primera Entrega

1. El estudiante coordinador deberá dar clic en la opción del menú “**MI PROYECTO**”, este le abrirá una ventana en el cual deberá escribir el título del proyecto y dar clic en el botón “**GUARDAR**”, una vez realizado la acción se deberá completar toda la información correspondiente al proyecto.



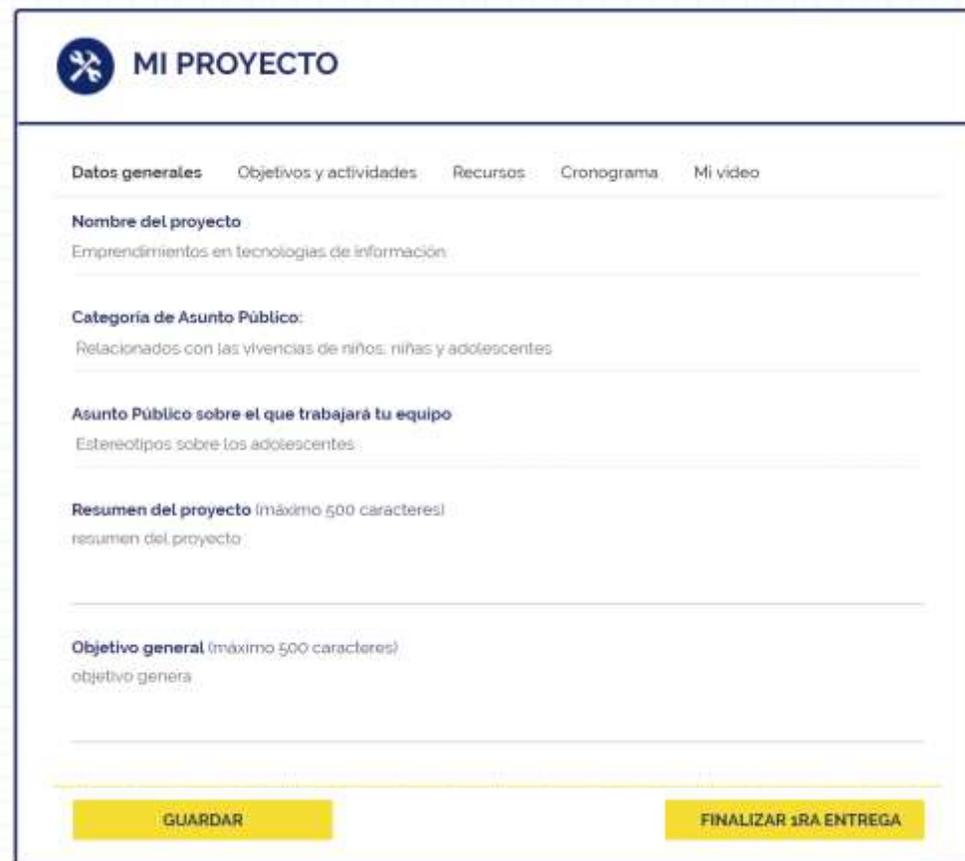
The screenshot shows the 'MI PROYECTO' form with the 'Datos generales' section. The title field contains 'Emprendimientos en tecnologías de información'. A yellow 'GUARDAR' button is visible at the bottom.

MI PROYECTO

Datos generales

Título
Emprendimientos en tecnologías de información

GUARDAR



The screenshot shows the 'MI PROYECTO' form with the 'Objetivos y actividades' section. The 'Nombre del proyecto' field contains 'Emprendimientos en tecnologías de información'. The 'Categoría de Asunto Público' is 'Relacionados con las vivencias de niños, niñas y adolescentes'. The 'Asunto Público sobre el que trabajará tu equipo' is 'Estereotipos sobre los adolescentes'. The 'Resumen del proyecto' (máximo 500 caracteres) is 'resumen del proyecto'. The 'Objetivo general' (máximo 500 caracteres) is 'objetivo genera'. Yellow buttons for 'GUARDAR' and 'FINALIZAR 1RA ENTREGA' are at the bottom.

MI PROYECTO

Datos generales | **Objetivos y actividades** | Recursos | Cronograma | Mi video

Nombre del proyecto
Emprendimientos en tecnologías de información

Categoría de Asunto Público:
Relacionados con las vivencias de niños, niñas y adolescentes

Asunto Público sobre el que trabajará tu equipo
Estereotipos sobre los adolescentes

