



PERÚ

Ministerio de  
Educación

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 02

Área de Gestión de la  
Educación Básica Regular  
y Especial

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**AGEBRE2021-INT-0030016**

San Martín de Porres, 08 de abril -2021

**OFICIO MÚLTIPLE N.º 220 –2021– MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-AGEBRE**

Señores:  
Directores de las IIEE  
Presente.-

ASUNTO : Protocolo y propuesta de instrumento de monitoreo y acompañamiento al docente - cuaderno de campo

REFERENCIA : Resolución Viceministerial N.º 0093-2020-MINEDU  
Resolución Viceministerial N.º 0094-2020-MINEDU  
Resolución Viceministerial N.º 0097-2020-MINEDU  
Resolución Viceministerial N.º 035-2020-MINEDU  
Resolución Viceministerial N.º 273-2020-MINEDU  
Plan de monitoreo y acompañamiento - AGEBRE

Tengo el agrado de dirigirme a usted y en atención a los documentos de la referencia, el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial, brinda orientaciones para el monitoreo y acompañamiento que realizan los directivos en la educación a distancia, semipresencial y presencial.

Al respecto, se pone a disposición de los directivos de las IIEE de EBR y EBE, el Protocolo (Anexo N° 1) y una propuesta de instrumento de monitoreo y acompañamiento – cuaderno de campo (Anexo N° 2), a fin de recoger información relevante que permita al directivo brindar retroalimentación al docente respecto a su práctica pedagógica en el marco de la educación a distancia, semipresencial y presencial; promoviendo el diálogo reflexivo con el/la docente a partir de las evidencias registradas en la ficha de monitoreo o cuaderno de campo.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente;

**Lic. ANABEL ALICIA POMA PORRAS**  
**Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02**

AAPP/DUGEL02  
BLIS/JAJEBRE  
YGT/EEBE

ANEXO 1

**PROTOCOLO DE APLICACIÓN DE  
INSTRUMENTO DE MONITOREO Y  
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO  
A DOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA  
REGULAR Y ESPECIAL PARA EL LOGRO  
DE LOS APRENDIZAJES PREVISTOS EN  
EL CNEB**

**CUADERNO DE CAMPO**

**AGEBRE – 2021**

## **Estimado directivo:**

El cuaderno de campo es una herramienta que permite registrar hechos y situaciones relevantes de la práctica pedagógica del docente en el marco de las Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2021 en las instituciones educativas y programas educativos de la Educación Básica Regular y Especial en concordancia de las normativas emitidas por el MINEDU como: RVM 094-2020-MINEDU y la RVM N° 273 -2020- MINEDU.

El Protocolo de monitoreo y acompañamiento pedagógico a docentes de Educación Básica Regular y Especial, contiene las pautas y descripciones de las acciones a realizar antes, durante y después del monitoreo.

## **1. Objetivos**

### **1.1. General**

- ✓ Proponer al directivo una herramienta para monitorear y brindar asistencia técnica a docentes de las II.EE. de EBR y EBE desde un enfoque formativo en el marco de una educación a distancia, semipresencial y presencial.

### **1.2. Específico**

- ✓ Identificar fortalezas y necesidades formativas, que son referentes para acompañar y brindar asistencia técnica a los docentes a fin de mejorar las prácticas pedagógicas orientadas al logro de los aprendizajes previstos en el CNEB.

### **Antes, durante y después de realizar la aplicación del Cuaderno de campo**

#### **ANTES**

- ❖ Revisar el instrumento de monitoreo y el protocolo.
- ❖ Comunicarse con el docente para fijar la fecha, hora y el medio en el cual se realizará el monitoreo.
- ❖ En el caso de una educación a distancia y semipresencial, solicitar ser agregado al grupo o espacio de comunicación que el/la docente emplea con sus estudiantes.
- ❖ Revisar y analizar la planificación semanal correspondiente al nivel, área y estrategia.

#### **DURANTE**

- ❖ Presentarse ante el/la docente y estudiantes de manera amable y trato horizontal.
- ❖ Estar atento a todas las acciones que realiza el/la docente monitoreado(a) para el registro en la ficha.
- ❖ Hacer uso del cuaderno de campo para anotar algunos detalles y/o acciones que no están contemplados en la ficha de monitoreo.
- ❖ Revisar las evidencias presentadas por el/la docente y contrastar con el contenido de la planificación semanal presentada.
- ❖ Clasificar organizando la evidencia de acuerdo a las etapas del proceso de retroalimentación.

