

REGIEP

**Sistema de Registro de Datos del Personal
de IE Privadas en el marco de la Ley N° 29988**

Manual de Usuario



PERÚ

Ministerio
de Educación



Contenido

I.	Introducción.....	4
1.1	Propósito.....	4
1.2	Alcance del Sistema	4
1.3	Descripción General del Sistema	4
II.	INGRESO AL SISTEMA.....	5
III.	DATOS DEL CONTACTO DE NOTIFICACIÓN.....	9
IV.	INFORMACIÓN.....	20
V.	FLUJO PRINCIPAL DEL SISTEMA.....	23
5.1	MÓDULO: REGISTRO DE PERSONAL	23
5.2	MÓDULO: VERIFICACIÓN DE RESULTADOS DE COTEJO CON EL PODER JUDICIAL.....	49
5.3	MÓDULO: CONSULTA PRELIMINAR DE PERSONAL CON IMPEDIMENTO PARA PRESTAR SERVICIOS EN IIEEPP	52

**Identificación del documento**

Ítem	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaboración	Sherman Briceño	Coordinador Analista de Proyecto	16/04/2019	
Revisión	Nancy Fernández	Coordinadora de Articulación con Instituciones Educativas Privadas	16/04/2019	
Aprobación	Nancy Fernández	Coordinadora de Articulación con Instituciones Educativas Privadas	16/04/2019	
Elaboración	Carlos Sánchez	Analista de tecnología de Información	09/10/2019	
Revisión	María Elena García	Coordinadora de Articulación con Instituciones Educativas Privadas	10/10/2019	
Aprobación	María Elena García	Coordinadora de Articulación con Instituciones Educativas Privadas	10/10/2019	



Historial de cambios

Versión	Autor	Descripción	Fecha
1.0	Rubén Gutiérrez	Creación	07/12/2018
1.1	Sherman Briceño	RFC 1	16/04/2019
1.2	Carlos Sánchez	RFC 4	10/10/2019
1.3	Carlos Sánchez	RFC 4	29/01/2020
1.4	Diana Astola	RFC 4	12/06/2020



I. Introducción

1.1 Propósito

El propósito del manual de usuario es dar a conocer a los usuarios finales del Sistema de Registro de Datos de Personal Docente y Administrativo de Instituciones Educativas Privadas en el marco de la Ley N° 29988 – REGIEP, las características, formas de funcionamiento y uso del REGIEP.

1.2 Alcance del Sistema

Este documento se ha desarrollado con la finalidad de proporcionar un panorama general y técnico, del manejo de las funcionalidades del Sistema de Registro de Datos de Personal Docente y Administrativo de Instituciones Educativas Privadas en el marco de la Ley N° 29988.

1.3 Descripción General del Sistema

El “**Sistema de Registro de Datos de Personal Docente y Administrativo de Instituciones Educativas Privadas en el marco de la Ley N° 29988 (REGIEP)**”, presenta un tipo de perfil de usuario, el cual cuenta con diferentes módulos de información, que son los siguientes:

- Perfil de Usuario de “**Director IEP**”, contiene los siguientes módulos:
 - ❖ **Módulo 1:** Registro de Personal.
 - ❖ **Módulo 2:** Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial.
 - ❖ **Módulo 3:** Consulta preliminar de personal con Impedimento para prestar servicios en IIEEPP.



II. INGRESO AL SISTEMA

➤ Para ingresar al sistema, el usuario tendrá dos maneras:

- A través de la URL del SIAGIE: <http://siagie.minedu.gob.pe/inicio/>

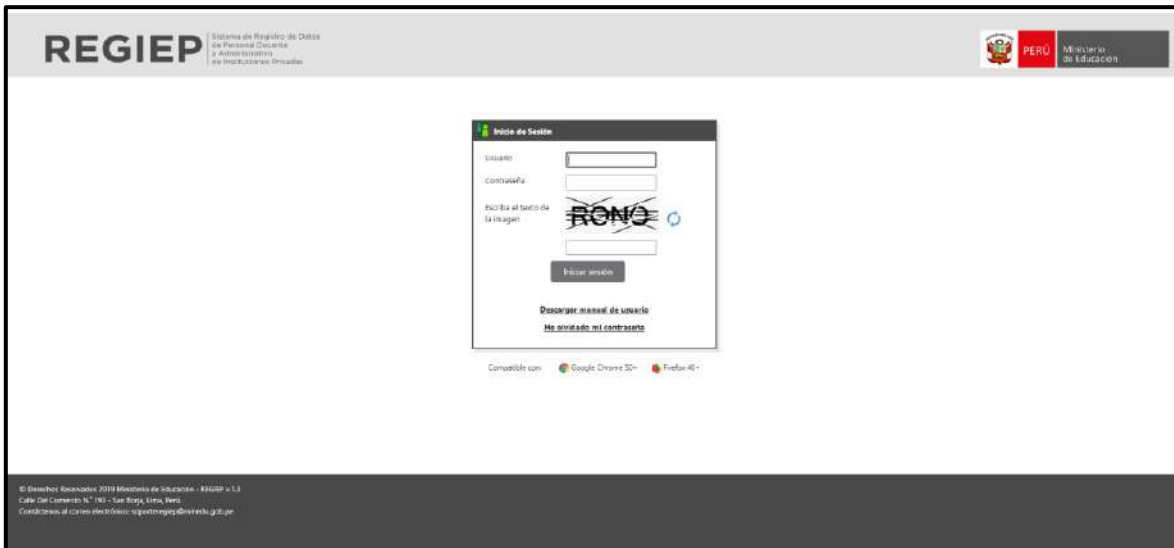
Al ingresar, deberá seleccionar la opción “Acceso al REGIEP/SGIS”.

Luego, en la sección “REGIEP” pulsar el botón “acceder” para ingresar al sistema.



- A través de la URL del REGIEP: <https://regiep.minedu.gob.pe/>

En ambos casos, se mostrará el Login del “**Sistema de Registro Datos de Personal Docente y Administrativo de IEP en el marco de la Ley N° 29988**”, donde se podrá descargar el manual de usuario, y recuperar la contraseña.



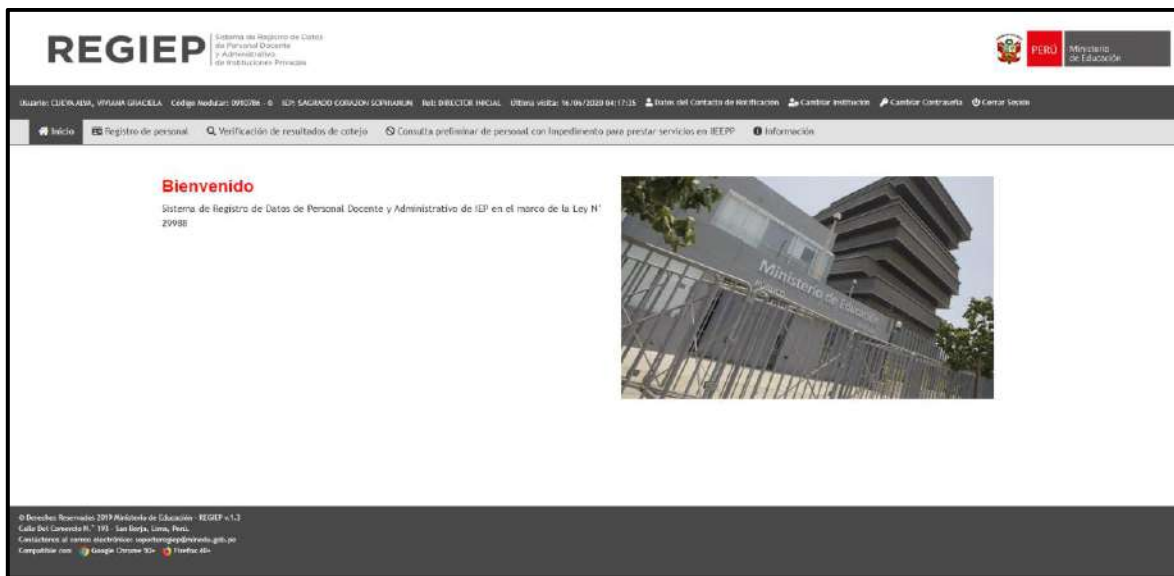
- Usando las mismas credenciales del SIAGIE, el usuario ingresará el **Usuario**, **Contraseña** y el **código captcha**. Luego procederá a seleccionar la opción **“Iniciar Sesión”**.
- Se mostrará la **“Declaración Jurada”**, el cual se tiene que aceptar los términos y condiciones, caso contrario te devolverá al Login.



- Aceptando la declaración jurada, se mostrará la pantalla principal del **“Sistema de Registro Datos de Personal Docente y Administrativo de IEP en el marco de la**

Ley N° 29988 - REGIEP”, que contiene los siguientes módulos:

- ❖ Registro de Personal.
- ❖ Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial.
- ❖ Consulta preliminar de personal con Impedimento para prestar servicios en IIEEPP.
- ❖ Información. Que mostrará el manual de usuario, y documentos normativos.



