

Concurso de Reconocimiento a la Participación Estudiantil “IDEAS EN ACCIÓN



ORIENTACIONES : PRIMERA ENTREGA DE PRODUCTOS DEL CONCURSO

**Del 01 al 23 de
setiembre**



ACTIVIDADES

4.1. Entrega de productos (Proyecto y video sobre elección del asunto público) elaboran, revisan y editan los productos del concurso.

CRONOGRAMA

Del 01 de setiembre al 23 de setiembre



IV Etapa: Primera Entrega

1. El estudiante coordinador deberá dar clic en la opción del menú **“MI PROYECTO”**, este le abrirá una ventana en el cual deberá escribir el título del proyecto y dar clic en el botón **“GUARDAR”**, una vez realizado la acción se deberá completar toda la información correspondiente al proyecto.



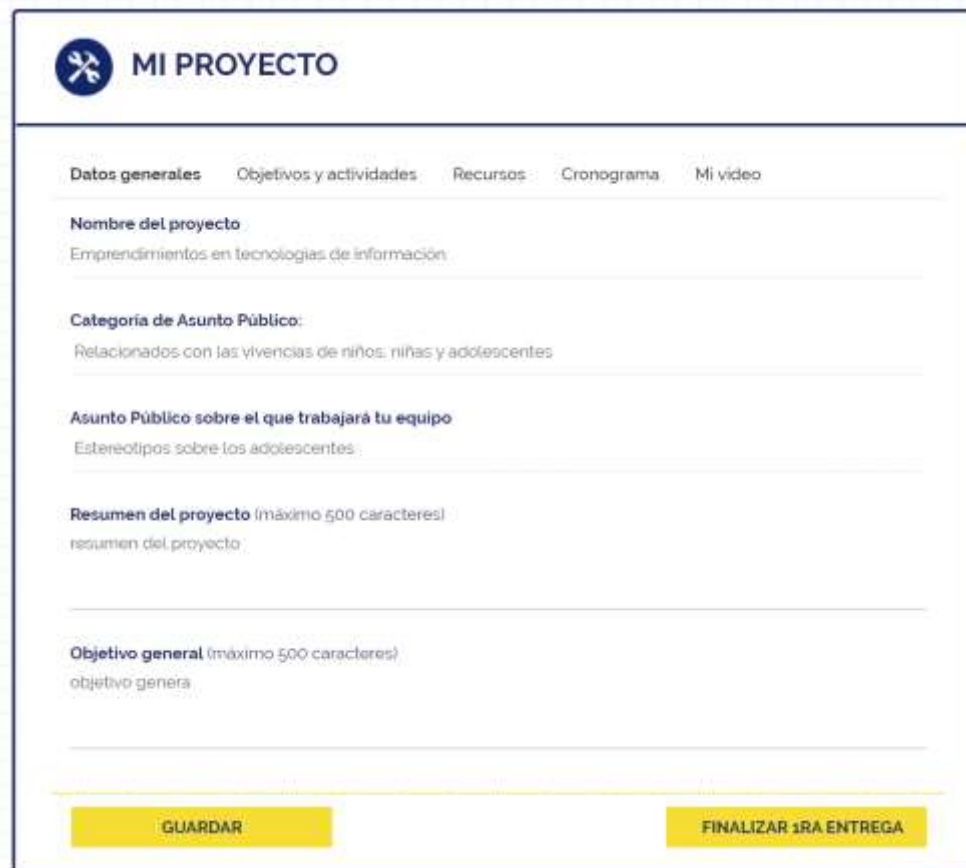
The screenshot shows the 'MI PROYECTO' form with the 'Datos generales' section active. The title field contains 'Emprendimientos en tecnologías de información'. A yellow 'GUARDAR' button is at the bottom.

MI PROYECTO

Datos generales

Título
Emprendimientos en tecnologías de información

GUARDAR



The screenshot shows the 'MI PROYECTO' form with the 'Objetivos y actividades' section active. The 'Nombre del proyecto' field contains 'Emprendimientos en tecnologías de información'. The 'Categoría de Asunto Público' field contains 'Relacionados con las vivencias de niños, niñas y adolescentes'. The 'Asunto Público sobre el que trabajará tu equipo' field contains 'Estereotipos sobre los adolescentes'. The 'Resumen del proyecto' field contains 'resumen del proyecto'. The 'Objetivo general' field contains 'objetivo genera'. At the bottom, there are two yellow buttons: 'GUARDAR' and 'FINALIZAR 1RA ENTREGA'.