- ❖ Interpretar asignando una valoración a cada etapa del proceso de retroalimentación, comparando la evidencia con cada uno de los criterios en las etapas. Es importante evitar las expectativas, inferencias, suposiciones que no tengan sustento en la evidencia.

#### DESPUÉS

- ❖ Crear un espacio de diálogo reflexivo y en el caso de una educación a distancia o semipresencial, generar una sala virtual de reunión para brindar la asistencia técnica a el/la docente monitoreado(a).
- ❖ Promover el diálogo reflexivo con el/la docente a partir de las evidencias registradas en el cuaderno de campo.
- ❖ Identificar las fortalezas y necesidades formativas con el/la docente monitoreado(a).
- ❖ Retroalimentar utilizando la evidencia para mejorar la práctica docente.
- ❖ Establecer los compromisos de mejora con el/la docente.
- ❖ Realizar el seguimiento a la implementación de los compromisos de mejora asumidos por el/la docente.

#### Estructura de Cuaderno de campo

La Primera parte de la Ficha de monitoreo recoge o se consigna información general de la institución educativa/directivo, del docente a monitorear, de la experiencia de aprendizaje y/o de la sesión de AeC, fecha de la sesión emitida, área curricular, grado, sección, la participación de los estudiantes, cantidad de estudiantes, número de visita y fecha de monitoreo.

Así mismo, este cuaderno de campo está estructurado en dos partes importantes: Monitoreo y retroalimentación del desempeño docente en el trabajo remoto, semipresencial y presencial y la tabla de compromisos de mejora.

## ANEXO 2

## CUADERNO DE CAMPO DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DOCENTE-2021

**OBJETIVO:** Proponer al directivo una herramienta que permite registrar hechos y situaciones relevantes de la práctica pedagógica de los docentes visitados.

### 1) DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

NOMBRE : ..... CÓDIGO LOCAL: .....

MODALIDAD: .....

NIVEL : .....

TURNO : .....

### 2) DATOS DEL DOCENTE

APELLIDOS Y NOMBRES: .....

NIVEL/CICLO: .....

GRADO Y SECCIÓN: .....

CORREO: .....

N° CELULAR: .....

<b>NONBRE DE DIRECTIVO:</b>		<b>CARGO:</b>			
<b>EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE O SESIÓN EMITIDA EN AeC:</b>	<b>Nos comunicamos mejor para sentirnos bien</b>	<b>MEDIO POR EL CUAL SE DESARROLLA EL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO</b>	WHASTAPP ( ) ZOOM ( ) GOOGLE MEET ( ) MICROSOFT TEAMS ( ) SKYPE ( ) OTRO ( ).....		
<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O SESIÓN:</b>	<b>Actividad: Las nuevas formas de estar, jugar y conversar</b>	<b>ÁREA CURRICULAR:</b>	<b>Comunicación</b>		
<b>COMPETENCIA</b>	<b>Crea proyectos desde los lenguajes artísticos</b>	<b>Plataforma aprendo en casa</b>	<b>WEB</b>	<b>TV</b>	<b>RADIO</b>
<b>FECHA DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE O SESIÓN EMITIDA EN AeC:</b>		*Marca la que corresponde			
		<b>N° VISITA:</b>			
<b>CANTIDAD DE ESTUDIANTES</b>		<b>FECHA DEL MONITOREO:</b>			
<b>DIÁLOGO DE APERTURA</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>• RECOGER SENTIMIENTOS DEL DOCENTE ACOMPAÑADO</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>• ¿QUÉ ACIERTOS O FORTALEZAS OBSERVADAS EN EL DOCENTE DEBO FELICITAR?</b></li> </ul>					

DIÁLOGO DE DESARROLLO				
CRITERIOS	EVIDENCIAS SOBRE EL DESEMPEÑO DOCENTE	ASPECTOS A PRIORIZAR	PREGUNTAS PARA LA REFLEXIÓN	¿Cómo implementar las sugerencias (¿estrategias o técnicas?)
Monitoreo y retroalimentación del DESEMPEÑO DOCENTE EN EL TRABAJO	<p><b>Seguimiento de las actividades y/o sesiones: "APRENDO EN CASA</b></p> <p><b>Si el docente muestra algún tipo de evidencia sobre el nombre de la sesión o experiencia de aprendizaje que desarrolla, el tema, la competencia, propósito y conocimiento de la actividad planteada en AeC/ experiencia de aprendizaje propuesta, entonces el director tendría que consignar aquí la información del docente y registrar lo observado.</b></p>			
	<b>MARCAR DONDE CORRESPONDA</b>			
	<p>El docente revisa la/las plataformas por las cuales se transmite la estrategia "AeC", de acuerdo al medio usado por los/las estudiantes contactados.</p> <p>*Se considera que sí, si revisa todas las plataformas en las que se conectan sus estudiantes contactados.</p>	SI	NO	
<p>El docente revisa las actividades dejadas en la estrategia "Aprendo en Casa" o genera sus propias experiencias y actividades de aprendizaje de los /las estudiantes.</p> <p>*Se considera que sí, si revisa las actividades dejadas en todos los medios a través de los cuales se conectan sus estudiantes contactados.</p>	SI	NO		