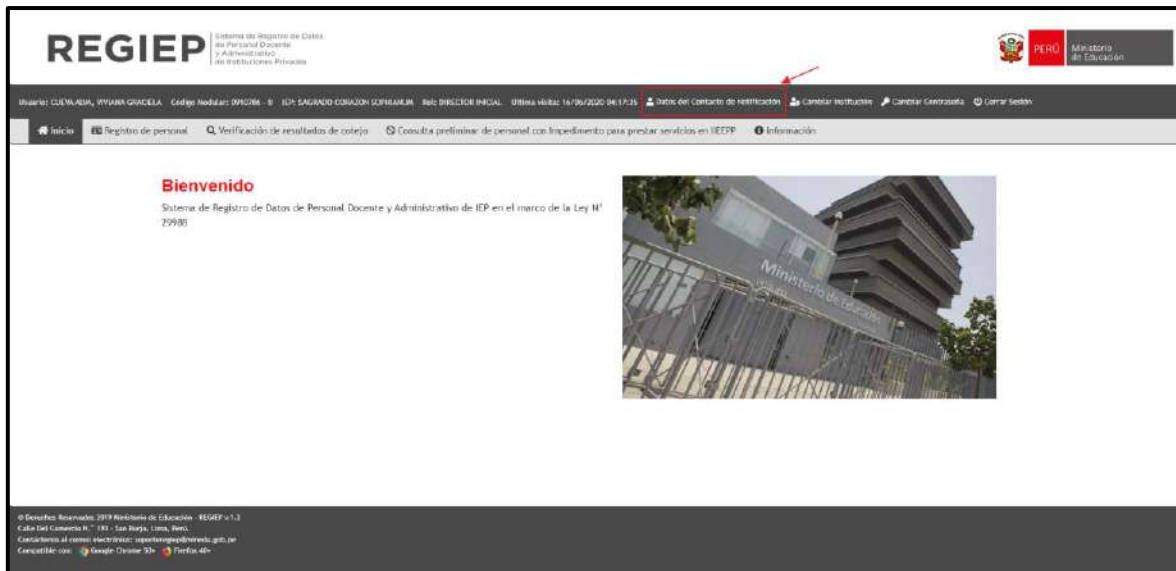
- También se mostrará los siguientes datos:
 - ❖ Usuario.
 - ❖ Código Modular.
 - ❖ Nombre de la IEP – Anexo IE.
 - ❖ Rol.
 - ❖ Última Visita.
 - ❖ Datos del Contacto de Notificación.
 - ❖ Cambiar Institución.
 - ❖ Cambiar Contraseña (Le informará que se direccionará al SIAGIE).
 - ❖ Cerrar Sesión.



III. DATOS DEL CONTACTO DE NOTIFICACIÓN

Este módulo permitirá registrar la lista de contactos del usuario, a los que les llegará las notificaciones del sistema.

- En la pantalla principal “**Sistema de Registro de Datos de Personal Docente y Administrativo de Instituciones Privadas**”, deberá pulsar el botón de “**Datos del Contacto de Notificación**”.



Al ingresar al formulario “Datos del Contacto de Notificación”, se tendrán las siguientes funcionalidades:

➤ **Búsqueda del Contacto:**

Presenta los siguientes filtros de búsqueda a considerar:

- ❖ Correo Electrónico del Contacto.
- ❖ Nombres o Apellidos del Contacto.

The screenshot shows a web interface titled "Lista de Contactos" with a close button (X) in the top right corner. It features a search section with two input fields: "Correo" and "Nombres o Apellidos". Below the search fields is an "Opciones" section containing three buttons: "Nuevo" (with a plus icon), "Consultar" (with a magnifying glass icon), and "Limpiar" (with a refresh icon). The "Resultados de la Búsqueda" section displays a table with the following columns: "N°", "Acciones", "Correo", "Celular", "Nombres Completos", and "Contacto Principal". The table currently shows the message "No se encontraron registros."

Para consultar todos los registros, deberá pulsar el botón “**Consultar**” de la sección “**Filtros de Búsqueda**”.

Se mostrará la información del registro de contactos solicitado en la bandeja de datos, en las siguientes columnas:

- ❖ N°
- ❖ Acciones: de editar y dar de baja.
- ❖ Correo.
- ❖ Celular.
- ❖ Nombres Completos.
- ❖ Contacto Principal.



Lista de Contactos

Filtros de Búsqueda

Correo Nombres o Apellidos

Opciones

[+ Nuevo](#) [Q Consultar](#) [Limpiar](#)

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Correo	Celular	Nombres Completos	Contacto Principal
1		asola@minedu.gob.pe	956546564	VIVIANA GRACIELA CUEVA ALVA	SI
2		as@dd.com.pff	978778766	QQQQ AAAAAA ZZZZZZ	NO
3		fgil@lila.goyb.pe	945155162	FERNANDO AGUIRRE GIL	NO
4		sararon@minedu.gob.pe	956756765	VANESSA BUITRON GOMEZ	NO
5		PRUEBgh54A@m65rtrtb.pe	985555555	NOEMI LUISA CAMACHO JARA	NO
6		A@AfgfhghA.COM	976767679	LILY CASIMIRO POPO	NO
7		d@d.com	977777777	SDD CC	NO
8		BCLOC@CORREO.CL	945188181	BANDAN CLOC JET	NO
9		bvn@ss.com	965555756	XC CV	NO
10		HF@DS.COM	965656555	DG DF JF	NO

Mostrando 1 - 10 de 24 Registros

« « Página 1 » »

También se podrá realizar consultas de registros con ciertos criterios de búsqueda filtrada, para ello deberá seleccionar los diferentes criterios y pulsar el botón **“Consultar”**.



Lista de Contactos X

Filtros de Búsqueda

Correo Nombres o Apellidos

Opciones

+ Nuevo **Consultar** Limpiar

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Correo	Celular	Nombres Completos	Contacto Principal
1		sararon@minedu.gob.pe	956756765	VANESSA BUITRON GOMEZ	NO

Mostrando 1 - 1 de 1 Registros

« « Página 1 » »

➤ **Nuevo Contacto de Notificación:**

Para crear un nuevo contacto, deberá pulsar el botón **“Nuevo”**, que mostrará la pantalla **“Nuevo Contacto de Notificación”**, donde ingresará los siguientes datos del contacto y pulsará el botón **“Grabar”**.

Nuevo Contacto de Notificación

Contacto Principal - Corresponde a los datos del Director

Datos

Ape. Paterno: CAMPOS Ape. Materno: CASTILLO

Nombres: DIANA LUCIA Correo: das@prueba.com

Celular: 945656456

Y121

Grabar Cancelar

Luego de pulsar el botón **“Grabar”**, se mostrará el mensaje indicando **“¿Está seguro de guardar los datos?”**.

Confirmación

¿Está seguro de guardar los datos?

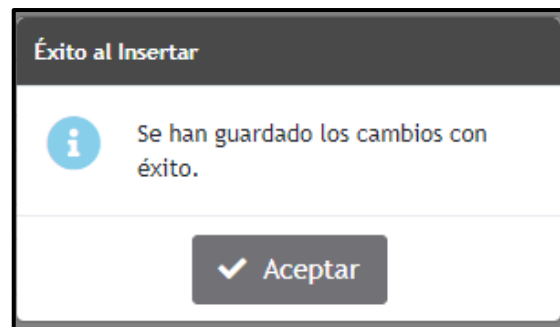
Aceptar Cancelar

Al pulsar **“Aceptar”**, el sistema validará los campos obligatorios y validaciones de

campos:

- ❖ El campo “Correo” debe ser un correo electrónico correcto.
- ❖ El campo “Celular” debe tener nueve dígitos y comenzar en el número “9”.
- ❖ El campo “Contacto Principal” corresponde a los datos del Director IEP, y se validará que sólo exista un contacto principal en la lista de contactos.

Si las validaciones fueron correctas, se mostrará el mensaje informativo indicando **“Se han guardado los cambios con éxito”**, y se mostrará la bandeja de datos actualizado con este nuevo registro de contacto.





Lista de Contactos

Filtros de Búsqueda

Correo Nombres o Apellidos

Opciones

+ Nuevo 🔍 Consultar 🔄 Limpiar

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Correo	Celular	Nombres Completos	Contacto Principal
1		asola@minedu.gob.pe	956546564	VIVIANA GRACIELA CUEVA ALVA	SI
2		as@dd.com.pff	978778766	QQQQ AAAAAA ZZZZZZZ	NO
3		fgil@lila.goyb.pe	945155162	FERNANDO AGUIRRE GIL	NO
4		sararon@minedu.gob.pe	956756765	VANESSA BUITRON GOMEZ	NO
5		PRUEBgh54A@m65rtrtb.pe	985555555	NOEMI LUISA CAMACHO JARA	NO
6		das@prueba.com	945656456	DIANA LUCIA CAMPOS CASTILLO	NO
7		A@AfghfghA.COM	976767679	LILY CASIMIRO POPO	NO
8		d@d.com	977777777	SDD CC	NO
9		BCLOC@CORREO.CL	945188181	BANDAN CLOC JET	NO
10		bvn@ss.com	965555756	XC CV	NO

Mostrando 1 - 10 de 25 Registros

« « Página 1 » »

➤ **Editar Contacto de Notificación:**

Para modificar los datos de un contacto, deberá ubicar el registro a modificar y pulsar el botón **“Editar”** de la columna “Acciones”.





















Lista de Contactos

Filtros de Búsqueda

Correo Nombres o Apellidos

Opciones

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Correo	Celular	Nombres Completos	Contacto Principal
1	 	asola@minedu.gob.pe	956546564	VIVIANA GRACIELA CUEVA ALVA	SI
2	  Editar	@dd.com.pff	978778766	QQQQ AAAAAA ZZZZZZZ	NO
3	 	fgil@lila.goyb.pe	945155162	FERNANDO AGUIRRE GIL	NO
4	 	sararon@minedu.gob.pe	956756765	VANESSA BUITRON GOMEZ	NO
5	 	PRUEBgh54A@m65rtrtb.pe	985555555	NOEMI LUISA CAMACHO JARA	NO
6	 	das@prueba.com	945656456	DIANA LUCIA CAMPOS CASTILLO	NO
7	 	A@AfgfhghA.COM	976767679	LILY CASIMIRO POPO	NO
8	 	d@d.com	977777777	SDD CC	NO
9	 	BCLOC@CORREO.CL	945188181	BANDAN CLOC JET	NO
10	 	bvn@ss.com	965555756	XC CV	NO

Mostrando 1 - 10 de 25 Registros

« « Página 1 » »

En caso sea un contacto principal, solo podrá editar el correo, el celular y el código captcha. Para guardar pulsar el botón **“Grabar”**.



Modificar Contacto

Datos del Director

Datos

Ape. Paterno: CUEVA Ape. Materno: ALVA

Nombres: VIVIANA GRACIELA Correo: asola@minedu.gob.pe

Celular: 956546564

~~SUZA~~

Grabar Cancelar

En caso no sea un contacto principal, podrá editar todos los campos de datos. Para guardar pulsar el botón “Grabar”.