MI PROYECTO

Datos generales Objetivos y actividades Recursos Cronograma Mi video

Nombre del proyecto
Emprendimientos en tecnologías de información

Categoría de Asunto Público:
Relacionados con las vivencias de niños, niñas y adolescentes

Asunto Público sobre el que trabajará tu equipo
Estereotipos sobre los adolescentes

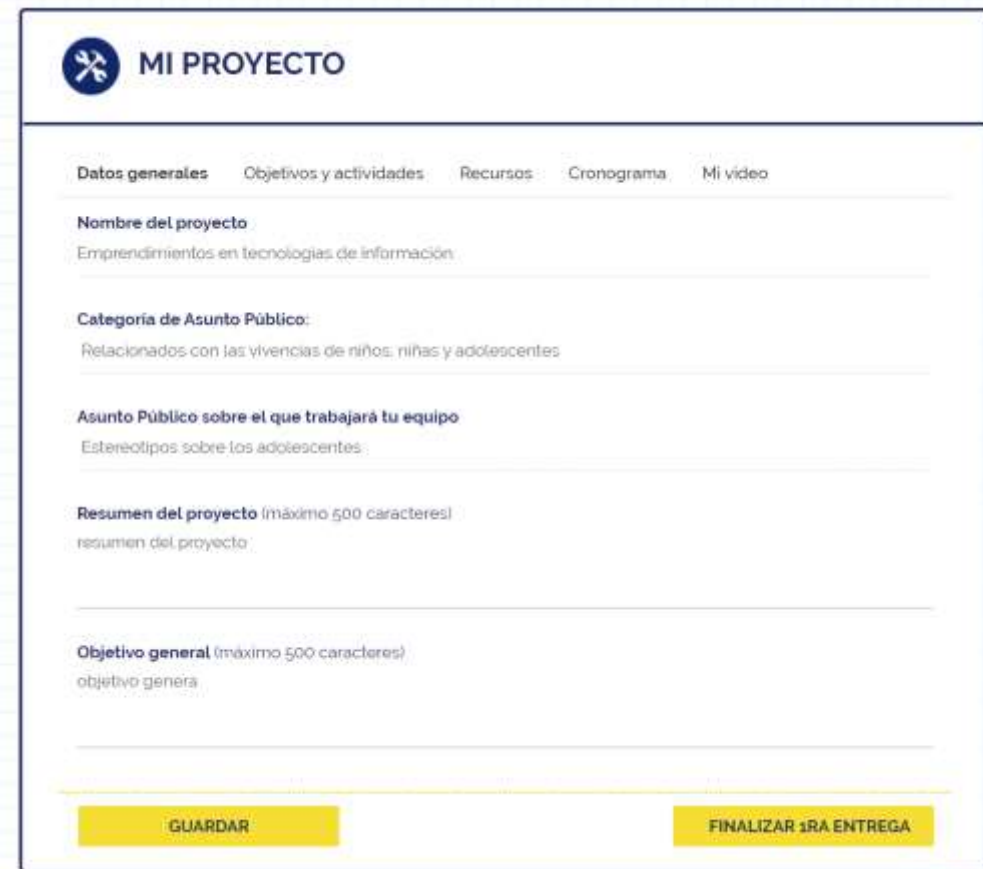
Resumen del proyecto (máximo 500 caracteres)
resumen del proyecto

Objetivo general (máximo 500 caracteres)
objetivo genera

GUARDAR FINALIZAR 1RA ENTREGA

IV Etapa: Primera Entrega

1.1. El estudiante coordinador deberá completar los datos generales del proyecto como **Resumen del proyecto** y **objetivo general**, una vez llenado se deberá dar clic en el botón de **“Guardar”**.



The screenshot displays a web form titled "MI PROYECTO" with a blue header bar containing a logo and the title. Below the header, there are five tabs: "Datos generales", "Objetivos y actividades", "Recursos", "Cronograma", and "Mi video". The "Datos generales" tab is active, showing several text input fields. The first field is labeled "Nombre del proyecto" and contains the text "Emprendimientos en tecnologías de información". The second field is labeled "Categoría de Asunto Público:" and contains the text "Relacionados con las vivencias de niños, niñas y adolescentes". The third field is labeled "Asunto Público sobre el que trabajará tu equipo" and contains the text "Estereotipos sobre los adolescentes". The fourth field is labeled "Resumen del proyecto (máximo 500 caracteres)" and contains the text "resumen del proyecto". The fifth field is labeled "Objetivo general (máximo 500 caracteres)" and contains the text "objetivo genera". At the bottom of the form, there are two yellow buttons: "GUARDAR" on the left and "FINALIZAR 1RA ENTREGA" on the right.

