



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Área de Gestión de
Educación Básica
Regular y Especial

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N° 1

PROTOCOLO DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTO DE MONITOREO Y ACOMPañAMIENTO PEDAGÓGICO A DOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL APRENDO EN CASA CUADERNO DE CAMPO

AGEBRE – 2020

Estimado directivo:

El cuaderno de campo es una herramienta que permite registrar hechos y situaciones relevantes de la práctica pedagógica del docente en el marco de la estrategia de Aprendo en Casa en concordancia de las normativas emitidas por el MINEDU como: RM 160-2020-MINEDU - RVM 093-2020-MINEDU – RVM 094-2020-MINEDU – RVM 097-2020-MINEDU- RVM 098-2020-MINEDU- RVM 133-2020-MINEDU.

El Protocolo de monitoreo y acompañamiento pedagógico a docentes de Educación Básica Regular y Especial en el marco de la estrategia Aprendo en Casa, contiene las pautas y descripciones de las acciones a realizar antes, durante y después del monitoreo.

1. Objetivos

1.1. General

- ✓ Proponer al directivo una herramienta para monitorear y brindar asistencia técnica a docentes de las II.EE. de EBR y EBE desde un enfoque formativo en el marco de una educación a distancia y de la estrategia Aprendo en casa.

1.2. Específico

- ✓ Identificar fortalezas y necesidades formativas, que son referentes para acompañar y brindar asistencia técnica a los docentes a fin de mejorar las prácticas pedagógicas orientadas al logro de los aprendizajes previstos en el CNEB.

Antes, durante y después de realizar la aplicación de la Ficha de Monitoreo

ANTES

- ❖ Revisar el instrumento de monitoreo y el protocolo.
- ❖ Comunicarse con el docente para fijar la fecha, hora y el medio en el cual se realizará el monitoreo.
- ❖ Solicitar ser agregado al grupo o espacio de comunicación que el docente emplea con sus estudiantes.
- ❖ Revisar y analizar la guía del docente y programación semanal de Aprendo en casa correspondiente al nivel, área y estrategia.

DURANTE

- ❖ Presentarse ante el/la docente y estudiantes de manera amable y trato horizontal.
- ❖ Estar atento a todas las acciones que realiza el/la docente monitoreado(a) para el registro en la ficha.
- ❖ Hacer uso de un cuaderno de campo para anotar algunos detalles y/o acciones que no están contemplados en la ficha de monitoreo.
- ❖ Revisar las evidencias presentadas por el/la docente y contrastar con el contenido de Aprendo en Casa.
- ❖ Clasificar organizando la evidencia de acuerdo a las etapas del proceso de retroalimentación.
- ❖ Interpretar asignando una valoración a cada etapa del proceso de retroalimentación, comparando la evidencia con cada uno de los criterios en las etapas. Es importante evitar las expectativas, inferencias, suposiciones que no tengan sustento en la evidencia.

DESPUÉS

- ❖ Crear una sala de reunión para brindar la asistencia técnica al docente monitoreado(a).
- ❖ Promover el diálogo reflexivo con el/la docente a partir de las evidencias registradas en la ficha de monitoreo o cuaderno de campo.
- ❖ Identificar las fortalezas y necesidades formativas con el/la docente monitoreado(a).
- ❖ Retroalimentar utilizando la evidencia para mejorar la práctica docente.
- ❖ Establecer los compromisos de mejora con el/la docente.
- ❖ Realizar el seguimiento a la implementación de los compromisos de mejora asumidos por el/la docente.

Estructura de la Ficha de Monitoreo /cuaderno de campo

La Primera parte de la Ficha de monitoreo recoge o se consigna información general de:

- La institución educativa/directivo, del docente a monitorear,
- La sesión de Aprendo en Casa, fecha de la sesión emitida, área curricular, grado, sección
- La participación de los estudiantes, número de visita y fecha de monitoreo.

La segunda parte considera dos aspectos importantes:

- Monitoreo y retroalimentación del desempeño docente en el trabajo remoto
- La tabla de compromisos de mejora.