Modificar Contacto

Datos del Contacto

Datos

Ape. Paterno: AAAAAAA Ape. Materno: ZZZZZZZZ

Nombres: QQQQ Correo: as@dd.com.pff

Celular: 978778766

~~TWIP~~

Grabar Cancelar

➤ **Dar de Baja un Contacto de Notificación:**

Para eliminar un contacto, deberá ubicar el registro y pulsar el botón “Dar de baja” de la columna de “Acciones”.

Lista de Contactos

Filtros de Búsqueda

Correo Nombres o Apellidos

Opciones

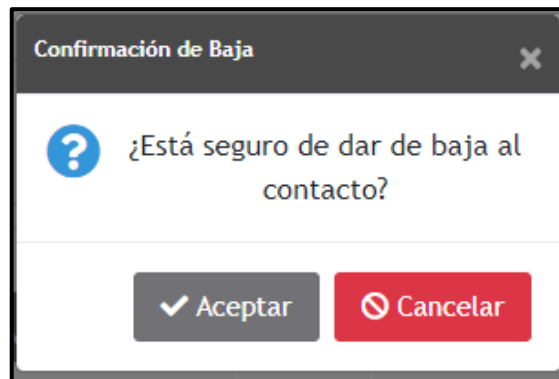
Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Correo	Celular	Nombres Completos	Contacto Principal
1		asola@minedu.gob.pe	956546564	VIVIANA GRACIELA CUEVA ALVA	SI
2		as@dd.com.pff	978778766	QQQQ AAAAAA ZZZZZZZ	NO
3	Dar de Baja	b,pe	945155162	FERNANDO AGUIRRE GIL	NO
4		sararon@minedu.gob.pe	956756765	VANESSA BUITRON GOMEZ	NO
5		PRUEBgh54A@m65rtrtb.pe	985555555	NOEMI LUISA CAMACHO JARA	NO
6		das@prueba.com	945656456	DIANA LUCIA CAMPOS CASTILLO	NO
7		A@AfgghghA.COM	976767679	LILY CASIMIRO POPO	NO
8		d@d.com	977777777	SDD CC	NO
9		BCLOC@CORREO.CL	945188181	BANDAN CLOC JET	NO
10		bvn@ss.com	965555756	XC CV	NO

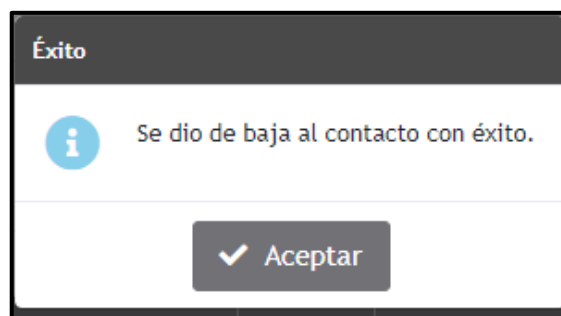
Mostrando 1 - 10 de 25 Registros

« « Página 1 » »

El sistema mostrará el mensaje informativo indicando “¿Está seguro de dar de baja a la persona?”, y se confirma pulsando el botón “Aceptar”.



El sistema muestra un mensaje informativo indicando **“Se dio de baja al contacto con éxito”**, y se confirma pulsando el botón **“Aceptar”**.



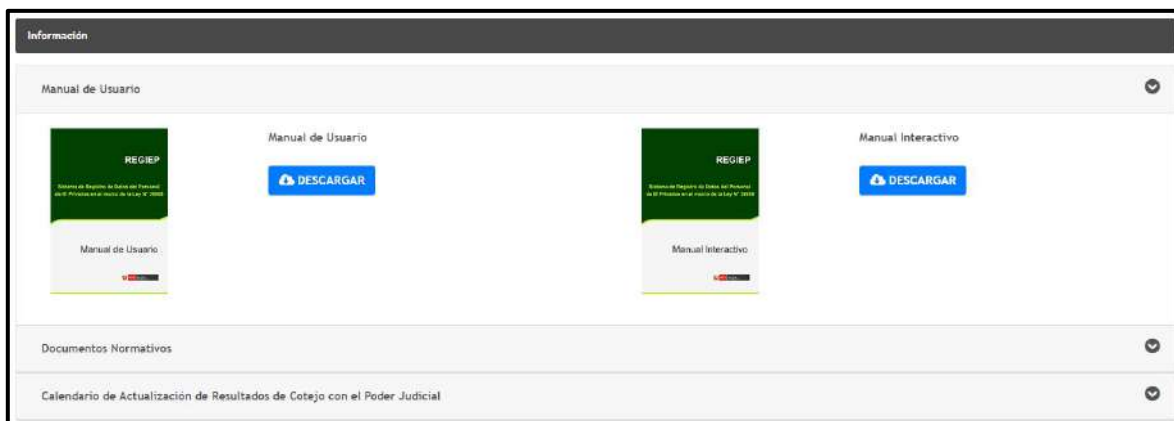
IV. INFORMACIÓN

Este módulo permitirá descargar el manual de usuario, documentos normativos y ver el calendario de actualización de resultados de cotejo con el Poder Judicial.

- En la pantalla principal “**Sistema de Registro de Datos de Personal Docente y Administrativo de Instituciones Privadas**”, deberá pulsar el botón de “**Información**”, que mostrará la pantalla “**Información**”, donde podrá realizar las siguientes funcionalidades:

- ❖ **Sección Manual de Usuario:**

Descargar el Manual de Usuario, y el Manual Interactivo.



- ❖ **Sección Documentos Normativos:**

Descargar los documentos normativos.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de
Informática

REGIEP

1

REGISTRO DE PERSONAL

V. FLUJO PRINCIPAL DEL SISTEMA

5.1 MÓDULO: REGISTRO DE PERSONAL

Luego de ingresar al sistema **REGIEP**, deberá seleccionar el módulo “**Registro de Personal**”, que mostrará la pantalla “**Gestión de Personal Docente y/o Administrativo de la IEP**”, donde podrá realizar las siguientes funcionalidades:

➤ **Búsqueda del Registro de Personal Docente y/o Administrativo de la IEP:**

Presenta los siguientes **criterios de búsqueda** a considerar:

- ❖ Tipo de Carga: **Carga Individual** y **Carga Masiva**.
- ❖ Tipo de Documento: **DNI, Pasaporte** y **Carné de Extranjería**.
- ❖ Validación RENIEC: **Pendiente, Validado, No Existe** y **No Aplica (Solo para los tipos de documentos: Pasaporte, Carné Extranjería)**.
- ❖ Nro. de Documento.

Para consultar todos los registros, deberá pulsar el botón “**Consultar**” de la sección “**Filtros de Búsqueda**”.

Se mostrará la información del registro del personal solicitado, en la bandeja de datos en las siguientes columnas:

- ❖ Acciones: de editar y dar de baja.
- ❖ Tipo Personal.



- ❖ Tipo Documento.
- ❖ Nro. Documento.
- ❖ Apellido Paterno.
- ❖ Apellido Materno.
- ❖ Nombres.
- ❖ Nacionalidad.
- ❖ Tipo Carga.
- ❖ Validación RENIEC.

Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Carga: -- TODOS -- Validación RENIEC: -- TODOS --

Tipo Documento: -- TODOS -- Nro. Documento:

Opciones

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
1		PERSONAL DOCENTE	DNI	40785100				PERUANA	CARGA HASIVA	PENDIENTE
2		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953571				PERUANA	CARGA HASIVA	PENDIENTE
3		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953577				PERUANA	CARGA HASIVA	PENDIENTE
4		PERSONAL DOCENTE	DNI	12345678				PERUANA	CARGA HASIVA	PENDIENTE
5		PERSONAL DOCENTE	DNI	65776876				PERUANA	CARGA HASIVA	PENDIENTE
6		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	65546877				PERUANA	CARGA HASIVA	PENDIENTE
7		PERSONAL DOCENTE	DNI	42525681				PERUANA	CARGA HASIVA	PENDIENTE
8		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	70957821				PERUANA	CARGA HASIVA	PENDIENTE
9			CARNE EXTRANJERIA	Z/VASDAWED83		CARTAGENA	JOSE		CARGA HASIVA	NO APLICA
10			PASAPORTE	Z/VA.SDWEID8		CARTAGENA	JOSE		CARGA HASIVA	NO APLICA

Mostrando 1 - 10 de 342 Registros

También puede realizar una consulta de registros con ciertos **criterios de búsqueda**, para ello deberá ingresar los diferentes criterios y pulsar el botón **“Consultar”**.



Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEEPP

Filtro de Búsqueda

Tipo Carga: Validación RENIEC:

Tipo Documento: Nro. Documento:

Opciones

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Apel. Paterno	Apel. Materno	Nombre	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
1	<input type="checkbox"/>		DNI	00004978		IZQUIERDO	GUILLERMO ISAAC		CARGA MASNA	VALIDADO
2	<input type="checkbox"/>		DNI	42146964	AGUIA	ANDUAGA	VICTOR RICARDO		CARGA MASNA	VALIDADO
3	<input type="checkbox"/>		DNI	71341786	ALFARO	CAJERMAC	CARLOS XXXXXXXXXX		CARGA MASNA	VALIDADO
4	<input type="checkbox"/>		DNI	00002182	ALLIGA	RENGIFO	OLGA ISIDORA		CARGA MASNA	VALIDADO
5	<input type="checkbox"/>		DNI	45743257	ALLER	ROJAS	OSCAR DANIEL		CARGA MASNA	VALIDADO
6	<input type="checkbox"/>		DNI	27676322	ALTAMBRANO	HOYOS	MARIANO		CARGA MASNA	VALIDADO
7	<input type="checkbox"/>		DNI	00004630	ADIAN	ODICIO	HILDA RELITA		CARGA MASNA	VALIDADO
8	<input type="checkbox"/>		DNI	46102533	ALVAREZ	ABANITO	EDUARDO DANIEL		CARGA MASNA	VALIDADO
9	<input type="checkbox"/>		DNI	42164699	ALVAREZ	BEHAUTE	LUISA HADDOUJH		CARGA MASNA	VALIDADO
10	<input type="checkbox"/>		DNI	00004028	ADYIZ	RUBINA	NELBA		CARGA MASNA	VALIDADO

Mostrando: 1 - 10 de 247 Registros

« « Página 1 » »

➤ **Nuevo Registro Individual de Personal Docente y/o Administrativo de la IEP con “DNI”:**

Deberá pulsar el botón **“Nuevo”**, que mostrará la pantalla **“Nuevo Registro de Personal Docente y Administrativo”**, donde ingresará los siguientes datos que se muestran en la imagen, y seleccionará el botón **“Validación RENIEC”**.