IV Etapa: Primera Entrega

1.2. El estudiante debe ingresar el o los **objetivos específicos** (máximo tres), con sus respectivas actividades.

Al dar clic en el símbolo “**agregar**” se agregarán más objetivos específicos.

Al dar clic en el símbolo de “**edición**” podrá editar o borrar lo escrito .

 MI PROYECTO

Datos generales

Objetivos y actividades

Recursos

Cronograma

Mi video

Objetivos Específicos +

▶ Objetivo Especifico N° 1: Población ✎

• Actividad: Niños

• Actividad: Niñas

• Actividad: Adolescentes

▶ Objetivo Especifico N° 2: Internet ✎

• Actividad: ¿Como llegar a brindar internet?

GUARDAR

FINALIZAR 1RA ENTREGA

IV Etapa: Primera Entrega

1.3. El estudiante coordinador deberá seleccionar **un objetivo específico** y su correspondiente **actividad** dentro de las listas desplegables con la finalidad de ingresar los recursos destinados a cumplir con la actividad seleccionada , se deberá dar clic en el botón **“GUARDAR”**.

The screenshot displays the 'MI PROYECTO' web application. At the top, there is a navigation bar with a logo and the title 'MI PROYECTO'. Below this, a horizontal menu contains five tabs: 'Datos generales', 'Objetivos y actividades', 'Recursos' (which is currently selected), 'Cronograma', and 'Mi video'. A text instruction reads: 'Si la actividad genera algún costo, piensen en cómo podrían organizarse para obtener sus recursos; por otro lado, si van a PEDIR o CREAR el recurso, no es necesario que incluyas PRECIO UNITARIO ni TOTAL.' Below this, there are two dropdown menus: 'Objetivo Especifico' with the value 'Población' selected, and 'Actividad' with the value 'Adolescentes' selected. A table is present with the following structure:

Recursos	¿Cómo conseguirlo?	¿A quién podemos pedirselo?	Precio unitario	Cantidad	Total
Laptop	Pedir	Director	S/ 0.00	2	S/ 0.00
Total					S/ 0.00

Below the table, there is a yellow button labeled 'AGREGAR RECURSO'. At the bottom of the interface, there are two yellow buttons: 'GUARDAR' on the left and 'FINALIZAR 1RA ENTREGA' on the right.

IV Etapa: Primera Entrega

1.4. El estudiante coordinador deberá seleccionar un **objetivo específico** y su correspondiente actividad dentro de las listas desplegables con la finalidad de ingresar las tareas y así asignar a un responsable, se deberá dar clic en el botón **“GUARDAR”**.



The screenshot displays the 'MI PROYECTO' interface. At the top, there's a header with a gear icon and the text 'MI PROYECTO'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Datos generales', 'Objetivos y actividades' (which is active), 'Recursos', 'Cronograma', and 'Mi video'. The main content area is divided into two sections: 'Objetivo Especifico' and 'Actividad'. Under 'Objetivo Especifico', there's a dropdown menu labeled 'Población'. Under 'Actividad', there's a dropdown menu labeled 'Adolescentes'. Below these, there's a table with columns: 'Tarea', 'Responsable', 'Fecha inicio', and 'Fecha fin'. The table contains one row with the following data: 'Realizar una pre', 'JACKSON JAIR PEREYRA PISC', '25/05/2021', and '28/05/2021'. To the right of the table is a blue circular icon. At the bottom right of the table area is a yellow button labeled 'AGREGAR TAREA'. At the bottom of the interface are two yellow buttons: 'GUARDAR' on the left and 'FINALIZAR 1RA ENTREGA' on the right.

Tarea	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
Realizar una pre	JACKSON JAIR PEREYRA PISC	25/05/2021	28/05/2021

IV Etapa: Primera Entrega

1.5. El estudiante coordinador deberá **obtener el enlace** del video de presentación de equipo y la argumentación de la elección de su asunto público que subieron al YouTube, este enlace se deberá copiar y pegar en el campo requerido del formulario, se deberá dar clic en el botón **“GUARDAR”**.

