

na de Equipo de ficación y Estadística puesto Monitoreo



INSTRUCTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS SOBRE TELEFONÍA MÓVIL- BENEFICIARIOS

El presente instructivo es para guiar a los directores, docentes, auxiliares y personal vinculado directamente al servicio educativo no presencial o remoto, en el acceso a la plataforma Mundo IE para la actualización de los datos sobre telefonía móvil (http://mundoie.drelm.gob.pe/).

ACCESO AL SISTEMA

PASO 1. En la barra de direcciones registre el siguiente link: http://mundoie.drelm.gob.pe/

PASO 2. Registre

En Usuario: Registre su DNI

En Contraseña:

Registre la contraseña que generó para acceder a la plataforma Mundo IE.

Luego haga clic en Ingresar.

Nota 1: En caso no recuerde su contraseña, escriba un correo al equipo de Estadística y Monitoreo de su UGEL que se adjunta al final del instructivo

siguiente enlace http://mundoie.drelm.gob.pe/auth/request access

Nota 2: En caso no tengo usuario y desee

solicitar el acceso, registre sus datos en el



Una vez que se registre, deberá comunicar al equipo de Estadística y Monitoreo de su UGEL para que valide y apruebe el registro.

Nota 3: Si es director o sub director y desea registrar el Plan de Datos, deberá ingresar con su DNI en usuario.



ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Al momento de ingresar a la sesión de la IE <u>y en caso registre por primera vez</u>, le aparecerá automáticamente el siguiente formulario (en caso no le aparezca en automático revise la nota al finalizar esta sección) :

Actualizar datos de telefonía móvil	>
Cargo(s)	
PROFESOR	
Correo electrónico	
IRENE@GMAIL.COM	
Celular (solo puede existir un celular asociado a una person	a)
966728219	
¿Qué tipo de celular tiene?	
Smartphone (me permite descargar aplicaciones como WI	hatsApp) 🗢
¿A qué operador pertenece su servicio?	
Claro	\$
¿Que tipo de plan cuenta?	
Prepago	\$
¿Tiene su plan postpago internet ilimitado?	
Seleccionar	\$
¿Ha recibido anteriormente recarga por parte de MINEDU?	
No	\$
¿Desea recibir o mantener este beneficio?	
No	\$
ACEPTO Y DECLARO BAJO JURAMENTO que la inform brindada en el presente formulario es verdadera, estano fiscalización posterior de acuerdo a las normas aplicable consecuencia asumo la responsabilidad administrativa, que pudiera derivar de la comprobación de la falsedad o	ación do sujeto a es; en civil y/o penal o inexactitud.
Cancelar	Confirmar

- (1) Cargo: Este campo estará pre cargado. En caso tenga otro cargo y desee cambiarlo, deberá decirle a su director (en caso siga en la misma IE) que desde el usuario de la IE de <u>de baja</u> a su cargo anterior y registre el cargo actual. Si actualmente está en una nueva IE y tiene otro cargo, deberá decirle al director de la IE anterior que de <u>de baja</u> a su registro, para que el director de su IE actual pueda registrarlo.
- (2) Correo electrónico: Registre su correo electrónico.
- (3) Celular: Registre su número de celular.
- (4) ¿Qué tipo de celular tiene? : Seleccione la opción que corresponda: Básico o Smartphone
- (5) ¿A qué operador pertenece su servicio?: Seleccione la opción que corresponda: Bitel, Claro, Entel, Movistar.
- (6) ¿Qué tipo de plan cuenta?: Seleccione la opción que corresponda: Prepago o postpago. De tener un plan post pago deberá responder la siguiente pregunta (7), de lo contrario pase a la opción (8)
- (7) ¿Tiene su plan postpago internet ilimitado?: Seleccione la opción que corresponda: Si o No.





- (8) ¿Ha recibido anteriormente recarga por parte del MINEDU?: Seleccione la opción que corresponda: Si o No.
- (9) ¿Desea recibir o mantener este beneficio?: Seleccione la opción que corresponda: Si o No.
- (10) Lea la declaración jurada, y marque el recuadro para aceptar los términos.
- (11) Una vez registrada la información debe dar clic a Confirmar .

NOTA 1: En caso no le aparezca el formulario automáticamente o desee editar la información , siga las siguientes indicaciones :

PERÚ Ministerio Dirección de Educación de Educación de Educación	egional in tropolitana		12 IRENE DEL PILAR ROMERO GONZALES
懶 Aprendo en Casa - IAR Informe		Página de Inicio	Bienvenido
Registro		BIENVENIDO A LA PLATAFORMA MUNDO IE	13 J Datos de telefonía ↔ Cerrar Sesión

(12) Haga clic en sus nombres y apellidos.

(13) Luego seleccione la opción de Datos de Telefonía.

Seguidamente le aparecerá el formulario

Si el personal ya actualizó sus datos en el mes de mayo, se recomienda vuelva a revisar su registro y en caso desee cambiar la información deberá hacerlo y luego guarde la información

NOTA 2 : En caso al ingresar manualmente al módulo de Datos de Telefonía (pasos 12 y 13) no le cargue el formulario, deberá seguir las siguientes indicaciones:

Aprendemos juntos 2021 Aprendemos juntos 2021 Aran de permanencia	Inicio	Histórico del Informe de actividades realizadas (JAR)	En el módulo IAR 2021, ingresar la carpeta de Registro del Informes de Actividades Realizadas (IAR)
Paso 2]
Paso 2 orendo en Casa - Inform (9) ¿No aparece la Institución Mostrar 15 •) registros	e Mensual de las Actividades Reali Educativa donde laboras? <u>Regístrate aq</u>	izadas por el Docente (OM-0049 ແ Buscar.	Registre su IE en la opción

@	PERÚ	Ministerio de Educación	Viceministerio de Gestión Institucional	Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana	Oficina de Planificación y Presupuesto



CERRAR SESIÓN

Una vez que registró y/o edito la información cierre su sesión para lo cual haga clic en el nombre de la IE en la parte superior derecha.

Equipo de Estadistica y



Consultas:

UGEL/DRELM	Correo	Correo
UGEL 01	idiasm@ugel01.gob.pe	mgomezo@ugel01.gob.pe
UGEL 02	margarita.niquen@ugel02.gob.pe	angel.ocana@ugel02.gob.pe
UGEL 03	ugel03simon@gmail.com	
UGEL 04	monitoreo_simon@ugel04.gob.pe	helen.vila@ugel04.gob.pe
UGEL 05	oquispe@ugel05.gob.pe	gzumaran@ugel05.gob.pe
		narosquipa@ugel05.gob.pe
UGEL 06	nchalco@ugel06.gob.pe	echavez@ugel06.gob.pe
UGEL 07	mgamboa@ugel07.gob.pe	rbravo@ugel07.gob.pe
DRELM	monitoreo@drelm.gob.pe	

GRACIAS