Nuevo Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL DOCENTE Información ?

Tipo Documento: DNI

Nro. Documento: 34545454

Ape. Paterno: Ape. Materno:

Nombres: Nacionalidad: PERUANA

Validación RENIEC

Grabar Cancelar

El sistema validará la información del DNI ingresado, por medio del Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN) de la RENIEC, y mostrará un mensaje informativo indicando **“La validación se realizó correctamente”** y a la vez muestra la información del DNI consultado en los siguientes campos:

- ❖ Ape. Paterno.
- ❖ Ape. Materno.
- ❖ Nombre.



Nuevo Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL DOCENTE Información ?

Tipo Documento: DNI

Nro. Documento: 41921760

Ape. Paterno: VALIENTE Ape. Materno: ROJAS

Nombres: KAREN PAOLA Nacionalidad: PERUANA

3N-40

La validación se realizó correctamente.

Grabar Cancelar

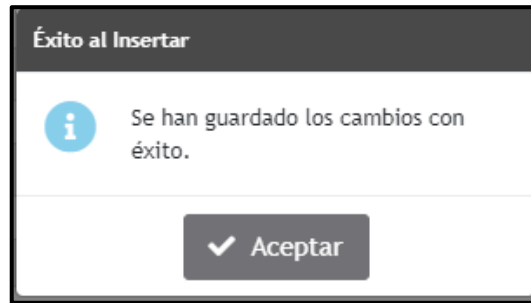
Luego, pulsar el botón **“Grabar”**, que mostrará el mensaje de pregunta indicando **“¿Está seguro de guardar los datos?”**, dar clic en Aceptar.

Confirmación

¿Está seguro de guardar los datos?

Aceptar Cancelar

Se mostrará el mensaje informativo indicando **“Se han guardado los cambios con éxito”**.



Se mostrará automáticamente en la bandeja de datos, el nuevo registro de personal indicando su validación de RENIEC como “VALIDADO”.

Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEPPP

Filtros de Búsquedas

Tipo Carga: CARGA INDIVIDUAL Validación RENIEC: VALIDADO

Tipo Documento: DNI No. Documento: []

Opciones: [Nuevo](#) [Descargar Plantilla](#) [Adjuntar Archivo](#)

Resultados de la Búsqueda:

Nº	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Apoc. Paterno	Apoc. Materno	Nombre	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
1		PERSONAL DOCENTE	DNI	41354449	ASTUVILCA	ROJAS	FABIOLA VERONICA	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
2		PERSONAL DOCENTE	DNI	45345435	CONTRERAS	PALSTRANA	MARCELO	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
3		PERSONAL DOCENTE	DNI	07043970	CUEVA	ADA	VIVIANA GRACIELA	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
4		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953273	JAYE	REANO	EDWIN TEODORO GONZALO	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
5		PERSONAL DOCENTE	DNI	41083303	MEZA	VILLAPUERTE	CHRISTIAN LUIS	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
6		PERSONAL DOCENTE	DNI	00802805	MOZOMBITE	PIREDO	PAOLO ESLANDER	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
7		PERSONAL DOCENTE	DNI	41354451	SABA	KUJELLE	EDGARDO LUIS	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
8		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	45454545	VALENCIA	BAZAN	CRISTHIAN IRVING	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
9		PERSONAL DOCENTE	DNI	41921760	VALIENTE	ROJAS	KAREN RAOLA	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO

Mostrando 1 - 9 de 9 Registros

« « Página 1 » »

➤ **Nuevo Registro Individual de Personal Docente y Administrativo con “Pasaporte o Carnet de Extranjería”:**

Deberá ingresar el tipo de documento como **PASAPORTE** o **CARNET DE EXTRANJERÍA**, el **Número De Documento**, **apellido Paterno**, **Apellido Materno**, **Nombre**, **Nacionalidad**, y el **código captcha**. Luego, pulsar el botón **“Grabar”**.

Nuevo Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL ADMINISTRATIVO Información ?

Tipo Documento: PASAPORTE

Nro. Documento: Y678IJHH

Ape. Paterno: HOGGINS Ape. Materno: VARELA

Nombres: ANTHONY Nacionalidad: EEUU

~~xwx2~~ xwx2

Grabar Cancelar

Se mostrará el mensaje indicando **“¿Está seguro de guardar los datos?”**, dar clic en **“Aceptar”**.

Luego, se mostrará el mensaje informativo indicando **“Se han guardado los cambios con éxito”**, y se mostrará en la bandeja de datos, el nuevo registro de personal indicando su estado de **“Validación RENIEC”** como **“NO APLICA”** (Solo para los tipos de documentos Pasaporte y Carne de Extranjería, no realizan la validación por RENIEC).

Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Carga: CARGA INDIVIDUAL Validación RENIEC: NO APLICA

Tipo Documento: PASAPORTE Nro. Documento:

Consultar Limpiar

Opciones: Nuevo Descargar Plantilla Adjuntar Archivo

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Apri. Paterno	Apri. Materno	Nombre	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
11		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	0DF0DF0	FFDFDFGDF	GFH	G G	YCB	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
12		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	31235615615	HERCULES	TITANICO	RODOLFO	CHILENO	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
13		PERSONAL ADMINISTRATIVO	PASAPORTE	Y878JHH	HOGGINS	VARELA	ANTHONY	EEUU	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
14		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	23454343434	LORCZ	SEGOVIA	OSCAR	VENEZOLANO	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
15		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	YUJH78900	MATEN	IZQUIERDA	ANGUEL	PAPA	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
16		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	ZIZI/ZIZI	NM		NM	NM	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
17		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	SDWENWQZ	ORTIZ	NAIRO	PABLO	COLOMBIANO	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
18		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	FGH6546	RFRET		ST. JOHN	FKJ JHH	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
19		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	UUUUUUU	TTT		DD	GG	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
20		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	JHJKY	TTT	TT	TT	TT	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA

Mostrando 11 - 20 de 23 Registros

« < > » Página 1 de 1

➤ Conexión “No disponible” de RENIEC

En caso no esté disponible la conexión al RUIPN (**Registro Único de Identificación de las Personas Naturales**) de la RENIEC, al momento de seleccionar la opción “**Validación RENIEC**” se mostrará un mensaje de advertencia indicando “**En estos momentos no está disponible la conexión con el RENIEC, apenas se reanuda la conexión vuelva a intentar en unos momentos**” y mostrará el registro en la bandeja de datos con el estado “**VALIDACIÓN RENIEC**” como “**PENDIENTE**”.

➤ Consulta de Definición del Tipo Personal:

Debe seleccionar el ícono “ Información ? ” de información, y se mostrará la ventana “**Definición de Tipo Personal**”, indicando las definiciones del tipo personal administrativo y docente.



Definición de Tipo Personal

Personal Administrativo: Es la persona que brinda servicios distintos a los del personal docente en cualquiera de las Instituciones Educativas Privadas, bajo cualquier régimen laboral o modalidad de contratación.

* Para efectos del REGIEP se considerará como personal administrativo de la Institución Educativa Privada a la persona que se desempeña en las diferentes áreas de gestión, cumpliendo funciones de carácter profesional, técnico o auxiliar, que apoya a la gestión educativa; entre los cuales se comprende también al personal de servicios complementarios como limpieza, seguridad, entre otros, que presten servicios en la IEP bajo cualquier tipo de régimen laboral o modalidad contractual.

Personal Docente: Es la persona que ejerce función docente en aula, de Subdirector o Director, de Jefatura, Asesoría, Coordinador en Orientación y Consejería Estudiantil y Coordinadores Académicos en las Instituciones Educativas Privadas, bajo cualquier régimen laboral o modalidad de contratación.









Fuente: Reglamento de la Ley N° 29988, aprobado mediante Decreto Supremo 004-2017-MINEDU.

✓ Aceptar



➤ **Editar Registro de Personal Docente y Administrativo con “VALIDACIÓN RENIEC” en estado “PENDIENTE”:**

Debe ubicar el registro a modificar y seleccionar la opción **“Editar”** de la bandeja de datos.

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
1		PERSONAL DOCENTE	DNI	46785160				PERUANA	CARGA MASNA	PENDIENTE
2		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953571				PERUANA	CARGA MASNA	PENDIENTE
3		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953977				PERUANA	CARGA MASNA	PENDIENTE
4		PERSONAL DOCENTE	DNI	12345678				PERUANA	CARGA MASNA	PENDIENTE
5		PERSONAL DOCENTE	DNI	65776876				PERUANA	CARGA MASNA	PENDIENTE
6		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	65566677				PERUANA	CARGA MASNA	PENDIENTE
7		PERSONAL DOCENTE	DNI	42323831				PERUANA	CARGA MASNA	PENDIENTE
8		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	70557821				PERUANA	CARGA MASNA	PENDIENTE

Para este caso de “Validación RENIEC” en estado **“PENDIENTE”**, solo se podrá modificar el **“Tipo Personal”**, ingresar el **código captcha** y pulsar el botón **“Grabar”**.



Modificar Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL DOCENTE Información ?

Tipo Documento: DNI

Nro. Documento: 46785160 ✓ Validación RENIEC

Ape. Paterno: Ape. Materno:

Nombres: Nacionalidad: PERUANA

~~350V~~

Grabar Cancelar



➤ **Editar Registro de Personal Docente y Administrativo con “Validación RENIEC” en estado “VALIDADO”:**

Deberá ubicar el registro a modificar y seleccionar la opción **“Editar”** de la bandeja de datos.

