

INSTRUCTIVO – REGISTRO DE LA FICHA MONITOREO A LA GESTIÓN ESCOLAR 2021 HITO 1 - EBR EN LA PLATAFORMA MUNDO IE EN EL MARCO DE LA EDUCACION A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19

RVM 094-2020-MINEDU – RVM 273-2020-MINEDU – RVM 062-2021-MINEDU – RM 121-2021-MINEDU – RVM 155-2021-MINEDU

Estimad@s directores(as) de EBR

Sean bienvenidos al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo (SIMON). Con la finalidad de acompañarle en el proceso en el SIMON, ponemos a su servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo de Monitoreo y Estadística
Oficina de Planificación y Presupuesto
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

ACCESO AL SISTEMA

PASO 1. En la barra de direcciones registre el siguiente enlace:
<http://mundoie.dreilm.gob.pe>

PASO 2. Registre:

En Usuario:

✓ Código de Local

En Contraseña:

✓ La que generó en el sistema.

Luego haga clic en **Ingresa**.

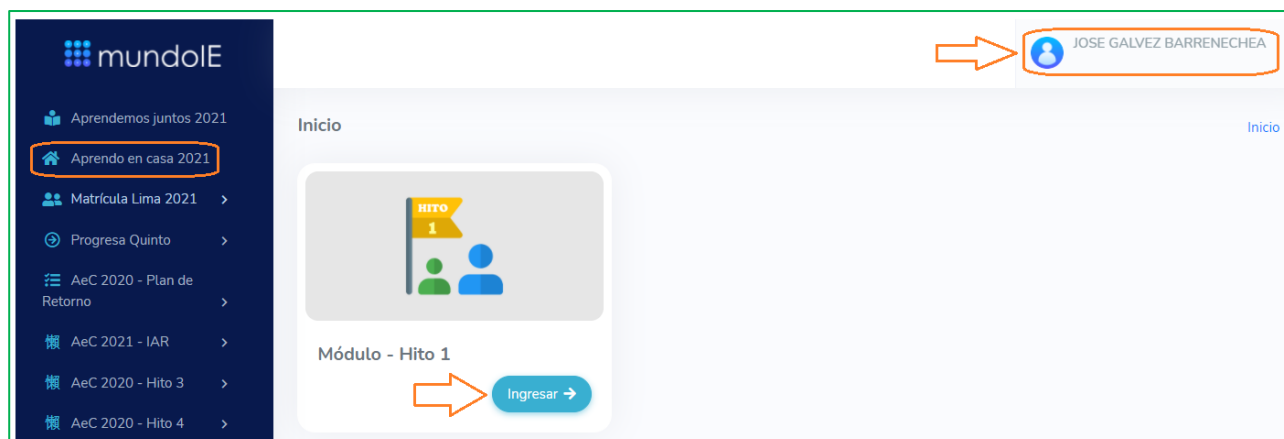
Nota: si no tiene la contraseña o no accede, favor de comunicarse con un especialista del EEM de APP de su UGEL o de OPP de la DRELM, sus correos están indicados al final de este instructivo.



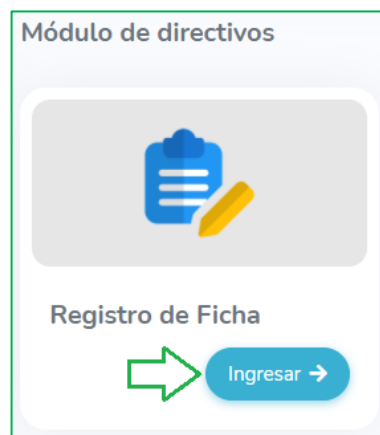
VISUALIZACIÓN DE LA FICHA VIRTUAL

PASO 3. Siga los siguientes pasos para visualizar la ficha virtual:

- Verifique el nombre de la IE (lado superior derecho).
- Identifique el módulo **Aprendo en Casa 2021** (lado izquierdo).
- En el **Módulo Hito 1**, haga clic en **Ingresa**.



- Observará el **Módulo - Directivos** haga clic en **Ingresar**.
- Seguidamente, en el **Registro de Ficha** haga clic en **Ingresar**.



- En la ventana **Registro de ficha**, verifique los datos de la IE y haga clic en ícono **COMPLETAR**.

Registro de ficha

Inicio > Módulo del hito 1 > Módulo de directivos > Registro de ficha

Mostrar 15 registros

Buscar:

| COD. LOCAL | IE | UGEL | RED | FICHA | PDF |
|------------|--------------------------------|---------|-----|------------------|-------------|
| 337511 | 0003 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN | UGEL 03 | 16 | COMPLETAR | NO GENERADO |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1

Anterior 1 Siguiente

COMPLETAR FICHA VIRTUAL

PASO 4. Revise o siga los siguientes pasos para registrar la ficha virtual.

- Revise el título de la ficha.
- El mensaje "Ficha incompleta" cambiará a color verde cuando registre y guarde toda la información y cambiará a "Ficha completa".
- La ficha estará por pestañas. Cada pestaña cambiara a color verde cuando guarde información.

Registro de Ficha

FICHA II - MONITOREO A LA GESTIÓN ESCOLAR PARA DIRECTIVOS DE EBR - 2021 HITO 1
EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19
RVM 094-2020-MINEDU - RVM 273-2020-MINEDU - RVM 062-2021-MINEDU - RM 121-2021-MINEDU - RVM 155-2021-MINEDU

Ficha Incompleta

1. DATOS GENERALES 2. PARTICIPACIÓN 3. MEDIO DE COMUNICACIÓN 4. REPORTE DE EVIDENCIAS 5. ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO 6. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

DATOS GENERALES

- En la pestaña **DATOS GENERALES** verifique los datos de la Institución.
- Verifique la fecha o seleccione la fecha en que registra la información.
- Seleccione el o los niveles que atiende la IE: Inicial, Primaria y/o Secundaria.
- Seleccione el o los turnos que atiende la IE: Mañana y/o Tarde.
- Luego, haga clic en **Guardar**.

