



INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACIÓN DE DATOS SOBRE TELEFONÍA MÓVIL- DIRECTORES

El presente instructivo es para guiar a los directores, en la validación de la actualización de los datos sobre telefonía móvil realizados por sus docentes, auxiliares y personal vinculado directamente al servicio educativo no presencial o remoto en la plataforma Mundo IE (<http://mundoie.dreilm.gob.pe>)

ACCESO AL SISTEMA

PASO 1. En la barra de direcciones registre el siguiente link: <http://mundoie.dreilm.gob.pe/>

PASO 2. Registre

En Usuario:

- Código de local (EBR)
- Código modular (EBE y EBA).

En Contraseña:

- La que generó.

Luego haga clic en **Ingresar**.

Nota: En caso no recuerde su contraseña, escriba un correo al equipo de Estadística y Monitoreo de su UGEL que se adjunta al final del instructivo

INGRESO AL MÓDULO INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Al momento de ingresar a la sesión de la IE, visualizará la siguiente ventana :

- (1) Verifique que aparezca el nombre de su IE.
- (2) Haga clic en el módulo Institución Educativa.
- (3) Luego haga clic en INGRESAR.



VALIDACIÓN DE DATOS

A continuación, observará la siguiente la ventana de la Planilla Administrativa de la IE, visualizará además los siguientes íconos:

Planilla Administrativa Inicio > Planilla Administrativa


[REGISTRAR PERSONAL](#)

☒ Personal que se encuentra laborando en la IE.

☐ Personal inactivo o que no se encuentra laborando en la IE.

Mostrar 100 registros

COD. PLAZA	CARGO	NUM. DOC	NOMBRE	CORREO	CELULAR	5TO- SEC- S/A	DTM	ACCIÓN	FA
	PROFESOR	31664982	ROMERO GONZALES IRENE DEL PILAR	IRENE@GMAIL.COM	966728219		12/05/2021		06/03/2021

- (4) En esta sección verá los datos de su personal.
- (5) En la columna de **DTM** (Datos de telefonía móvil) verá la fecha en la cuál el personal ha actualizado los datos de telefonía móvil.
- (6) Para poder verificar la información deberá dar clic en el ícono de , y a continuación le aparecerá la siguiente ventana:

Editar personal

A. Información personal

DNI: 31664982 Nombres: IRENE DEL PILAR

Apellido Paterno: ROMERO Apellido Materno: GONZALES

Correo Personal: IRENE@GMAIL.COM Celular: 966728219

B. Información del cargo

Cargo: PROFESOR

Sección/Área (Completar solo si el cargo es de profesor y de 5to de secundaria)

Situación actual

SELECCIONAR...

ACTIVO

CON LICENCIA POR ENFERMEDAD

CON LICENCIA TEMPORAL

CON LICENCIA POR MATERNIDAD/PATERNIDAD

RENUNCIA

CESE

DESIGNADO

FALLECIMIENTO

CON PROCESO ADMINISTRATIVO

CON ENCARGATURA

CAMBIO DE CARGO

DOCENTE DE ACOGIDA

REGISTRO ERRADO

C. Opciones adicionales

☐ Personal inactivo o que ya no labora en la I.E.

Cerrar Guardar



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaOficina de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Estadística y
Monitoreo

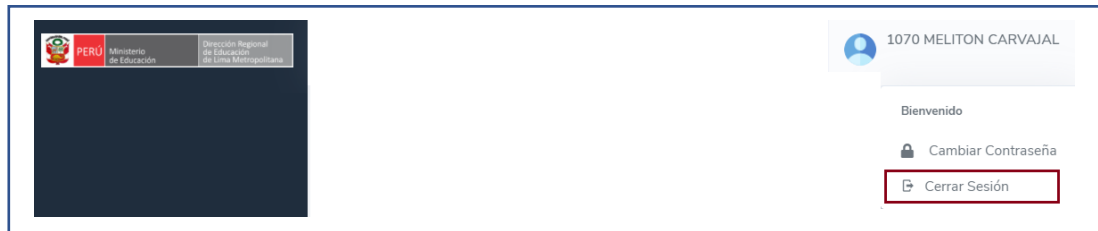
- (7) En esta sección verá los datos de su personal, podrá editar el correo y celular de ser necesario.
- (8) El campo de **Cargo** no podrá ser editado. El campo de **Sección/área** solo podrá registrarse si el docente es de 5to año de secundaria. En el campo de **Situación Actual** deberá seleccionar una de las opciones correspondientes a la situación del personal: *Activo, Con licencia por enfermedad, Con licencia temporal, Con licencia por maternidad/paternidad, Renuncia, Cese, Designado, Fallecimiento, Con proceso administrativo, Con Encargatura, Cambio de Cargo, Docente de Acogida, Registro Errado.*
- (9) En la sección **Opciones Adicionales**, podrá dar de baja al personal en caso ya no esté activo en su IE, para esto previamente debió seleccionar la razón por la cuál está dándolo de baja en el campo de **Situación Actual**. De ser el caso, seleccione la opción de *Personal inactivo o que ya no labora en la IE.*
- (10) Una vez validada la información deberá dar clic en [Guardar](#)

Nota 1: Para agregar a su planilla a un personal el cual aún no tiene cuenta en la plataforma Mundo IE (para lo cual deberá verificarlo previamente), deberá hacer su registro a través del siguiente enlace: http://mundoie.dreilm.gob.pe/auth/request_access, de esta manera no sólo registrará al personal en su planilla sino que también solicitará la creación de su usuario en la plataforma Mundo IE, **lo cual es un requisito para que el personal pueda actualizar el formulario de Datos de Telefonía Móvil.** Una vez se haga el registro por este enlace deberá comunicarse con el Equipo de Estadística y Monitoreo de su UGEL para que puedan aceptar la solicitud (al final se adjuntan los correos del equipo).

Nota 2: Es importante que de de baja al personal que ya no labora más en su IE, debido a que si no lo hace al docente le seguirá figurando la IE y el cargo anterior en su formulario de Datos de Telefonía Móvil

CERRAR SESIÓN

Una vez que registró y/o editó la información cierre su sesión para lo cual haga clic en el nombre de la IE en la parte superior derecha.



Consultas sobre la plataforma:

UGEL/DRELM	Correo	Correo
UGEL 01	idiasm@ugel01.gob.pe	mgomezo@ugel01.gob.pe
UGEL 02	margarita.niquen@ugel02.gob.pe	angel.ocana@ugel02.gob.pe
UGEL 03	ugel03simon@gmail.com	
UGEL 04	monitoreo_simon@ugel04.gob.pe	helen.vila@ugel04.gob.pe
UGEL 05	oquispe@ugel05.gob.pe	gzumaran@ugel05.gob.pe
		narosquipa@ugel05.gob.pe
UGEL 06	nchalco@ugel06.gob.pe	echavez@ugel06.gob.pe
UGEL 07	mgamboa@ugel07.gob.pe	rbravo@ugel07.gob.pe
DRELM	monitoreo@dreilm.gob.pe	

Gracias