**CARTA DE APLICACIÓN AL PROGRAMA “COMPENSO CAPACITÁNDOME”**

[Lugar y fecha]

Estimada(o) Sr.

**ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SERVIR**

Ciudad.-

Por medio del presente le hago llego un saludo cordial y a la vez presentar al Sr(a) [Nombres y Apellidos], con DNI [numero], quien actualmente trabaja en nuestra institución como [Puesto que está ocupando] para que pueda postular a una de las becas del curso [nombre del curso o taller], en el marco del Programa Compenso Capacitándome.

Declaro que el número de horas por compensar que debe el o la servidor/a al Estado es igual o mayor al número de horas del [nombre del curso o taller] al que postula. Asimismo, declaro que el curso en mención será registrado en el Plan de desarrollo de las personas – PDP o en la Matriz de Ejecución del PDP, según corresponda; y se reconocerán sus horas por compensar, siempre y cuando participe al 100% y apruebe el curso con una nota igual o mayor de 14 (catorce).

Sin otro en particular me despido de usted.

Atentamente,

[Nombre y apellido]

[Cargo]

[Nombre de la institución pública]

Correo electrónico del servidor(a): ………………………………………………………………