1. DATOS GENERALES 2. PARTICIPACIÓN 3. MEDIO DE COMUNICACIÓN 4. REPORTE DE EVIDENCIAS 5. ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO 6. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Número/Nombre de la IE: 0003 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN Código Local: 337511

Ugel: UGEL 03 Red: 16 Fecha: 04/06/2021

Niveles que atiende la IE: Inicial ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐

Turnos que atiende la IE: Mañana ☐ Tarde ☐

 **Guardar**

PARTICIPACIÓN

- Haga clic en la pestaña PARTICIPACIÓN, para registrar información sobre la participación de los directivos, docentes y auxiliares en el trabajo remoto.
- Total. Registre en Total el número de plazas de la IE, según el personal que se solicita.
- Participan. Registre el número de los que están participando en la educación a distancia, según el personal indicado. Si hay personal con licencia cuya plaza no está cubierta o plazas de contrato no cubiertas, deben ser contado en no participan.

1. DATOS GENERALES 2. PARTICIPACIÓN 3. MEDIO DE COMUNICACIÓN 4. REPORTE DE EVIDENCIAS 5. ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO 6. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

2. PARTICIPACIÓN DE DIRECTIVOS, DOCENTES Y OTROS PROFESIONALES EN EL TRABAJO REMOTO

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad que vienen participando durante el servicio educativo:


| Personal | Institucional | | Inicial | | Primaria | | Secundaria | |
|-----------------------|---------------|------------|---------|------------|----------|------------|------------|------------|
| | Total | Participan | Total | Participan | Total | Participan | Total | Participan |
| Director(a) | 0 | 0 | | | | | | |
| Subdirector(a) | 0 | 0 | | | | | | |
| Docentes nombrados | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Docentes contratados | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Auxiliar de educación | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 |

Total: Considere el total de plazas de su IE.
 Participan: Considere al personal que viene laborando.
 Si es director o subdirector con aula a cargo, debe ser contado en ese cargo, ya no como docente.

- Si tiene algún personal que no participa o plazas no cubiertas por contrato, debe indicar la cantidad en las celdas correspondientes. Considere que debe corresponder al total de los que no participan.
- Luego, haga clic en **Guardar**.

Observaciones sobre la NO participación:
 Indique la cantidad de no participación según el motivo:

| Motivo | Especifique el motivo |
|--|-----------------------------|
| 1. Por salud | COVID -19 |
| | Problemas emocionales |
| | Otras enfermedades |
| 2. No cuenta con recursos tecnológicos | Sin conectividad |
| | Otros recursos tecnológicos |
| 3. Pendiente de contrato. | |
| 4. Otros motivos. | |
| Total | |

 **Guardar**

MEDIO DE COMUNICACIÓN

- Haga clic en la pestaña MEDIO DE COMUNICACIÓN, para registrar información sobre los medios de comunicación de acceso de los estudiantes a servicio educativo a distancia.
- En Total de estudiantes, por cada grado registre el total de estudiantes de su IE, estén o no registrados en el SIAGIE.
- Luego, si hay estudiantes usando los recursos de Aprendo en Casa o usando recursos propios de los docentes o de la IE para acceder al servicio educativo, registre las cantidades en las casillas correspondientes; también, registre las cantidades de estudiantes que no están conectados o no son atendidos.

1. DATOS GENERALES 2. PARTICIPACIÓN **3. MEDIO DE COMUNICACIÓN** 4. REPORTE DE EVIDENCIAS 5. ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO 6. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

3. MEDIO DE COMUNICACIÓN DE ACCESO DE LOS ESTUDIANTES A SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA

En cada caso registre la cantidad total de estudiantes y la cantidad según el medio de comunicación que usan los estudiantes para acceder al servicio educativo a distancia.

| Nivel | Edad/Grado | Total de estudiantes de la IE (T) | Si usa Aprendo en casa | | | | Si usa estrategia de la IE (Zoom, Meet, WhatsApp, etc.) (e) | No conectados Sin atención (f) |
|------------|------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | TV (a) | Radio (b) | Web (c) | Otro Medio (d) | | |
| Inicial | 0 a 2 años | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Inicial | 3 años | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Inicial | 4 años | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Inicial | 5 años | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Primaria | 1º | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Primaria | 2º | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Primaria | 3º | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Primaria | 4º | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Primaria | 5º | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Primaria | 6º | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Secundaria | 1º | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Secundaria | 2º | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Secundaria | 3º | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Secundaria | 4º | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Secundaria | 5º | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

T: Estudiantes que están o no en SIAGIE. No considerar a los estudiantes que este año se trasladaron.
T = a + b + c + d + e + f. Son excluyentes.
Registre las columnas (a), (b), (c) y (d) si usan Aprendo en Casa; si usan estrategia de la IE registrar en la columna (e)
No conectados o Sin atención (f): Estudiantes que no acceden al servicio educativo a distancia.

- Si algún estudiante se comunica mediante otro medio para acceder a los recursos de AeC o recursos de la propia IE o del docente, marque con un aspa (X) todos los otros medios que usan los estudiantes para comunicarse.
- Luego, haga clic en **Guardar**.

Si usa "Otro medio" o "recursos de la IE", marque con un aspa (x) los medios usados:

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|------|--------------------------|--|----------|--------------------------|-----------|-------------|--------------------------|-------|----------------------|
| Plataforma virtual | Zoom | <input type="checkbox"/> | Aplicaciones de mensajería Instantánea | WhatsApp | <input type="checkbox"/> | Telefonía | Fija | <input type="checkbox"/> | Otros | <input type="text"/> |
| | Meet | <input type="checkbox"/> | | Telegram | <input type="checkbox"/> | | Móvil | <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> |
| | Otro | <input type="checkbox"/> | | Otro | <input type="checkbox"/> | | Texto (SMS) | <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> |

Guardar

REPORTE DE EVIDENCIAS

- Haga clic en la pestaña **REPORTE DE EVIDENCIAS**, para registrar información sobre el número de estudiantes que envían sus evidencias a sus profesores.
- Para grado, registre en cada casilla activa la cantidad de estudiantes que envían evidencias a sus profesores. Las casillas de No reportan evidencias se modificará automáticamente.
- Considere que la suma de los que Reportan evidencias y los que No reportan evidencias es igual al Total de estudiantes conectados.