	<p><b>*Seguimiento de actividades:</b></p> <p>Describe el hecho observado en relación a lo que ha marcado.</p> <p>Adjunta capturas de pantalla u otros.</p>			
	* Marca una X donde corresponda.			
	<p>El docente realiza seguimiento al cumplimiento de las actividades de al menos el 25% de estudiantes contactados.</p>	SI	NO	
	<p><b>*Retroalimentación</b></p> <p>Describe el hecho observado en relación a lo que ha marcado.</p> <p>Adjunta capturas de pantalla u otros.</p>			

<b>EL DOCENTE GENERA EN LOS ESTUDIANTES EL RAZONAMIENTO, LA CREATIVIDAD O EL PENSAMIENTO CRÍTICO.</b>						
*Marca una X donde corresponda.						
<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>			
Identifica necesidades de aprendizaje, no brinda retroalimentación de ningún tipo o realiza retroalimentación errónea.	Identifica necesidades de aprendizaje, brinda <b>retroalimentación elemental</b> , solo revisa las evidencias utilizando marcas diversas y/o solo felicita, estimula con premios. *Si no existen necesidades de aprendizaje no realiza ninguna devolución de la actividad al estudiante.	Identifica necesidades de aprendizaje, brinda <b>retroalimentación descriptiva</b> : El docente describe a detalle lo que debe hacer el estudiante, brindando algunas pautas, tips, o modelando la resolución de la actividad.	Identifica necesidades de aprendizaje, brinda <b>retroalimentación reflexiva o por descubrimiento</b> realizando preguntas o retos que permiten al estudiante descubrir su error y superarlo. *Asimismo, de no presentarse necesidades de aprendizaje (estudiantes que no comenten errores), el docente realiza una devolución sobre la			

				resolución de la actividad dejada.			
	<p><b>*Actividades complementarias</b></p> <p>Describe el hecho observado en relación a lo que ha marcado.</p> <p>Adjunta capturas de pantalla u otros</p>						
	*Marcar una "X" donde corresponda						
	<b>INICIO</b>		<b>PROCESO</b>	<b>LOGRADO</b>			
	No deja actividades complementarias de ningún tipo.	Puede proponer actividades adicionales que no tienen la misma lógica, ni la misma temática de la abordada en la estrategia "Aprendo en Casa" y/o no generan una	Puede proponer actividades adicionales que abordan el mismo tema y la misma lógica de la propuesta en la estrategia "Aprendo en Casa", las contextualiza.	Puede proponer actividades adicionales que ponen en práctica competencias de áreas diversas las cuales están contextualizadas. Asimismo, las ADAPTA para atender según los ritmos y estilos de			

		mayor demanda cognitiva.		aprendizaje de sus estudiantes y para generar una mayor demanda cognitiva (Por lo menos una actividad de orden superior).			
--	--	--------------------------	--	---	--	--	--

**OBSERVACIONES:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### TABLA DE COMPROMISOS DE MEJORA

<b>DOCENTE:</b>		<b>TIEMPO OBSERVADO:</b>		<b>EDAD/GRADO</b>	
<b>ÁREA OBSERVADA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>SECCIÓN:</b>	
<b>N° DE VISITA:</b>		<b>FECHA PRÓXIMA VISITA:</b>			

<b>ASPECTO(S) PRIORIZADO(S)</b>	<b>COMPROMISO ASUMIDO POR EL DOCENTE</b>	<b>CÓMO IMPLEMENTARÁ EL COMPROMISO</b>	<b>FECHA DEL COMPROMISO</b>
	<b>COMPROMISO ASUMIDO POR EL DIRECTIVO</b>	<b>CÓMO IMPLEMENTARÁ EL COMPROMISO</b>	<b>FECHA DEL COMPROMISO</b>