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Apo. Paterno	Apo. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
231		PERSONAL DOCENTE	DNI	00004573	VALERA	CELIS	ANRIAM ESTHER		CARGA MASIVA	VALIDADO
232			DNI	41921750	VALIENTE	ROJAS	KAREN PAOLA	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
233			DNI	0001613	VARGAS	PEREZ DE PINEDO	MARIA LUISA		CARGA MASIVA	VALIDADO
234			DNI	00004228	VASQUEZ	ALZAH	NENESIO		CARGA MASIVA	VALIDADO
235			DNI	00001782	VASQUEZ	DAVILA DE SALAZAR	SONIA ENITH		CARGA MASIVA	VALIDADO
236			DNI	00004624	VASQUEZ	GARCIA	ETERMO		CARGA MASIVA	VALIDADO
237			DNI	18830295	VASQUEZ	GONZALES	JOSE AURELIO EVARISTO		CARGA MASIVA	VALIDADO
238			DNI	42532753	VASQUEZ	GONZALES	JOSE AURELIO EVARISTO		CARGA MASIVA	VALIDADO
239			DNI	00004139	VASQUEZ	MACEDO	FERNANDO		CARGA MASIVA	VALIDADO
240			DNI	00001914	VASQUEZ	PAREDES	JUDITH		CARGA MASIVA	VALIDADO

Para este caso de “Validación RENIEC” en estado **“VALIDADO”**, se podrá editar el **“Tipo Personal”** y pulsar el botón **“Grabar”**.



Modificar Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL DOCENTE Información ?

Tipo Documento: DNI

Nro. Documento: 41921760

Ape. Paterno: VALIENTE Ape. Materno: ROJAS

Nombres: KAREN PAOLA Nacionalidad: PERUANA

~~7210~~

Tener en cuenta que la edición de “Tipo Personal” se podrá realizar para “Validación RENIEC” con estado **PENDIENTE**, **NO EXISTE** y **VALIDADO**.



➤ **Editar Registro de Personal Docente y Administrativo con “Validación RENIEC” en estado “NO APLICA”:**

Para este caso de “Validación RENIEC” en estado “**NO APLICA**”, se podrá editar todos los datos del registro **a excepción** del Tipo Documento y Nro. Documento, y pulsar el botón “**Grabar**”.

Tener presente; que **NO APLICA**, solo se da para los tipos de documentos Pasaporte y Carnet de Extranjería.

Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Carga: Validación RENIEC:

Tipo Documento: Nro. Documento:

Opciones

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombre	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
31	<input type="checkbox"/>	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PASAPORTE	301497940	DI STEFANO	BLANK	ESTERANO	ARGENTINO	CARGA MASIVA	NO APLICA
32	<input type="checkbox"/>	PERSONAL DOCENTE	CARNÉ EXTRANJERÍA	3498451ASDAS	DONATELLO	ARCANGEL	SHER	COLOMBIANO	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
33	<input type="checkbox"/>	PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	TXT18217721D	DUEÑAS	RUIZ	ANDREA		CARGA MASIVA	NO APLICA
34	<input type="checkbox"/>	PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	GGPGGPG	FRDGPDODFF	GPH	G G	YCB	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
35	<input type="checkbox"/>	PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	TXT4555101D	GARZON	JIMENEZ	ANDREA		CARGA MASIVA	NO APLICA
36	<input type="checkbox"/>	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PASAPORTE	FGHTV54e	GGGGGGGGGGGGGG	CHAVEZ D TALIA	CRISTIAN CESAR	ALBANA	CARGA MASIVA	NO APLICA
37	<input type="checkbox"/>	PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	3123561561AS	HERCULES	TITANICO	RODOLFO	CHILENO	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
38	<input type="checkbox"/>	PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	TXT4086051D	HERRERA	SANABRIA	MERCEDES		CARGA MASIVA	NO APLICA
39	<input type="checkbox"/>	PERSONAL DOCENTE	CARNÉ EXTRANJERÍA	001043328	HIGGINS	GREGORIE	WILLIAM	BRITANICO	CARGA MASIVA	NO APLICA
40	<input checked="" type="checkbox"/>	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PASAPORTE	Y878L9H	HOGGINS	YARELA	ANTHONY	EEUU	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA

Mostrando 21 - 40 de 88 Registros



Modificar Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL ADMINISTRATIVO Información ?

Tipo Documento: PASAPORTE

Nro. Documento: Y678IJHH

Ape. Paterno: HOGGINS Ape. Materno: VARELA

Nombres: ANTHONY Nacionalidad: EEUU

~~PYPO~~

Grabar Cancelar

➤ **Dar de Baja registro de Personal Docente y Administrativo:**

Deberá ubicar el registro a dar de baja y pulsar el botón **“Dar de baja”** de la bandeja de datos.



Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEPPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Carga: -- TODOS -- Validación RENIEC: -- TODOS --

Tipo Documento: -- TODOS -- Nro. Documento:

Opciones

Resultados de la Búsqueda

Nº	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
1		PERSONAL DOCENTE	DNI	46785169				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
2		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953671				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
3		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953677				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
4		PERSONAL DOCENTE	DNI	12345678				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
5		PERSONAL DOCENTE	DNI	65779876				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
6		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	65546677				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
7		PERSONAL DOCENTE	DNI	42525831				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
8		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	70957921				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
9			CARNE EXTRANJERA	Z1VAD5WEDB1		CARTAGENA	JOSÉ		CARGA MASIVA	NO APLICA
10			PASAPORTE	Z1VA_SDWEDB		CARTAGENA	JOSÉ		CARGA MASIVA	NO APLICA

Mostrando 1 - 10 de 344 Registros

El sistema muestra un mensaje informativo indicando “¿Está seguro de dar de baja a la persona?”, confirma seleccionando la opción “Aceptar”.

Confirmación de Baja

¿Está seguro de dar de baja a la persona?

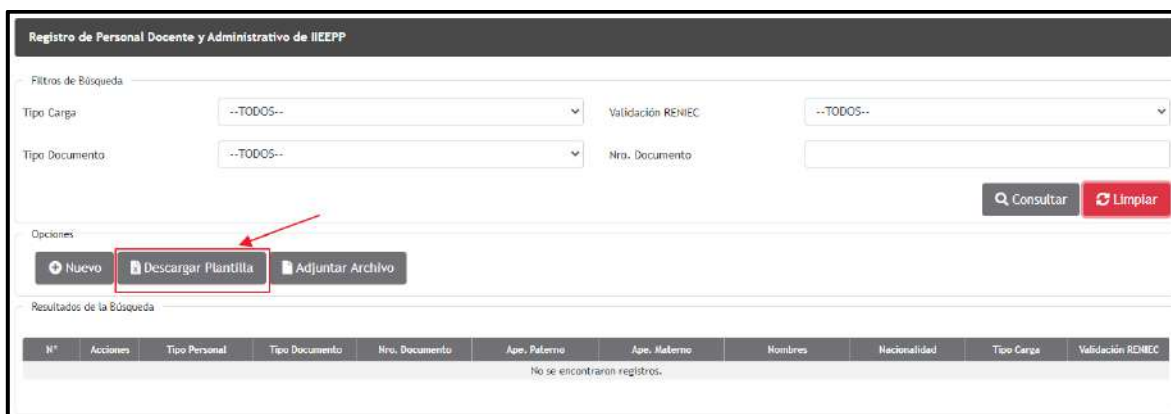
El sistema mostrará el mensaje informativo indicando “Se dio de baja al personal con éxito”, y se confirma pulsando el botón “Aceptar”.

Éxito

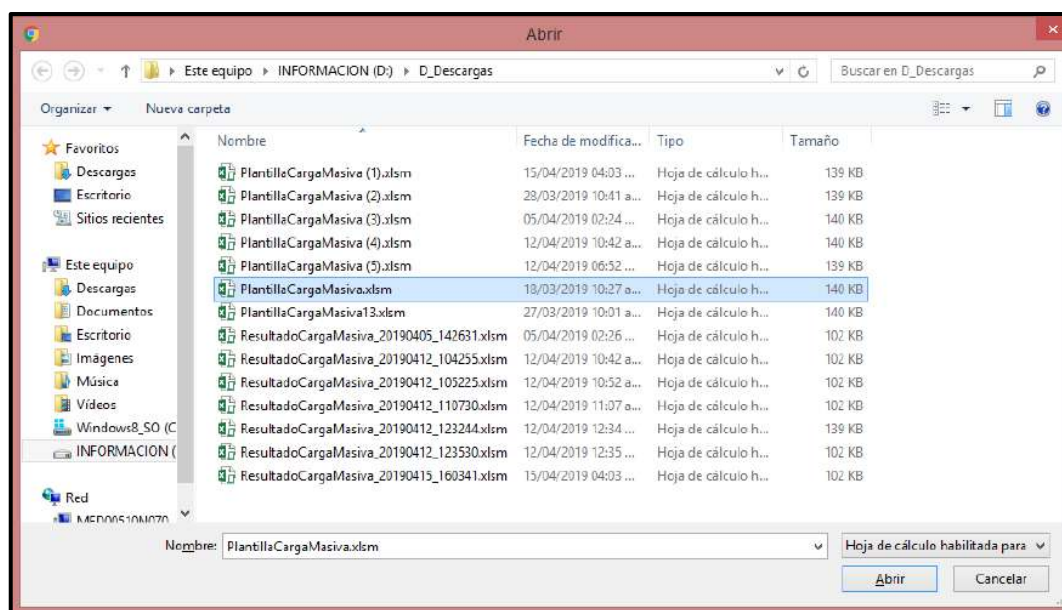
Se dio de baja al personal con éxito.

➤ **Carga Masiva de Personal Docente y Administrativo:**

Deberá pulsar el botón **“Descargar Plantilla”**, para proceder con la descarga de la plantilla en formato Excel (*.xlsm) para que el Director de IEP proceda con el registro de la información masiva de su personal de la IEP.