1. DATOS GENERALES
2. PARTICIPACIÓN
3. MEDIO DE COMUNICACIÓN
4. **REPORTE DE EVIDENCIAS**
5. ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO
6. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

4. REPORTE DE EVIDENCIAS DE ESTUDIANTES

En cada caso registre el total de estudiantes que reportan evidencias, según la edad o grado.

| Nivel | Edad/Grado | Total estudiantes conectados | Reportan evidencias | No reportan evidencias |
|------------|------------|------------------------------|---------------------|------------------------|
| Inicial | 0 a 2 años | 20 | 0 | 20 |
| Inicial | 3 años | 45 | 0 | 45 |
| Inicial | 4 años | 45 | 0 | 45 |
| Inicial | 5 años | 25 | 0 | 25 |
| Primaria | 1° | 55 | 0 | 55 |
| Primaria | 2° | 55 | 0 | 55 |
| Primaria | 3° | 30 | 0 | 30 |
| Primaria | 4° | 30 | 0 | 30 |
| Primaria | 5° | 30 | 0 | 30 |
| Primaria | 6° | 30 | 0 | 30 |
| Secundaria | 1° | 30 | 0 | 30 |
| Secundaria | 2° | 30 | 0 | 30 |
| Secundaria | 3° | 30 | 0 | 30 |
| Secundaria | 4° | 55 | 0 | 55 |
| Secundaria | 5° | 55 | 0 | 55 |

Total estudiantes conectados = Reportan evidencias + No reportan evidencias

- El la siguiente tabla marque con un aspa (X) los medios más usados por los estudiantes para enviar sus evidencias a los profesores, por nivel.
- Luego, haga clic en **Guardar**.

Medio por el cual los estudiantes envían sus evidencias:

Marque con un aspa (X) los medios más usados por los estudiantes para enviar sus evidencias, según ciclo.

| Nivel | Correo electrónico | Mensajería instantánea (WhatsApp o Telegram) | Mensaje de texto | Messenger (Facebook) | Otros |
|------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Inicial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

➡

ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO DE LA IE

- Haga clic en la pestaña ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO, para registrar información sobre la organización y planeamiento de la IE.
- Si en alguna pregunta marca SÍ, deberá subir la evidencia correspondiente
Para subir una evidencia siga las siguientes indicaciones y consideraciones:
 - Haga clic en la carpeta o en la zona de carga.
 - Seleccione de su computadora (PC, laptop, table, etc.) el archivo correspondiente.
 - El archivo debe ser uno solo en PDF no mayor a 2Mb.
 - Si luego de subir, observa que no es el correcto puede eliminarlo haciendo clic en el aspa (X).
 - Si luego de guardar la pestaña observa que el archivo no es el correcto, deberá repetir los pasos para reemplazarlo.
- Luego, haga clic en **Guardar**.

1. DATOS GENERALES 2. PARTICIPACIÓN 3. MEDIO DE COMUNICACIÓN 4. REPORTE DE EVIDENCIAS 5. ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO 6. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

5. ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO DE LA IE

| Descripción del ítem | Valoración | | Evidencia | | Anexo |
|--|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|--|
| | Sí | No | Cargar Archivo | | |
| 1. La IE cuenta con Plan Anual de Trabajo 2021. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | Seleccione un archivo... | | PAT 2021 o cronograma de actividades del PAT. |
| 2. En la IE se realizaron reuniones con los representantes del CONEI y de los comités o comisiones: Tutoría y orientación educativa, Gestión de recursos educativos y mantenimiento de infraestructura, Alimentación escolar, Educación Ambiental y/o Gestión del Riesgo de Desastres. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | Seleccione un archivo... | | Acuerdos de las reuniones (foto, pantallazos etc.) |

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

- Haga clic en la pestaña SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS para registrar información sobre el seguimiento a los Compromisos de Gestión Escolar.

1. DATOS GENERALES 2. PARTICIPACIÓN 3. MEDIO DE COMUNICACIÓN 4. REPORTE DE EVIDENCIAS 5. ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO 6. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

6. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

- En esta pestaña encontrará diferentes tipos de ítems que deberá responder, y cuadros o tablas de datos que completar:

Ítems que requieren evidencia.

- ✓ Son ítems cuya respuesta afirmativa (SÍ) requiere que se sustente con evidencias.
Para subir la evidencia siga las siguientes indicaciones y consideraciones:
 - Haga clic en la carpeta o en la zona de carga.
 - Seleccione de su computadora (PC, laptop, table, etc.) el archivo correspondiente.
 - El archivo debe ser uno solo en PDF no mayor a 2Mb.
 - Si luego de subir, observa que no es el correcto puede eliminarlo haciendo clic en el aspa (X).
 - Cuando guarde y actualice la ficha, se moverá a la casilla de Anexo; lo observará en letras celeste.

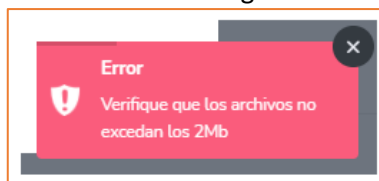
Ejemplo:

| Descripción del ítem | Valoración | | Evidencia | | Anexo |
|---|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|--|
| | Sí | No | Cargar Archivo | | |
| 3. La IE cuenta con la sistematización de los resultados cuantitativos y cualitativos de la evaluación diagnóstica de inicio por sección. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | Seleccione un archivo... | | Sistematización de resultados de avance de competencias por sección de forma cuantitativa y cualitativa. |

- Si luego de guardar observa que el archivo no es el correcto, deberá repetir los pasos para reemplazarlo.