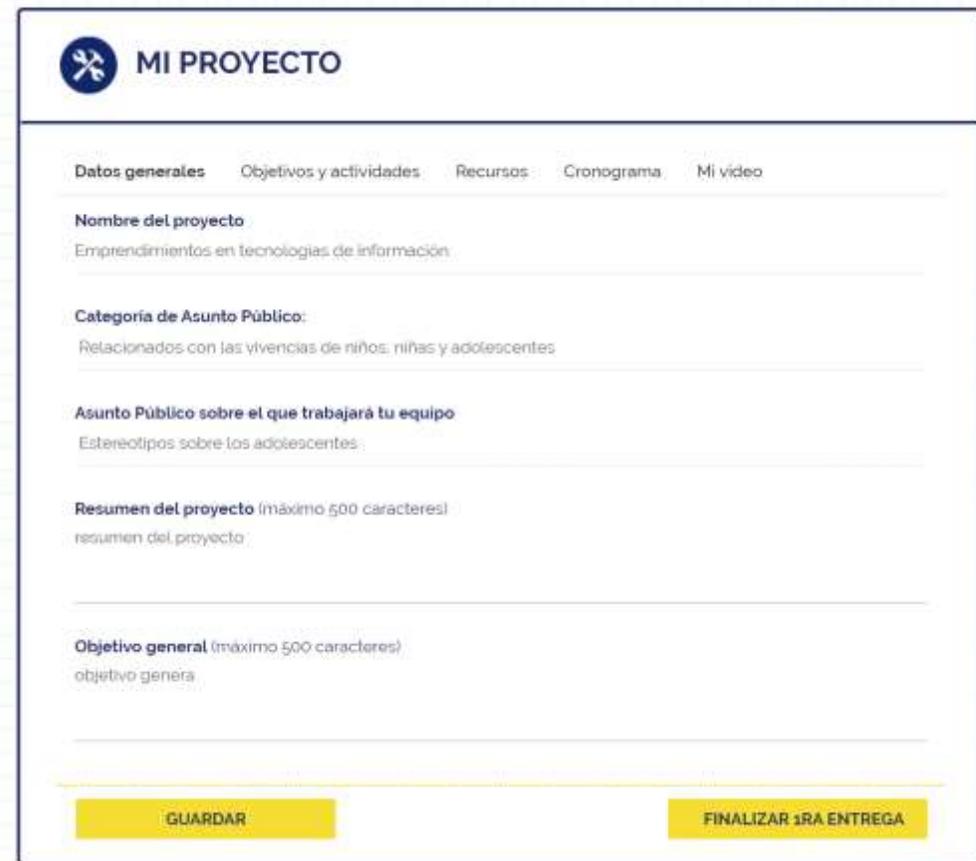
Resumen del proyecto (máximo 500 caracteres)
resumen del proyecto

Objetivo general (máximo 500 caracteres)
objetivo genera

GUARDAR FINALIZAR 1RA ENTREGA

IV Etapa: Primera Entrega

1.1. El estudiante coordinador deberá completar los datos generales del proyecto como **Resumen del proyecto** y **objetivo general**, una vez llenado se deberá dar clic en el botón de **“Guardar”**.



The screenshot displays a web form titled "MI PROYECTO" with a navigation bar containing tabs for "Datos generales", "Objetivos y actividades", "Recursos", "Cronograma", and "Mi video". The "Datos generales" tab is active. The form includes the following fields:

- Nombre del proyecto:** Emprendimientos en tecnologías de información.
- Categoría de Asunto Público:** Relacionados con las vivencias de niños, niñas y adolescentes.
- Asunto Público sobre el que trabajará tu equipo:** Estereotipos sobre los adolescentes.
- Resumen del proyecto (máximo 500 caracteres):** resumen del proyecto.
- Objetivo general (máximo 500 caracteres):** objetivo genera.

At the bottom of the form, there are two yellow buttons: "GUARDAR" and "FINALIZAR 1RA ENTREGA".

IV Etapa: Primera Entrega

1.2. El estudiante debe ingresar el o los **objetivos específicos** (máximo tres), con sus respectivas actividades.

Al dar clic en el símbolo “**agregar**” se agregarán más objetivos específicos.

Al dar clic en el símbolo de “**edición**” podrá editar o borrar lo escrito .

MI PROYECTO

Datos generales | **Objetivos y actividades** | Recursos | Cronograma | Mi video

Objetivos Específicos +

- ▶ **Objetivo Especifico N° 1: Población** ✎
 - Actividad: Niños
 - Actividad: Niñas
 - Actividad: Adolescentes
- ▶ **Objetivo Especifico N° 2: Internet** ✎
 - Actividad: ¿Como llegar a brindar internet?

GUARDAR **FINALIZAR 1RA ENTREGA**

IV Etapa: Primera Entrega

1.3. El estudiante coordinador deberá seleccionar **un objetivo específico** y su correspondiente **actividad** dentro de las listas desplegables con la finalidad de ingresar los recursos destinados a cumplir con la actividad seleccionada, se deberá dar clic en el botón **“GUARDAR”**.

MI PROYECTO

Datos generales | **Objetivos y actividades** | Recursos | Cronograma | Mi video

Si la actividad genera algún costo, piensen en cómo podrían organizarse para obtener sus recursos; por otro lado, si van a PEDIR o CREAR el recurso, no es necesario que incluyas PRECIO UNITARIO ni TOTAL.