 **MI PROYECTO**

[Datos generales](#) [Objetivos y actividades](#) [Recursos](#) [Cronograma](#) [Mi video](#)



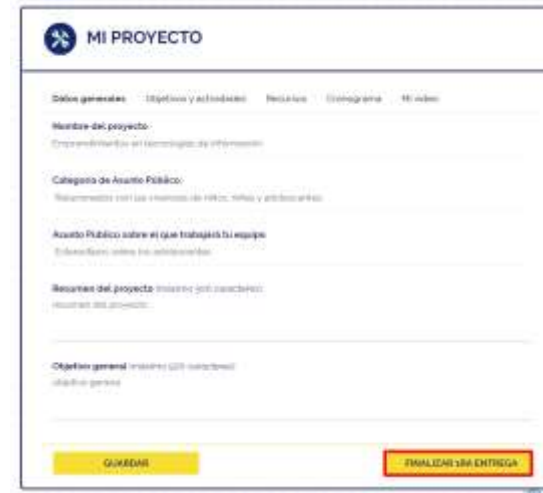
 Copiar link de YouTube

Link youtube
<https://www.youtube.com/watch?v=HLCgDaWPNqk>

GUARDAR **FINALIZAR 1RA ENTREGA**

IV Etapa: Primera Entrega

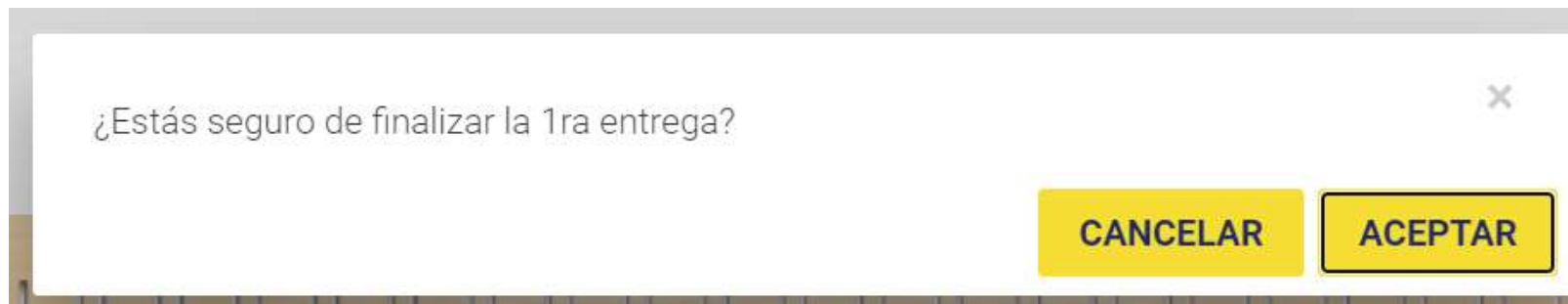
1.6. El estudiante coordinador cuando considere que ya esta completado su proyecto de primera entrega deberá dar clic en el botón **“FINALIZAR 1ERA ENTREGA”**, en donde le aparecerá un mensaje de confirmación donde se deberá **aceptar o cancelar**.



The screenshot shows a web form titled "MI PROYECTO". It has several tabs: "Datos generales", "Objetivos y actividades", "Recursos", "Cronograma", and "Módulo". The "Datos generales" tab is active. It contains fields for "Nombre del proyecto", "Categoría de Asunto Público", "Asunto Público sobre el que trabajó su equipo", "Recursos del proyecto", and "Objetivo general". At the bottom, there are two buttons: "GUARDAR" and "FINALIZAR 1ª ENTREGA".



The screenshot shows a web form titled "PRIMERA ENTREGA". It contains fields for "Región", "Institución educativa", and "Título del proyecto". Below these are two buttons: "BORRAR" and "GUARDAR". The form also includes sections for "Título del proyecto", "Asunto público", "Recursos del proyecto", "Objetivo General", "Objetivos Específicos", "Prenunciado", and "Cronograma".



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text "¿Estás seguro de finalizar la 1ra entrega?". At the bottom, there are two buttons: "CANCELAR" and "ACEPTAR".



Gracias

Ministerio de Educación
Av. la Arqueología con calle el Comercio N° 139 – San Borja - Lima

Acompañante regional: Alex Ivan Aquino Chilon
Correo: BIENESTAR02_DES@minedu.gob.pe
Celular: 932 809 146

Acompañante regional: Mariel Retamozo Huyhua
Correo: BIENESTAR01_DES@minedu.gob.pe
Celular: 948 862 880