Notas:

- Si no tiene la evidencia al momento de registrar la información, puede marcar NO temporalmente y cuando la tenga regresar al sistema y subir la evidencia.
- La evidencia debe ser en un solo archivo en PDF no mayor a 2 MB.
- Para visualizar la evidencia cargada deberá actualizar la página y luego hacer clic en el Anexo.
- Si el PDF cargado supera los 2MB el sistema enviará el siguiente mensaje en la parte inferior izquierda.



Ítems declarativos.

- ✓ Son ítems cuya respuesta afirmativa (SÍ) o negativa (NO) no requiere de evidencia alguna.
- Ejemplo:

| Descripción del ítem | Valoración | | Evidencia | |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------|-------|
| | Sí | No | Cargar Archivo | Anexo |
| 11. El equipo directivo brinda orientación o información administrativa (proceso de traslado, de matrícula, etc.) y formativa (cuidado de la salud, uso de recursos tecnológicos, etc.), a las familias, en el contexto de la emergencia nacional. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | |

Ítems subordinados.

- ✓ Son ítems que requieren una respuesta afirmativa (SÍ) a una pregunta previa.

Ejemplo: Ítems subordinados que requieren evidencia:

| Descripción del ítem | Valoración | | Evidencia | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------|
| | Sí | No | Cargar Archivo | Anexo |
| 23. En la IE hay estudiantes con NEE. Si la respuesta es SÍ, indicar: | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | |
| 23.1. Se ha planteado acciones de atención a los estudiantes con relación a las NEE. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="button" value="Selecione un archivo..."/> <input type="button" value="x"/> | Lista de acciones. |
| 23.2. La IE coordina con los servicios de apoyo educativos (SEHO, SAANEE, CREBE u otro) | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="button" value="Selecione un archivo..."/> <input type="button" value="x"/> | Actas, correos o informes |

Ejemplo: Ítem subordinados declarativos:

| Descripción del ítem | Valoración | | Evidencia | |
|---|----------------------------------|-----------------------|---|-----------------------------|
| | Sí | No | Cargar Archivo | Anexo |
| 20. El equipo directivo brinda asistencia técnica al equipo docente u otros profesionales. Si marca SÍ, especifique: | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="button" value="Selecione un archivo..."/> <input type="button" value="x"/> | Actas de Asistencia Técnica |
| 20.1. Sobre planificación diferenciada a partir de los resultados de la evaluación diagnóstica. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | |
| 20.2. Sobre monitoreo, acompañamiento y mediación de los aprendizajes (recojo, análisis de evidencia y retroalimentación) de los estudiantes de acuerdo con el nivel de logro del desarrollo de sus competencias. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | |
| 20.3. Sobre aplicación pedagógica de herramientas tecnológicas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | |
| 20.4. Sobre necesidades formativas recogidas en el acompañamiento y monitoreo pedagógico. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | |
| 20.5. Sobre el uso del portafolio del estudiante como fuente de evidencia del desarrollo de sus aprendizajes. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | |

Cuadros o tabla de datos

Cuadro de estudiantes reincorporados.

- ✓ Si en la IE había estudiantes que no participaban y se incorporaron durante la educación a distancia, registra la cantidad en las casillas activas, las casillas No activas se modificarán automáticamente.

| Descripción del ítem | | Valoración | |
|--|--|----------------------------------|-----------------------|
| | | Sí | No |
| 6. Tiene estudiantes que se han reincorporado a la IE <i>Si marca Sí, complete el siguiente cuadro:</i> | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| Nivel | Nº de estudiantes que no participaban y se incorporaron durante la educación a distancia (a) | Nº de estudiantes que faltan reincorporarse (No conectados) (b) | Nº de estudiantes que no participaban desde el inicio de clases (T) |
|------------|--|---|---|
| Inicial | 0 | 10 | 10 |
| Primaria | 0 | 10 | 10 |
| Secundaria | 0 | 10 | 10 |
| T = a + b | | | |

Cuadro Acceso y Permanencia.

- ✓ En Acceso, de tener estudiantes No registrados en SIAGIE, indicar las cantidades por grado, de lo contrario dejar en cero (0). La suma de matriculados y no matriculados en SIAGIE es igual al Total.
- ✓ En Permanencia, registre la cantidad de estudiantes con Asistencia intermitente, de no tener dejar en cero (0). La suma de estudiantes con Asistencia continua, Intermitente y No asistencia es igual al Total.
- ✓ Además registre la cantidad de estudiantes que durante este año se trasladaron a otra IE.
- ✓ Las celdas no activas se modificarán en función de lo que registre en las celdas activas.

| Acceso y permanencia de los estudiantes | | | | | | | | |
|---|------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Nivel | Edad/Grado | Total de estudiantes de la IE (T) | Acceso | | Permanencia | | | Trasladado a otra IE (d) |
| | | | Matriculados en SIAGIE (m) | No registrados en SIAGIE (n) | Asistencia continua (a) | Asistencia intermitente (b) | No asistencia (No conectados) (c) | |
| Inicial | 0 a 2 años | 20 | 20 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| Inicial | 3 años | 50 | 50 | 0 | 45 | 0 | 5 | 0 |
| Inicial | 4 años | 50 | 50 | 0 | 45 | 0 | 5 | 0 |
| Inicial | 5 años | 25 | 25 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 |
| Primaria | 1º | 60 | 60 | 0 | 55 | 0 | 5 | 0 |
| Primaria | 2º | 60 | 60 | 0 | 55 | 0 | 5 | 0 |
| Primaria | 3º | 30 | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| Primaria | 4º | 30 | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| Primaria | 5º | 30 | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| Primaria | 6º | 30 | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| Secundaria | 1º | 30 | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| Secundaria | 2º | 30 | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| Secundaria | 3º | 30 | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| Secundaria | 4º | 60 | 60 | 0 | 55 | 0 | 5 | 0 |
| Secundaria | 5º | 60 | 60 | 0 | 55 | 0 | 5 | 0 |

T = (m + n) En m no considerar a los trasladados a otra IE.
T = (a + b + c)
d = Indicar el número de estudiantes que se han trasladado a otra IE durante el 2021, ya no están en la IE.

Cuadro de estudiantes reincorporados.