Objetivo Especifico

Poblacion:

Actividad

Adolescentes:

Recursos	¿Cómo conseguirlo?	¿A quién podemos pedirselo?	Precio unitario	Cantidad	Total
Laptop	Pedir	Director	S/0.00	2	S/0.00
Total					S/0.00

AGREGAR RECURSO

GUARDAR

FINALIZAR 1RA ENTREGA

IV Etapa: Primera Entrega

1.4. El estudiante coordinador deberá seleccionar un **objetivo específico** y su correspondiente actividad dentro de las listas desplegadas con la finalidad de ingresar las tareas y así asignar a un responsable, se deberá dar clic en el botón **“GUARDAR”**.



The screenshot displays the 'MI PROYECTO' interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'Datos generales', 'Objetivos y actividades', 'Recursos', 'Cronograma', and 'Mi video'. The 'Objetivo Especifico' section is active, showing a form for 'Población' and 'Actividad' (Adolescentes). Below this is a table with columns for 'Tarea', 'Responsable', 'Fecha inicio', and 'Fecha fin'. A single task is listed: 'Realizar una pre JACKSON JAIR PEREYRA PISC 25/05/2021 28/05/2021'. At the bottom of the form, there are three yellow buttons: 'GUARDAR', 'AGREGAR TAREA', and 'FINALIZAR 1RA ENTREGA'.

Tarea	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
Realizar una pre	JACKSON JAIR PEREYRA PISC	25/05/2021	28/05/2021

IV Etapa: Primera Entrega

1.5. El estudiante coordinador deberá **obtener el enlace** del video de presentación de equipo y la argumentación de la elección de su asunto público que subieron al YouTube, este enlace se deberá copiar y pegar en el campo requerido del formulario, se deberá dar clic en el botón **“GUARDAR”**.



The screenshot shows a web interface titled "MI PROYECTO" with a navigation menu containing "Datos generales", "Objetivos y actividades", "Recursos", "Cronograma", and "Mi video". The main content area features a video player with a play button and a "24" timer. Below the video, there is a "Copiar link de YouTube" button and a text input field containing the URL "https://www.youtube.com/watch?v=HLCgDaWPNqk". At the bottom of the interface, there are two yellow buttons: "GUARDAR" and "FINALIZAR 1RA ENTREGA".

IV Etapa: Primera Entrega

1.6. El estudiante coordinador cuando considere que ya esta completado su proyecto de primera entrega deberá dar clic en el botón **“FINALIZAR 1ERA ENTREGA”**, en donde le aparecerá un mensaje de confirmación donde se deberá **aceptar o cancelar**.

The screenshot shows a form titled "MI PROYECTO" with a navigation menu at the top containing "Datos generales", "Objetivos y actividades", "Recursos", "Cronograma", and "Módulo". The form fields include: "Nombre del proyecto" (with a sub-label "Experimentación en tecnologías de información"), "Categoría de Asunto Público" (with a sub-label "Relacionado con los intereses de RRCC, niños y adolescentes"), "Asunto Público sobre el que trabajó tu equipo" (with a sub-label "Educativo sobre los adolescentes"), "Recursos del proyecto (materiales, productos)" (with a sub-label "Recursos del proyecto"), and "Objetivo general (máximo 200 caracteres)" (with a sub-label "objetivo general"). At the bottom, there are two buttons: "GUARDAR" and "FINALIZAR 1ª ENTREGA".

The screenshot shows a form titled "PRIMERA ENTREGA" with a navigation menu at the top containing "Región (Obligatorio)", "Institución educativa", "Instituto Superior De Guadalupe", and "Título del proyecto" (with a sub-label "Experimentación en tecnologías de información"). Below the menu are two buttons: "BORRAR" and "GUARDAR". The form fields include: "Título del proyecto" (with a sub-label "Experimentación en tecnologías de información"), "Asunto público" (with a sub-label "Educativo sobre los adolescentes"), "Recursos del proyecto" (with a sub-label "Recursos del proyecto"), "Objetivo General" (with a sub-label "objetivo general"), "Objetivos Específicos" (with a sub-label "Objetivo Específico N° 1: Población" and "Objetivo Específico N° 2: Internet"), "Prerrequisito" (with a sub-label "Si la institución genera algún costo, precisar en como podrán ser cubiertos para obtener sus recursos, por otro lado si son a TERCER o CUARTO nivel, precisar en el nivel de la institución: TERCER o CUARTO nivel"), "Actividad" (with a sub-label "Actividad"), and "Cronograma" (with a sub-label "Objetivo Específico" and "Actividad").

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text "¿Estás seguro de finalizar la 1ra entrega?". At the bottom, there are two buttons: "CANCELAR" and "ACEPTAR".



Gracias

Ministerio de Educación
Av. la Arqueología con calle el Comercio N° 139 – San Borja - Lima

Acompañante regional: Alex Ivan Aquino Chilon
Correo: BIENESTAR02_DES@minedu.gob.pe
Celular: 932 809 146

Acompañante regional: Mariel Retamozo Huyhua
Correo: BIENESTAR01_DES@minedu.gob.pe
Celular: 948 862 880