El sistema descarga la plantilla Excel con el nombre **“PlantillaCargaMasiva.xlsm”** automáticamente.



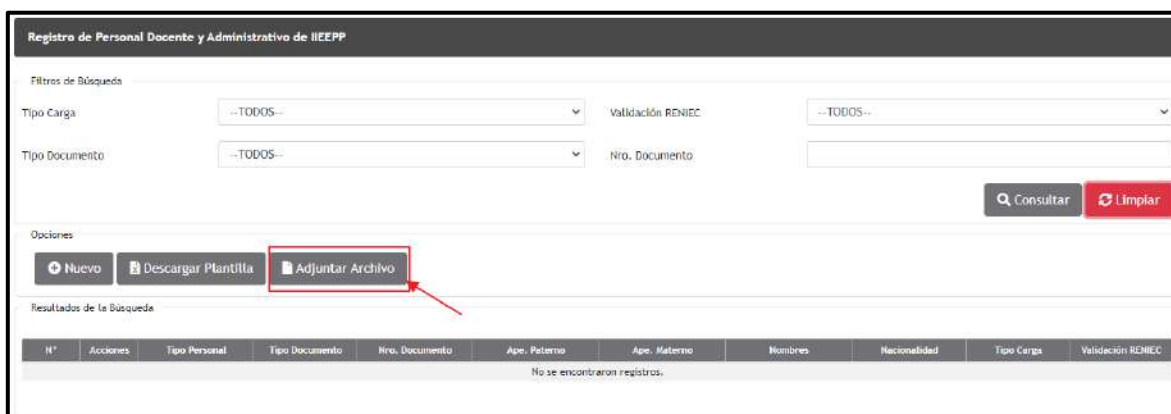
El usuario Director IEP registra la información masiva de su personal docente y/o



administrativo en la “**PlantillaCargaMasiva.xlsm**” de Excel.

LISTA DE PERSONAL						
TIPO PERSONAL	TIPO DOCUMENTO	NRO. DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	NACIONALIDAD
1-DOCENTE	1-DNI	41164049				PERUANA
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	41164050				PERUANA
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	41164051				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164052				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164053				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164054				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164055				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164056				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164057				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164058				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164059				PERUANA
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	41164060				PERUANA
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	41164061				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164062				PERUANA
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	41164063				PERUANA
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	41164064				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164065				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164066				PERUANA

Después de registrar toda la información del personal IEP en la plantilla Excel, pulsar el botón “**Adjuntar Información**” para la carga del archivo.



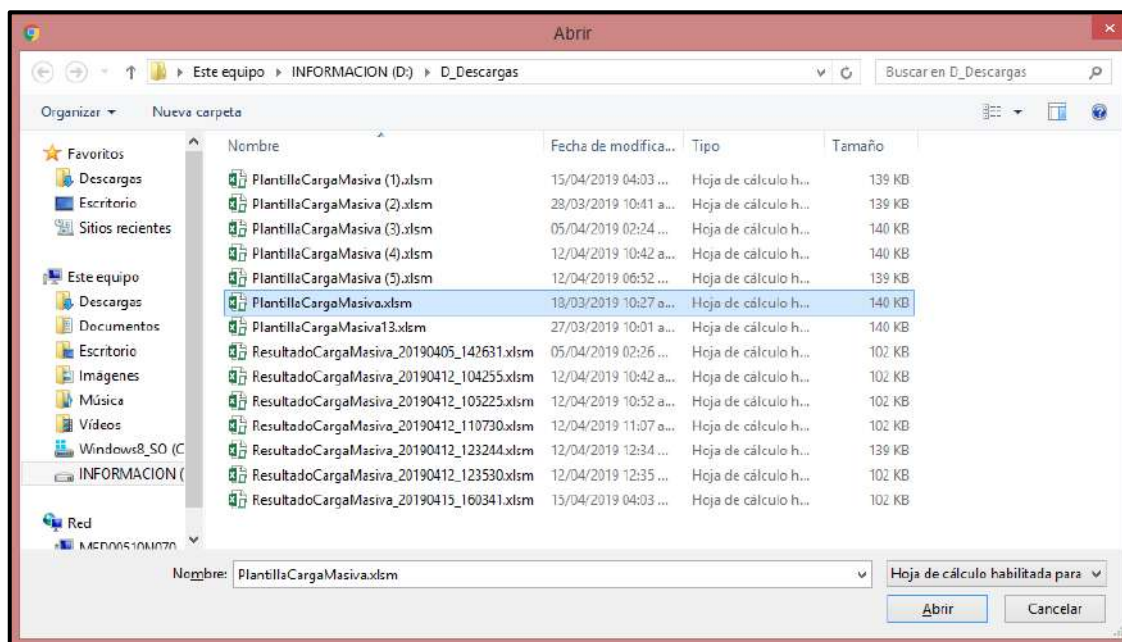
Se mostrará la ventana “**Adjuntar Archivo**” para ubicar la ruta donde se encuentra



el archivo.



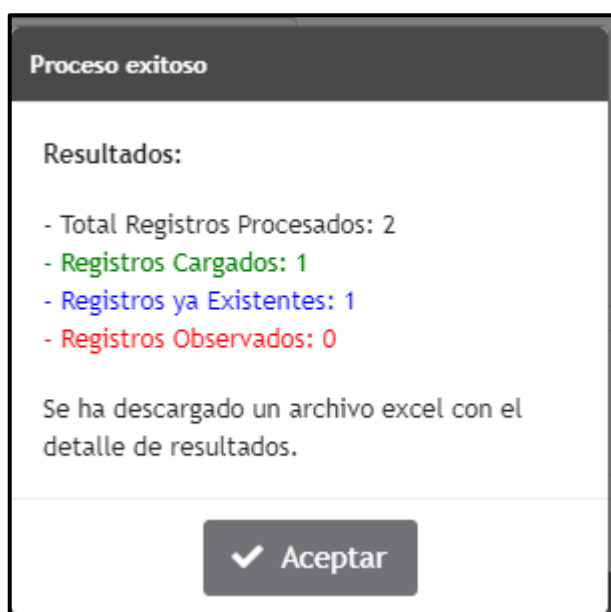
Pulsar el botón **“Seleccionar”**, donde el sistema mostrará la ventana **“Abrir”** para ubicar el archivo a adjuntar. Ubicar el archivo **“*.xlsm”** y seleccionar la opción **“Abrir”**.



El sistema valida que el tipo de plantilla sea de formato Excel con extensión “*.xslm”, y mostrará el nombre del archivo que ha sido adjuntado. Ingresar el código captcha, y pulsar el botón “**Procesar**”.



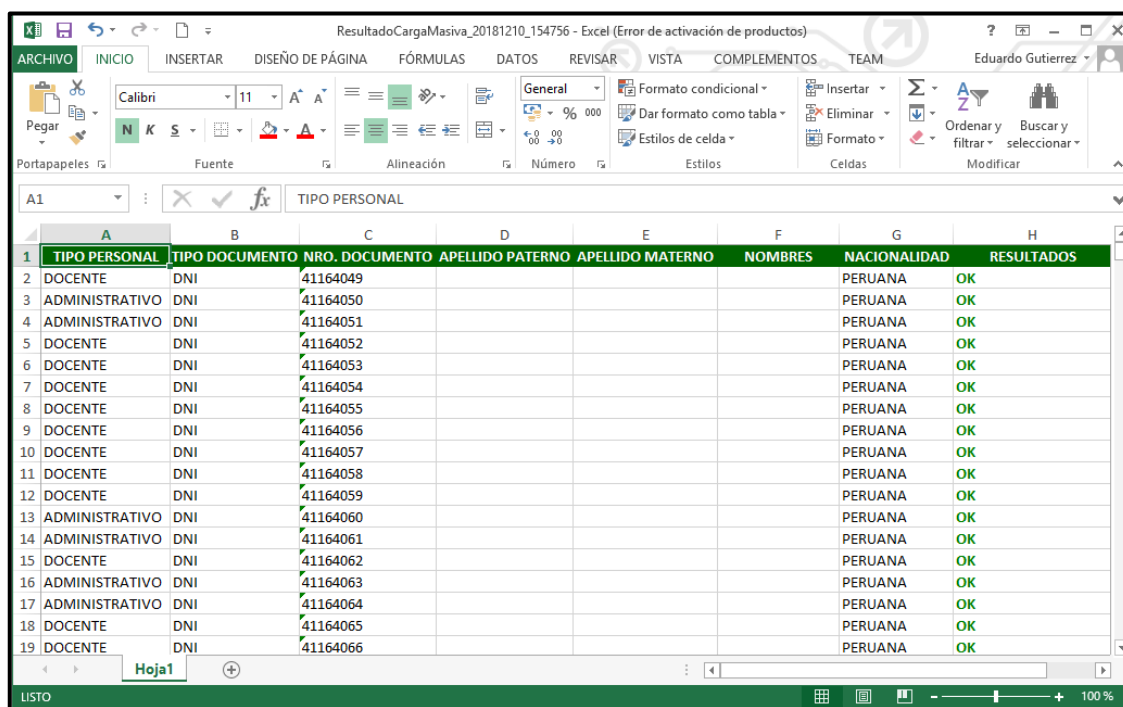
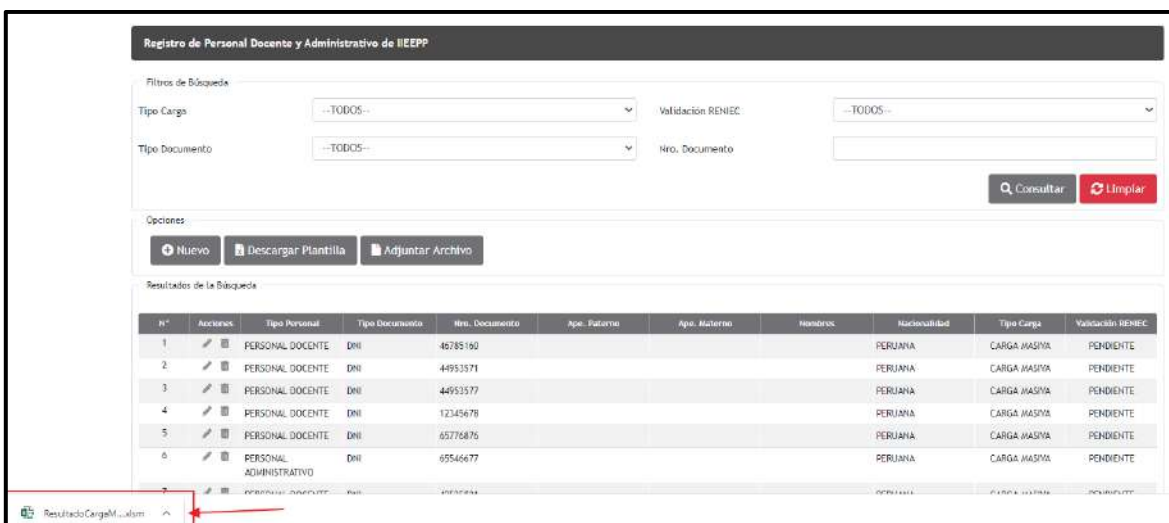
El sistema muestra el siguiente mensaje informativo indicando:



Pulsar el botón “**Aceptar**”, se descargará automáticamente el resultado de las



validaciones del archivo Excel, en un archivo con formato Excel de nombre de “ResultadoCargaMasiva_AAAAMMDD_HHMMSS.xlsm”.



Tener presente; que la plantilla **Resultados** (*.xlsm) puede ser corregida y ser subida al igual que la plantilla de carga masiva del excel (*.xlsm).



Terminado el registro masivo de personal, el sistema mostrará en la bandeja de **Gestión de Personal Docente y Administrativo de IEP**, los registros procesados correctamente indicando la “Validación RENIEC” con estado **“PENDIENTE”**.

Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Carga: CARGA MASIVA | Validación RENIEC: -- TODOS --

Tipo Documento: -- TODOS -- | Nro. Documento: []

Consultar | Limpiar


Opciones: Nuevo | Descargar Plantilla | Adjuntar Archivo

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Apo. Paterno	Apo. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
1	[Pencil] [Trash]	PERSONAL DOCENTE	DNI	46785160				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
2	[Pencil] [Trash]	PERSONAL DOCENTE	DNI	44953571				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
3	[Pencil] [Trash]	PERSONAL DOCENTE	DNI	44953577				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
4	[Pencil] [Trash]	PERSONAL DOCENTE	DNI	12345678				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
5	[Pencil] [Trash]	PERSONAL DOCENTE	DNI	65776876				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
6	[Pencil] [Trash]	PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	65546677				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
7	[Pencil] [Trash]	PERSONAL DOCENTE	DNI	42525831				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
8	[Pencil] [Trash]	PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	70557821				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
9	[Pencil] [Trash]	PERSONAL DOCENTE	DNI	98666666				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
10	[Pencil] [Trash]	PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	01675698				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE

Mostrando 1 - 10 de 307 Registros

« « Página 1 » »

Luego debe seleccionar la opción Editar  y proceder con su respectiva **“Validación RENIEC”**.



Modificar Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL DOCENTE Información ?

Tipo Documento: DNI

Nro. Documento: 46785160 Validación RENIEC

Ape. Paterno: Ape. Materno:

Nombres: Nacionalidad: PERUANA

~~N34Y~~

Grabar Cancelar

➤ **Caso Plantilla Excel con datos incorrectos:**

Si al procesar el archivo (*.xlsm) contiene al menos un dato incorrecto al momento de la carga masiva, el sistema mostrará el mensaje detallando.

Adjuntar Archivo

Carga Masiva

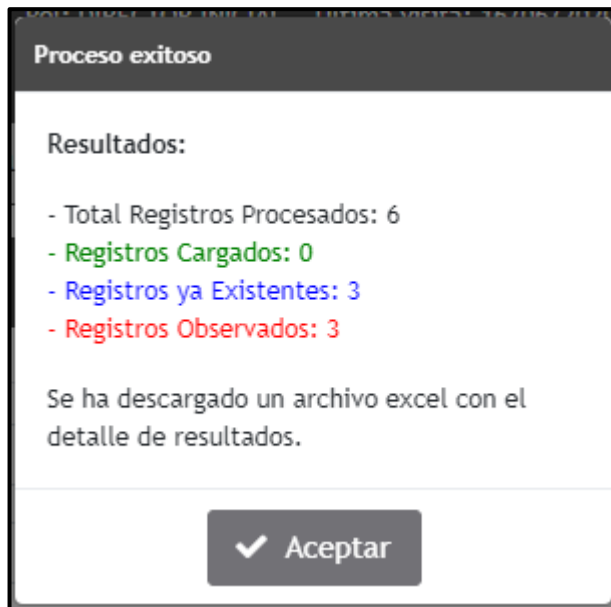
CARGA.xlsm Seleccionar

El tipo de archivo a seleccionar debe ser *.xlsm y su tamaño no debe exceder de 512KB.

~~T24V~~

T24V

Procesar Cancelar



Pulsar el botón “**Aceptar**”, el sistema descargará la plantilla de resultados en formato Excel (*.xslm) con el nombre de “**ResultadoCargaMasiva_AAAAMMDD_HHMMSS**”, con los registros que fueron observados, indicando sus respectivos motivos para su consulta y corrección.

La “**plantilla de Resultados**” (*.xslm) sirve para identificar los registros **observados**, corregirlos y poder volver a subirlo al sistema, como se realiza con la “**PlantillaCargaMasiva.xslm**”.

TIPO PERSONAL	TIPO DOCUMENTO	NRO. DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	NACIONALIDAD	RESULTADOS
1-DOCENTE	1-DNI	12345678				PERUANA	Personal ya registrado anteriormente.
2-ADMINISTRATIVO	2-PASAPORTE	87978dgdgfdg	flores	chavez	julia susana	venezuela	OBSERVADO: El Número de Documento debe tener como máximo 12 caracteres.
1-DOCENTE	3-CARNÉ EXTRANJERIA	qtattdgdfg	okun	martell	kiko	peruana	OBSERVADO: Para Nacionalidad PERUANA, el Tipo de Documento debe ser DNI.
2-ADMINISTRATIVO	2-PASAPORTE	hgh546f	romero	vergara	justin	mexico	Personal ya registrado anteriormente.
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	85548677				PERUANA	Personal ya registrado anteriormente.
1-DOCENTE	2-PASAPORTE	nmg546					OBSERVADO: Debe ingresar por lo menos un Apellido.

**IMPORTANTE:**

Terminado todo el proceso de registro del personal de la IEP, la información será validada por el Poder Judicial; y en el módulo “Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial” se podrá consultar al personal “**Sin Impedimento**” o “**Con Impedimento**” para laborar en la IEP en el marco de la Ley N° 29988.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de
Informática

REGIEP

2

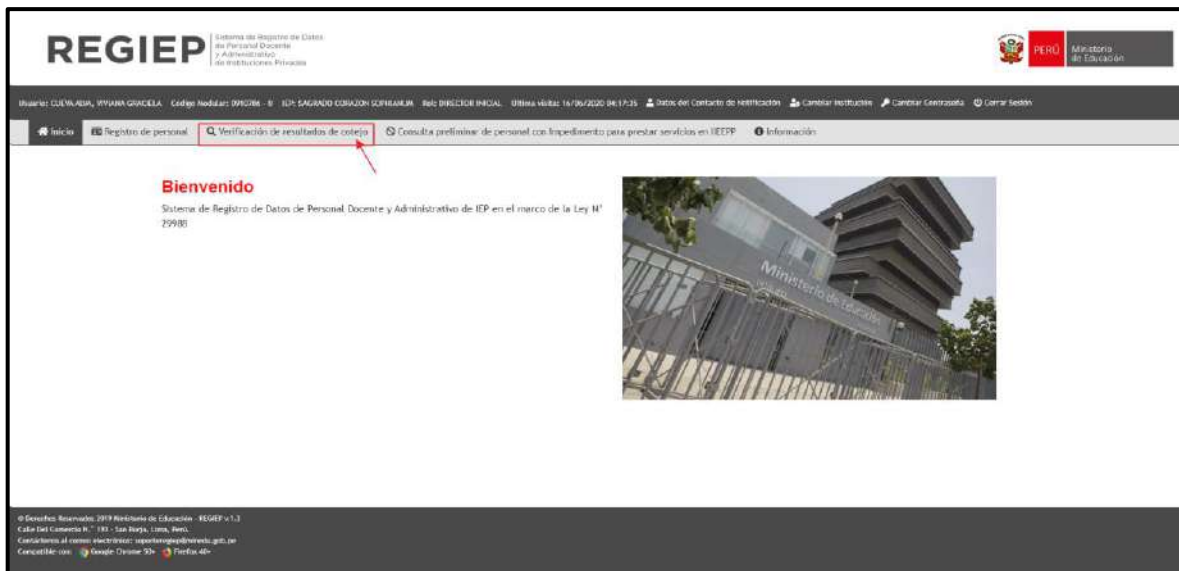
VERIFICACIÓN DE RESULTADOS DE COTEJO CON EL PODER JUDICIAL

5.2 MÓDULO: VERIFICACIÓN DE RESULTADOS DE COTEJO CON EL PODER JUDICIAL

Permitirá a las instituciones privadas consultar si su personal registrado de su institución educativa está con impedimento o sin impedimento para laborar con ellos.

Para realizar la verificación de este módulo, previamente se debió realizar primero la Consolidación de Resultados de Cotejo en el “Sistema para la Gestión de la Información y Seguimiento a los casos comprendidos en la Ley N° 29988” (SGIS), caso contrario, no se va a poder realizar la Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial en el REGIEP.

- En la pantalla principal “**Sistema de Registro de Datos de Personal Docente y Administrativo de Instituciones Privadas**”, deberá seleccionar el módulo “**Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial**”.