- ✓ Si en la IE había estudiantes que no participaban y se incorporaron durante la educación a distancia, registra la cantidad en las casillas

| Descripción del ítem | Valoración | | Evidencia | |
|---|---|---|---|--|
| | Sí | No | Cargar Archivo | Anexo |
| 10. La IE ha optado por trabajar con los recursos de Aprender en casa. <i>Si marca Sí, complete el siguiente cuadro:</i> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | |
| Nivel | Total de docentes con aula a cargo (T) | Nº de docentes que usan solo AeC (a) | Nº de docentes que usan solo estrategia de la IE (b) | Nº de docentes que usan AeC y estrategia de la IE (c) |
| Inicial | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Primaria | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Secundaria | 0 | 0 | 0 | 0 |
| T = a + b + c | | | | |

Cuadro de estudiantes reincorporados.

- ✓ Para cada nivel, indique la cantidad de docentes a cuyos estudiantes o familias recibieron cuadernos de trabajo. Asimismo, registre la cantidad de aquellos docentes que utilizan los cuadernos de trabajo con sus estudiantes.

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 21. La IE recibió de la UGEL /MINEDU cuadernos de trabajo – dotación 2021. <i>Si la respuesta es Sí, complete el cuadro siguiente:</i> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | |
| Nivel | Nº de docentes cuyos estudiantes recibieron cuadernos de trabajo (R) | Nº de docentes que utilizan los cuadernos de trabajo (a) | Nº de docentes que no utilizan los cuadernos de trabajo (b) | |
| Inicial | 0 | 0 | 0 | |
| Primaria | 0 | 0 | 0 | |
| Secundaria | 0 | 0 | 0 | |
| b = R - a | | | | |

Observaciones y Sugerencias.

- ✓ Registre las observaciones y sugerencias que considere y a continuación haga clic en **Guardar**.

| | |
|--|--|
| Observaciones | |
| Sugerencias | |
| <input type="button" value="Guardar"/> | |

Cierre la ficha

- ✓ Cuando guarde la información en todas las pestañas, observará cada una con un check verde.
- ✓ También, en la parte superior el mensaje ¡Ficha completada!
- ✓ Cierre la ficha haciendo clic en el aspa (x) de la parte superior derecha.

| Registro de Ficha | |
|--|---------------------------------|
| FICHA II - MONITOREO A LA GESTIÓN PARA DIRECTIVOS DE ETP – 2021 HITO 1 EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19 DS 004-2019-MINEDU – RVM 188-2020-MINEDU - OFICIO MULTIPLE 00049-2020-MINEDU/VMG-PD-GESUTPA-DISERTPA-RVM 157-2020-MINEDU | |
| ¡Ficha Completada! | |
| 1. DATOS GENERALES | 2. PARTICIPACIÓN TRABAJO REMOTO |
| 3. PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES | 4. MEDIO DE ACCESO |
| 5. FORMAS DE INTERACCIÓN | 6. SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN |

VERIFICAR Y SALIR DEL SISTEMA

- Luego de guardar la información, observará el ícono **COMPLETADO** y **VER FICHA**.
- **Modificar la ficha.** Si desea modificar la información, haga clic en **COMPLETADO** para acceder a la Ficha, modifique y guarde la información.
- Descargar ficha en PDF. Si desea descargar la ficha registrada, deberá dar clic en **VER FICHA**.

Finalmente, para salir del sistema haga clic en el ícono de la IE (parte superior derecha) y luego en **Cerrar sesión**.

Consultas sobre el contenido de los ítems o las evidencias

Si necesita realizar alguna consulta sobre el contenido de los ítems o las evidencias, debe comunicarse con el especialista de su UGEL, según los cuadros siguientes:

UGEL 01

| N° | Especialista | Área | Equipo | Teléfono | Correo |
|----|------------------------------------|--------|-----------------|-----------|-----------------------------|
| 1 | MEDINA ROSAS CARMEN ROSA | AGEBRE | INICIAL | 915350005 | cmedinar@ugel01.gob.pe |
| 2 | ROSILLO JUAREZ JESSICA GIANINA | AGEBRE | INICIAL | 980292687 | jrosilloj@ugel01.gob.pe |
| 3 | CHANGANA AGUILAR BEATRIZ | AGEBRE | INICIAL | 942422239 | bchanganaa@ugel01.gob.pe |
| 4 | CALDERON MALDONADO PATRICIA | AGEBRE | PRIMARIA | 994303276 | pcalderonm@ugel01.gob.pe |
| 5 | LAURA CONDORI IRMA | AGEBRE | PRIMARIA | 979200026 | ilaurac@ugel01.gob.pe |
| 6 | FERNANDEZ PAUCAR GLORIA MARIBEL | AGEBRE | PRIMARIA | 966244672 | mfernandezp@ugel01.gob.pe |
| 7 | MAYURI CAMPOS BETTY FLOR | AGEBRE | PRIMARIA | 986284356 | bmayuric@ugel01.gob.pe |
| 8 | RIVERA GUILLEN DANIEL ALCIDES | AGEBRE | PRIMARIA | 968826538 | driverag@ugel01.gob.pe |
| 9 | SILVA QUINTEROS GLORIA ELENA | AGEBRE | PRIMARIA | 943660002 | gsilvaq@ugel01.gob.pe |
| 10 | ALMEYDA MEDINA DANIEL | AGEBRE | SECUNDARIA | 982010836 | dalmeydam@ugel01.gob.pe |
| 11 | BALDEON BALDEON YRMA | AGEBRE | SECUNDARIA | 998472532 | ybaldeonb@ugel01.gob.pe |
| 12 | COTRINA ZELADA OSCAR | AGEBRE | SECUNDARIA | 944971362 | ocotrinaz@ugel01.gob.pe |
| 13 | CCANTO CHOCCE FELICIANO | AGEBRE | SECUNDARIA | 997001679 | fccantoc@ugel01.gob.pe |
| 14 | LUYO TAKAYAMA EDUARDO | AGEBRE | SECUNDARIA | 991479568 | eluyot@ugel01.gob.pe |
| 15 | SALAS DE CRUZ VILMA VIOLETA | AGEBRE | SECUNDARIA | 922222931 | vsalasd@ugel01.gob.pe |
| 16 | SAMANIEGO ORELLANA JESUS | AGEBRE | SECUNDARIA | 949532209 | jsamaniegoo@ugel01.gob.pe |
| 17 | VILLANUEVA CASTAÑEDA MARIA DOLORES | AGEBRE | SECUNDARIA | 999273624 | mvillanuevac@ugel01.gob.pe |
| 18 | AMASIFUEN PANO LINDER | AGEBRE | SECUNDARIA | 977923032 | lmasifuep@ugel01.gob.pe |
| 19 | ROMERO ROJAS ELENA | AGEBRE | SECUNDARIA | 996819155 | eromeror@ugel01.gob.pe |
| 20 | SALHUA ORELLANA MARGARETH EVA | ASGESE | MATERIALES | 960750197 | locacion_meso@ugel01.gob.pe |
| 21 | MOLINA MORENO YUSMERY | ASGESE | INFRAESTRUCTURA | 962300373 | ymolinam@ugel01.gob.pe |
| 22 | CASAVILCA SILVA HILDA ROCIO | ASGESE | CONVIVENCIA | 957311535 | rcasavilcasilva@gmail.com |
| 23 | ROJAS TASAYCO LUIS ANTONIO | ASGESE | GESTIÓN | 988834910 | lrojast@ugel01.gob.pe |

UGEL 02

| N° | Especialista | Área | Equipo | Teléfono | Correo |
|----|----------------------------------|--------|-----------------|-----------|--------------------------------|
| 1 | MARTINEZ MACALUPU MARTHA CECILIA | AGEBRE | INICIAL | 984142313 | martha.martinez@ugel02.gob.pe |
| 2 | JACINTO BENITES CLORINDA IRMA | AGEBRE | PRIMARIA | 986084634 | clorinda.jacinto@ugel02.gob.pe |
| 3 | VALLE MAITA SILVANA KARINA | AGEBRE | SECUNDARIA | 967267040 | silvana.maita@ugel02.gob.pe |
| 4 | ESPINOZA JACHO JOHN STEWE | ASGESE | MATERIALES | 977455532 | john.espinoza@ugel02.gob.pe |
| 5 | HONORIO ARANA GILMER HUMBERTO | ASGESE | INFRAESTRUCTURA | 968112137 | gilmer.honorio@ugel02.gob.pe |
| 6 | YARLEQUE RAMIREZ LIGIA JIMENA | ASGESE | CONVIVENCIA | 999892542 | ligia.yarleque@ugel02.gob.pe |
| 7 | CUNZA ARANGO YERARDINA CAROL | ASGESE | GESTIÓN | 942871039 | yerardina.cunza@ugel02.gob.pe |

UGEL 03

| N° | Especialista | Área | Equipo | Teléfono | Correo |
|----|-------------------------------|--------|-----------------|-----------|------------------------|
| 1 | CUADROS PEREZ VIVIANA ISABEL | AGEBRE | INICIAL | 949488498 | vivicrim@gmail.com |
| 2 | SOTELO MORI KAREN | AGEBRE | PRIMARIA | 965010962 | ksotelo@ugel03.gob.pe |
| 3 | ORTIZ CACCIRE LUPE DELIA | AGEBRE | SECUNDARIA | 989944911 | dortiz@ugel03.gob.pe |
| 4 | RIOS CACERES MARCO | ASGESE | MATERIALES | 977941584 | mrios@ugel03.gob.pe |
| 5 | SALCEDO SUAREZ RICARDO ROMULO | ASGESE | INFRAESTRUCTURA | 998484975 | rsalcedo@ugel03.gob.pe |
| 6 | MARIACA MEINGOCHEA ELEN LIZET | ASGESE | CONVIVENCIA | 956304937 | emariaca@ugel03.gob.pe |
| 7 | GUEVARA GABRIEL AMADO | ASGESE | GESTIÓN | 951536562 | aguevara@ugel03.gob.pe |

UGEL 04

| N° | Especialista | Área | Equipo | Teléfono | Correo |
|----|------------------------------------|--------|-----------------|-----------|---------------------------------|
| 1 | PURUGUAY QUISPE ADA MARIA | AGEBRE | INICIAL | 950307879 | ada.puruguay@ugel04.gob.pe |
| 2 | MORA ACUÑA JENNY ALIDA | AGEBRE | INICIAL | 992011688 | jenny.mora@ugel04.gob.pe |
| 3 | SALDARRIAGA MONTOYA NELLY JOSEFINA | AGEBRE | INICIAL | 989855833 | nelly.saldarriaga@ugel04.gob.pe |
| 4 | RODRIGUEZ HUARAC MARITZA ISABEL | AGEBRE | PRIMARIA | 997033391 | maritza.rodriguez@ugel04.gob.pe |
| 5 | DIESTRA QUIÑONES RUBEN VICENTE | AGEBRE | PRIMARIA | 995999858 | ruben.diestra@ugel04.gob.pe |
| 6 | SOLIS BARRON JAVIER PORFIRIO | AGEBRE | PRIMARIA | 989439697 | javier.solis@ugel04.gob.pe |
| 7 | MONTENEGRO CLAVO LAURA JUDIT | AGEBRE | PRIMARIA | 943949106 | laura.montenegro@ugel04.gob.pe |
| 8 | SOLIS LARRAIN NOIME MARGOT | AGEBRE | SECUNDARIA | 995851126 | noemi.solis@ugel04.gob.pe |
| 9 | SUPANTA QUISPE JAIME OCTAVIO | AGEBRE | SECUNDARIA | 942731917 | jaime.supanta@ugel04.gob.pe |
| 10 | SANCHEZ ORTIZ MANUEL | AGEBRE | SECUNDARIA | 947874196 | manuel.sanchez@ugel04.gob.pe |
| 11 | CURILLO CARDENAS REYLINDA | AGEBRE | SECUNDARIA | 964311540 | reylinda.curillo@ugel04.gob.pe |
| 12 | VASQUEZ VILLANUEVA ROSA | AGEBRE | SECUNDARIA | 942196218 | rosa.vasquez@ugel04.gob.pe |
| 13 | CHAVEZ VALER NICOLAS MOISES | AGEBRE | SECUNDARIA | 947344222 | nicolas.chavez@ugel04.gob.pe |
| 14 | QUISPE QUINTANA JOSE GABRIEL | AGEBRE | SECUNDARIA | 992776193 | jose.quispe@ugel04.gob.pe |
| 15 | BARRETO VARGAS KATIA DEL PILAR | AGEBRE | SECUNDARIA | 991381660 | katia.barreto@ugel04.gob.pe |
| 16 | PARDO ALTAMIRANO MARIA CONSUELO | AGEBRE | SECUNDARIA | 997349223 | maria.pardo@ugel04.gob.pe |
| 17 | DIAZ LLANOS EBER ELI | ASGESE | MATERIALES | 962648382 | eber.diaz@ugel04.gob.pe |
| 18 | ARONI GELDRES EDGAR ENRIQUE | ASGESE | INFRAESTRUCTURA | 956904417 | edgar.aroni@ugel04.gob.pe |
| 19 | BOZA SEQUEIROS URIEL TORIBIO | ASGESE | CONVIVENCIA | 997681772 | uriel.boza@ugel04.gob.pe |
| 20 | RAMOS SALAS WALDIR WAGNER | ASGESE | GESTIÓN | 939176266 | waldir.ramos@ugel04.gob.pe |