- Al seleccionar el módulo, se mostrará la pantalla “**Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial**”, donde se podrá realizar la consulta del personal previamente registrado en la institución educativa privada.

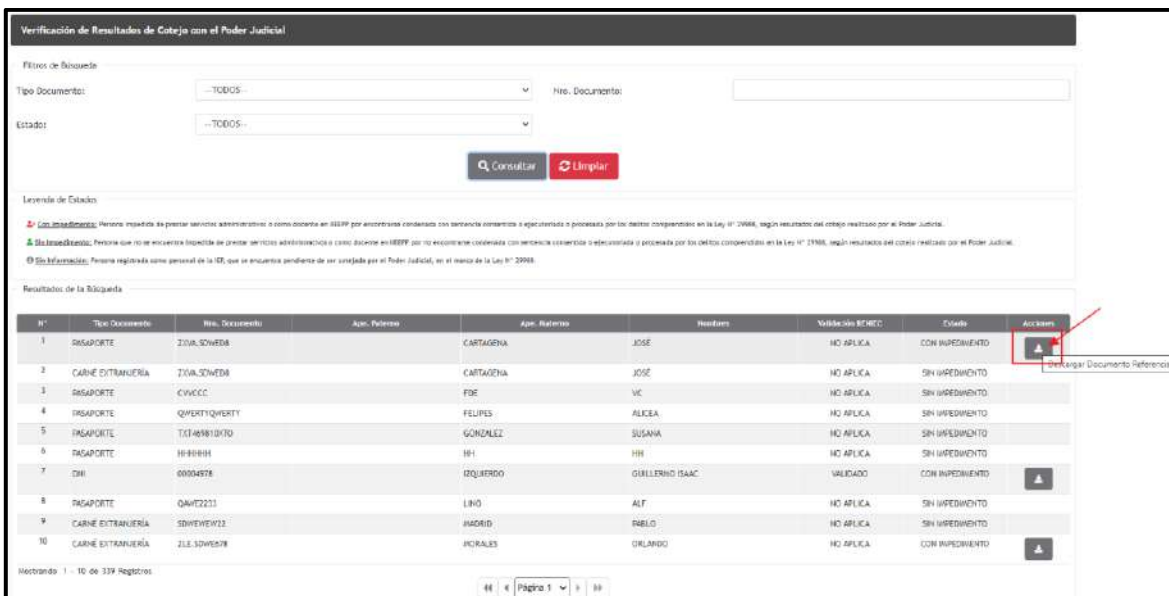
A fin de verificar si se encuentra “con o sin impedimento” para trabajar en el sector



educativo en el marco de la Ley N° 29988, para ello, pulsar el botón “Consultar”.



- El sistema realiza la consulta con la **base de datos del MINEDU** de los posibles delitos “**Tráfico Ilícito de Droga, Violación de la Libertad Sexual y Terrorismo o Apología del Terrorismo**” que fueron **procesados o condenados**, en el marco de la Ley 29988.



- Para visualizar los antecedentes del personal con impedimento para trabajar en el sector educativo en el marco de la Ley N° 29988, pulsar el botón “**Descargar Documento de Referencia**”.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de
Informática

REGIEP

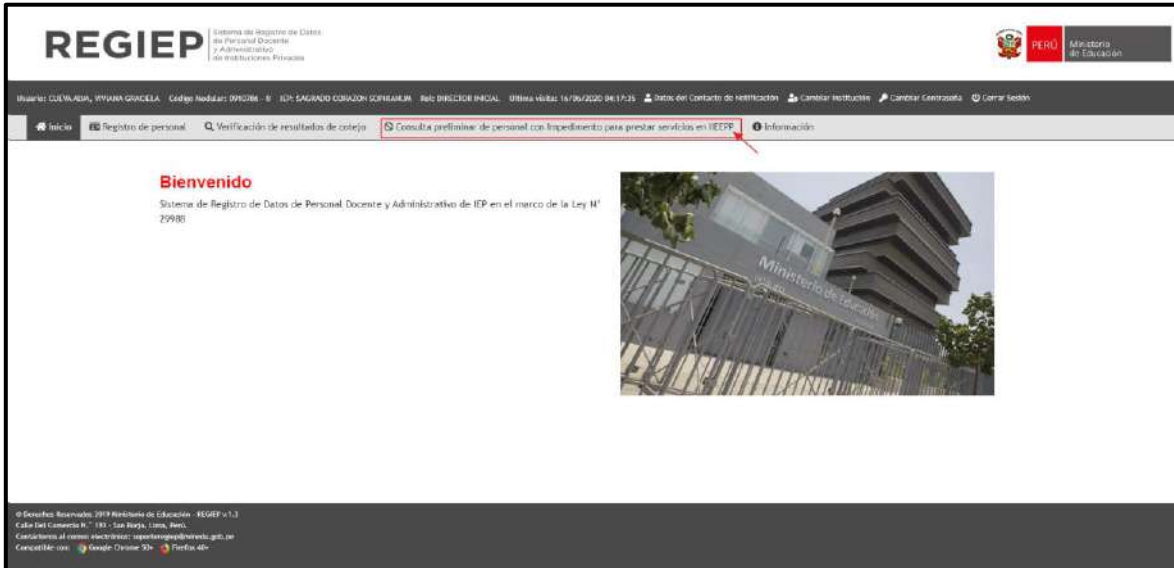
3

**CONSULTA PRELIMINAR DE
PERSONAL CON IMPEDIMENTO
PARA PRESTAR SERVICIOS EN
IIEEPP**



5.3 MÓDULO: CONSULTA PRELIMINAR DE PERSONAL CON IMPEDIMENTO PARA PRESTAR SERVICIOS EN IIEEPP

Permitirá a las instituciones educativas privadas, consultar previo al registro, si el personal se encuentra “Sin / Con impedimento” en el Marco de la Ley N° 29988.



- Al seleccionar el módulo, se mostrará la pantalla “Consulta preliminar de personal con Impedimento para prestar servicios en IIEEPP”, donde se podrá realizar la consulta del personal por Tipo de Documento y Número de Documento.



El sistema realiza la consulta con la **base de datos del MINEDU** (lista negra) de los posibles delitos “**Tráfico Ilícito de Droga, Violación de la Libertad Sexual y Terrorismo o Apología del Terrorismo**” que fueron **procesados o condenados**, en el marco de la Ley N° 29988.



Consulta Preliminar de Personal Con Impedimento para prestar servicios en IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Documento: Nro. Documento:

Legenda de Estados

- Con Impedimento:** Persona impedida de prestar servicios en IIEEPP por encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29908, según la base de datos histórica del INIEDU, obtenida de los resultados de los cotejos realizados anteriormente por el INIEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta.
- Sin Impedimento:** Persona que no se encuentra impedida de prestar servicios en IIEEPP por no encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29908, según la base de datos histórica del INIEDU, obtenida de los resultados de los cotejos realizados anteriormente por el INIEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta.
- Sin Información:** Persona que no figura en la base de datos histórica del INIEDU, obtenida de los cotejos realizados anteriormente por el INIEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta, en el marco de la Ley N° 29908.

Resultados de la Búsqueda

Tipo Documento	Nro. Documento	Apn. Paterno	Apn. Materno	Nombres	Validación REMEC	Estado	Fecha Ult. Consolidación
DNI	07043970	CUEVA	ADIA	VERIANA GRACIELA	VALIDADO	SIN IMPEDIMENTO	

* Información proporcionada por el Poder Judicial como resultado de los cotejos realizados con anterioridad sobre el personal de las Instancias de gestión educativa descentralizada.

Consulta Preliminar de Personal Con Impedimento para prestar servicios en IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Documento: Nro. Documento:

Legenda de Estados

- Con Impedimento:** Persona impedida de prestar servicios en IIEEPP por encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29908, según la base de datos histórica del INIEDU, obtenida de los resultados de los cotejos realizados anteriormente por el INIEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta.
- Sin Impedimento:** Persona que no se encuentra impedida de prestar servicios en IIEEPP por no encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29908, según la base de datos histórica del INIEDU, obtenida de los resultados de los cotejos realizados anteriormente por el INIEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta.
- Sin Información:** Persona que no figura en la base de datos histórica del INIEDU, obtenida de los cotejos realizados anteriormente por el INIEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta, en el marco de la Ley N° 29908.

Resultados de la Búsqueda

Tipo Documento	Nro. Documento	Apn. Paterno	Apn. Materno	Nombres	Validación REMEC	Estado	Fecha Ult. Consolidación
DNI	00004630	ADIAN	ODICIO	HILDA KELITA	VALIDADO	CON IMPEDIMENTO	20/01/2020

* Información proporcionada por el Poder Judicial como resultado de los cotejos realizados con anterioridad sobre el personal de las Instancias de gestión educativa descentralizada.

Consulta Preliminar de Personal Con Impedimento para prestar servicios en IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Documento: Nro. Documento:

Legenda de Estados

- Con Impedimento:** Persona impedida de prestar servicios en IIEEPP por encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29908, según la base de datos histórica del INIEDU, obtenida de los resultados de los cotejos realizados anteriormente por el INIEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta.
- Sin Impedimento:** Persona que no se encuentra impedida de prestar servicios en IIEEPP por no encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29908, según la base de datos histórica del INIEDU, obtenida de los resultados de los cotejos realizados anteriormente por el INIEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta.
- Sin Información:** Persona que no figura en la base de datos histórica del INIEDU, obtenida de los cotejos realizados anteriormente por el INIEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta, en el marco de la Ley N° 29908.

Resultados de la Búsqueda

Tipo Documento	Nro. Documento	Apn. Paterno	Apn. Materno	Nombres	Validación REMEC	Estado	Fecha Ult. Consolidación
DNI	41921760	VALENTE	ROJAS	KAREN PAOLA	VALIDADO	SIN INFORMACIÓN	

* Información proporcionada por el Poder Judicial como resultado de los cotejos realizados con anterioridad sobre el personal de las Instancias de gestión educativa descentralizada.