UGEL 05

| N° | Especialista | Área | Equipo | Teléfono | Correo |
|----|------------------------------------|--------|----------------|-----------|---------------------------|
| 1 | IRMA MILAGRO GIRALDO CABALLERO | AGEBRE | AGEBRE | 995191610 | igiraldo@ugel05.gob.pe |
| 2 | LEON SABOGAL PATRICIA | AGEBRE | EBR | 983509172 | p_leonsabogal@hotmail.com |
| 3 | BUSTAMANTE ROMANÍ GARDENIA | AGEBRE | EBR INICIAL | 945087981 | gbustamante@ugel05.gob.pe |
| 4 | LONGA GUTIERREZ ROCÍO ELIZABETH | AGEBRE | EBR INICIAL | 970806372 | rlonga@ugel05.gob.pe |
| 5 | HUAMANÍ SICHÁ LUCÍA | AGEBRE | EBR PRIMARIA | 992967857 | lhuamani@ugel05.gob.pe |
| 6 | POLIDO GUIZADO CARMEN | AGEBRE | EBR PRIMARIA | 943193691 | cpolido@ugel05.gob.pe |
| 7 | RODRIGUEZ ARRIVASPLATA JANET | AGEBRE | EBR PRIMARIA | 940245211 | jrodriguez@ugel05.gob.pe |
| 8 | ROSALLES SANCHEZ MARITZA | AGEBRE | EBR PRIMARIA | 992943959 | mrosales@ugel05.gob.pe |
| 9 | DIAZ ARONI LUZ | AGEBRE | EBR SECUNDARIA | 958847353 | ldiaz@ugel05.gob.pe |
| 10 | ENRIQUE ROJAS MATILDE MILAGROS | AGEBRE | EBR SECUNDARIA | 902753112 | menrique@ugel05.gob.pe |
| 11 | FLORES TELLO MARISOL ESTHER | AGEBRE | EBR SECUNDARIA | 992775037 | mflores@ugel05.gob.pe |
| 12 | INCA MALDONADO ISABEL | AGEBRE | EBR SECUNDARIA | 986606597 | iinca@ugel05.gob.pe |
| 13 | MEDINA DIAZ JORGE CESAR | AGEBRE | EBR SECUNDARIA | 945074205 | jmedina@ugel05.gob.pe |
| 14 | PEREZ GRANADOS YDILBERTO HUGO | AGEBRE | EBR SECUNDARIA | 996684447 | yperez@ugel05.gob.pe |
| 15 | SOLORZANO CONTRERAS JULIO CESAR | AGEBRE | EBR SECUNDARIA | 998023393 | jsolorzano@ugel05.gob.pe |
| 16 | TAPIA ALVAREZ JOSE | AGEBRE | EBR SECUNDARIA | 983722595 | jtapia@ugel05.gob.pe |
| 17 | VARAS DAVILA GLORIA ISABEL | AGEBRE | EBR SECUNDARIA | 959781772 | gvaras@ugel05.gob.pe |
| 18 | VASQUEZ ESCOBAR FREDY ARTURO | AGEBRE | EBR SECUNDARIA | 949265906 | avasquez@ugel05.gob.pe |
| 19 | CISNEROS CASTILLO GIOVANNA AZUCENA | ASGESE | ESIE | 998946594 | gcisneros@ugel05.gob.pe |
| 20 | GARRO DE LA PEÑA PILAR DOLORES | ASGESE | ESIE | 902736960 | pgarro@ugel05.gob.pe |
| 21 | LUNA ABARCA SATURNINA | ASGESE | ESIE | 956413114 | sluna@ugel05.gob.pe |
| 22 | PINTO ZAPANA SARA CARMEN | ASGESE | ESIE | 999389731 | spinto@ugel05.gob.pe |
| 23 | VILLANUEVA DE LA CRUZ INES | ASGESE | ESIE | 947769430 | ivillanueva@ugel05.gob.pe |
| 24 | APARCANA ROMERO RAÚL | ASGESE | ESSE | 956298314 | raparcana@ugel05.gob.pe |
| 25 | BRIO CALIZAYA EMERITA DINA | ASGESE | ESSE | 995447121 | ebrio@ugel05.gob.pe |

UGEL 06

| N° | Especialista | Área | Equipo | Teléfono | Correo |
|----|--------------------------------|--------|-----------------|-----------|--------------------------|
| 1 | DE LA CRUZ MENDOZA GUADALUPE | AGEBRE | INICIAL | 951348944 | gdelaacruz@ugel06.gob.pe |
| 2 | BOCANEGRA RODRIGUEZ JIMY | AGEBRE | PRIMARIA | 991035777 | jbocanegra@ugel06.gob.pe |
| 3 | MARCOS ESPINOZA SAMUEL ANTIDIO | AGEBRE | SECUNDARIA | 987173160 | smarcos@ugel06.gob.pe |
| 4 | ASIS OBISPO CLARISA CAROLINA | ASGESE | MATERIALES | 942681525 | casis@ugel06.gob.pe |
| 5 | ZAMORA ARTEAGA JOSE ENRIQUE | ASGESE | INFRAESTRUCTURA | 968350745 | jzamora@ugel06.gob.pe |
| 6 | PORRAS SOSA MARIA ISABEL | ASGESE | CONVIVENCIA | 944816443 | mporras@ugel06.gob.pe |
| 7 | ORE PERLACIOS ROSARIO | ASGESE | GESTIÓN | 995950657 | rore@ugel06.gob.pe |

UGEL 07

| N° | Especialista | Área | Equipo | Teléfono | Correo |
|----|------------------------------------|--------|-----------------|-----------|------------------------------|
| 1 | SIPION ALBIRENA KARLA SUZANNE | AGEBRE | INICIAL | 943630768 | karlasipion@hotmail.com |
| 2 | FERNANDEZ COLLAZOS LUISA ADRIANA | AGEBRE | INICIAL | 983740738 | lfernandez@ugel07.gob.pe |
| 3 | FERNÁNDEZ MONCADA MILAGROS LILIANA | AGEBRE | INICIAL | 987807502 | mfernandezm@ugel07.gob.pe |
| 4 | SANDON CHUMBES ELFER CORNELIO | AGEBRE | PRIMARIA | 928994967 | esandon@ugel07.gob.pe |
| 5 | POMALIA PALOMINO MIGUEL ANGEL | AGEBRE | PRIMARIA | 948139349 | mpomaliap@ugel07.gob.pe |
| 6 | CASTRO PAREDES MILAGROS JANET | AGEBRE | PRIMARIA | 988841889 | mcastrop@ugel07.gob.pe |
| 7 | RODRÍGUEZ VENTO MEGDALÍ DEL ROCÍO | AGEBRE | PRIMARIA | 938153005 | mrodriguezv@ugel07.gob.pe |
| 8 | ZAVALETA CABILLAS MAGALY MARLENE | AGEBRE | PRIMARIA | 948132639 | maggycbz@gmail.com |
| 9 | FLORES QUISPE EDGAR | AGEBRE | PRIMARIA | 989862876 | efloresq@ugel07.gob.pe |
| 10 | IVANCOVICH GAMERO RENEE | AGEBRE | SECUNDARIA | 940362671 | rivanovich@ugel07.gob.pe |
| 11 | SOLIS GONZALES MARIA ELENA | AGEBRE | SECUNDARIA | 961954333 | msolisg@ugel07.gob.pe |
| 12 | OLIVARES ACUÑA NORMA LIDIA | AGEBRE | SECUNDARIA | 987954819 | nolivaresa@ugel07.gob.pe |
| 13 | ASTOYURI VALENCIA MARIELA | AGEBRE | SECUNDARIA | 980800551 | gastoyuri@ugel07.gob.pe |
| 14 | HUAMAN FARFAN JORGE ANTONIO | AGEBRE | SECUNDARIA | 995011036 | huaman401@hotmail.com |
| 15 | HUAMAN VILLEGAS JAVIER | AGEBRE | SECUNDARIA | 991325994 | jhuaman@ugel07.gob.pe |
| 16 | ROSSINA AQUIJE VALERA | ASGESE | CONVIVENCIA | 963709280 | ragurije@ugel07.gob.pe |
| 17 | CARMEN ESPEJO CURI | ASGESE | GESTIÓN ESCOLAR | 999252407 | cespejo@ugel07.gob.pe |
| 18 | JOSE JUARES ARBOLERA | ASGESE | GESTIÓN ESCOLAR | 949063505 | jjuarez@ugel07.gob.pe |
| 19 | LILIANA MILAGROS GOAGUILA MANERO | ASGESE | GESTIÓN ESCOLAR | 960831766 | lcoaguila@ugel07.gob.pe |
| 20 | JUAN PABLO QUISPE GAMBOA | ASGESE | GESTIÓN ESCOLAR | 965397815 | jquispe@ugel07.gob.pe |
| 21 | ESTHER PACHAS FARGE | ASGESE | GRD | 996464066 | coe@ugel07.gob.pe |
| 22 | CORDOVA LIÑAN JACK | ASGESE | INFRAESTRUCTURA | 931157236 | jcordova@ugel07.gob.pe |
| 23 | VILLANUEVA AREQUIPEÑO SUCY | ASGESE | MATERIALES | 989613756 | apoyo05.asgese@ugel07.gob.pe |

Consultas sobre la plataforma

Si necesita realizar alguna consulta sobre el acceso a la plataforma, reseteo de contraseña o el registro de la información, puede comunicarse al contacto de su UGEL correspondiente:

| UGEL/DRELM | Correo | Correo |
|------------|--------------------------------|---------------------------|
| UGEL 01 | idiasm@ugel01.gob.pe | mgomezo@ugel01.gob.pe |
| UGEL 02 | margarita.niquen@ugel02.gob.pe | angel.ocana@ugel02.gob.pe |
| UGEL 03 | ugel03simon@gmail.com | |
| UGEL 04 | monitoreo_simon@ugel04.gob.pe | helen.vila@ugel04.gob.pe |
| UGEL 05 | gzumaran@ugel05.gob.pe | oquispe@ugel05.gob.pe |
| | narosquipa@ugel05.gob.pe | |
| UGEL 06 | nchalco@ugel06.gob.pe | echavez@ugel06.gob.pe |
| UGEL 07 | mgamboa@ugel07.gob.pe | rbravo@ugel07.gob.pe |
| DRELM | monitoreo@drelm.gob.pe | |