

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación de  
Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N°  
02Área de Gestión de  
Educación Básica  
Regular y Especial  
AGEBRE

"Año de la Universalización de la Salud"

**FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA****I. DATOS GENERALES DE LA I E:**

Número y/o nombre de la Institución Educativa						Código Modular					
Región	Lima Metropolitana	Distrito		UGEL	02	REI					

**II. DATOS DEL DIRECTIVO**

Nombres completos			Apellidos completos			Documento de Identidad					
Teléfono				Correo electrónico				Cargo			

**III. DATOS DEL ESPECIALISTA:**

Nombres completos del especialista			Apellidos completos del especialista			Documento de Identidad					
Número de visita a la IE	1era ( )	Fechas de aplicación	_/_/___/___		Hora de inicio/fin	_____ : _____		Teléfono			
	2da ( )		_/_/___/___			_____ : _____					
Medio por el cual se desarrolla el monitoreo y acompañamiento		WhatsApp ( ) Zoom ( ) Meet ( ) Skype ( ) Otro: _____									

**IV. DATOS DEL DOCENTE:**

Nombres completos			Apellidos completos			Documento de Identidad					
Nivel		Grado y sección		Teléfono		Correo electrónico					

**V. DATOS DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE**

Nombre de la experiencia de aprendizaje											
Área			Competencia						Semana AeC		
Medio de conectividad de los estudiantes						Medio por el cual se realiza la retroalimentación al grupo observado:					
Total de estudiantes	Web	TV	Radio	Otro medio	Sin atención	WhatsApp ( ) Zoom ( ) Meet ( )		Skype ( ) Otro: _____			

*Estimado (a) Director(a):*

*A continuación, presentamos la ficha de monitoreo y acompañamiento, su finalidad es generar una valoración sobre las prácticas de gestión y pedagógicas de los docentes y directivos. Esta valoración es objetiva y se basa únicamente en la observación realizada durante el proceso de monitoreo. A continuación, encontrarás una lista de afirmaciones y deberás marcar con un aspa (X) de acuerdo a lo que corresponda:*

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación de  
Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N°  
02Área de Gestión de  
Educación Básica  
Regular y Especial  
AGEBRE

"Año de la Universalización de la Salud"

**A. OBSERVACIÓN DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA DEL DOCENTE:****Aspecto 01: PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
1	El (la) docente revisa y analiza previamente los recursos pedagógicos y las experiencias de aprendizaje de la estrategia de Aprendo en casa.			Pantallazo de las reuniones en equipo con los docentes. Pantallazo de las anotaciones y/o reflexiones realizadas. Guía de la programación de AeC
2	El (la) docente identifica de manera clara la meta o el propósito de aprendizaje.			Declarativo de acuerdo a la experiencia de aprendizaje de la estrategia APRENDO EN CASA.
3	El (la) docente identifica el reto del día y las evidencias (actuaciones o producciones) de acuerdo al contexto y conectividad de sus estudiantes.			Declarativo de acuerdo a la experiencia de aprendizaje de la estrategia APRENDO EN CASA.
4	El (la) docente plantea actividades complementarias (adecuación, contextualización y/o énfasis) según los criterios establecidos que dan cuenta del desarrollo de la competencia, considerando las características de los estudiantes y seleccionando materiales pertinentes.			Materiales complementarios que ha elaborado el docente.
4 a	El (la) docente realiza adaptaciones a las experiencias de aprendizaje de la estrategia Aprendo en casa, siempre y cuando cuente con estudiantes con NEE asociadas a discapacidad.			*Solo si cuenta con estudiantes con NEE asociadas a discapacidad Materiales complementarios que ha elaborado el docente.
5	El (la) docente plantea criterios de evaluación de acuerdo a la competencia y situación significativa.			Instrumentos de evaluación: Rúbrica y/o lista de cotejo cuaderno de campo, ficha de seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes, etc.

**Aspecto 02: MONITOREO, ACOMPAÑAMIENTO Y MEDIACIÓN PEDAGÓGICA:**

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
6	El (la) docente elabora un cronograma y/o planificador para el Acompañamiento a los estudiantes en las experiencias de aprendizaje propuestas en la estrategia Aprendo en casa.			Cronograma de acompañamiento/ planificador.
7	El (la) docente monitorea el progreso de sus estudiantes (en inicial con el apoyo de los padres), promueve la interacción a través de los diferentes canales de AeC, incentivando su participación activa (responder a preguntas, tomar notas), para brindar apoyo pedagógico que requieren durante el proceso.			Audios/mensajes de texto/conversaciones en WhatsApp/correo electrónico, etc. (pantallazo del uso del canal de comunicación implementado).
8	El (la) docente brinda orientaciones a los estudiantes generando un clima de acogida o soporte emocional, según sus necesidades o intereses.			Audios/mensajes de texto/conversaciones en WhatsApp/correo electrónico, etc. (pantallazo del uso del canal de comunicación implementado).

**Aspecto 03: EVALUACIÓN FORMATIVA: RETROALIMENTACIÓN**

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
9	El (la) docente compartió con los estudiantes y las familias los criterios de evaluación de manera clara.			Instrumentos de evaluación: Rúbrica y/o lista de cotejo, ficha de seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes, etc.



N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
10	El (la) docente recoge evidencias de aprendizaje de los estudiantes y los analiza considerando los criterios establecidos haciendo uso de diversas técnicas o instrumentos.			Instrumentos de evaluación: Rúbrica y/o lista de cotejo, cuaderno de campo, ficha de seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes.
11	El (la) docente realiza la retroalimentación o devolución oportuna en relación con los criterios establecidos a través de diversos medios virtuales.			Audios/mensajes de texto/conversaciones en WhatsApp/correo electrónico, etc. (pantallazo del uso del canal de comunicación implementado).
12	El (la) docente usa el error como una oportunidad de aprendizaje, al hacer preguntas, repreguntas, generando la autorreflexión del estudiante sobre lo que ha logrado y/o que necesita mejorar.			Audios/mensajes de texto/conversaciones en WhatsApp/correo electrónico, etc. (pantallazo del uso del canal de comunicación implementado).
13	El (la) docente comunica los resultados de su progreso al estudiante y/o su familia con mensajes que expresan altas expectativas.			Audios/mensajes de texto/conversaciones en WhatsApp/correo electrónico, etc. (pantallazo del uso del canal de comunicación implementado).

#### Aspecto 04: Comunidades de Aprendizaje: Trabajo colegiado

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
14	El (la) docente participa en espacios virtuales de trabajo colaborativo (reuniones con propósitos pedagógicos) implementado por los directivos.			Actas de reuniones/ listas de asistencia/fotografías, etc.
15	Al finalizar el trabajo colaborativo, se establecen acuerdos y/o compromisos de mejora de la practica docente.			Actas de las reuniones/ fichas/fotos.

#### OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS:


#### B. OBSERVACIÓN DE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:

#### Aspecto 01: Gestión escolar a distancia

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
1	Genera espacios de trabajo colegiado, a través de los medios de comunicación disponibles con el objetivo de acompañar a los docentes en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.			Cronograma de reuniones de trabajo colegiado.
2	Se ha planificado o implementado alguna estrategia para innovar la gestión escolar.			Proyecto/plan u otro documento con la propuesta innovadora.
3	Se ha elaborado un plan de asistencia y permanencia de los estudiantes de acuerdo al medio de conectividad.			Plan de asistencia y permanencia de los estudiantes/ plan de retención, etc.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación de  
Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N°  
02Área de Gestión de  
Educación Básica  
Regular y Especial  
AGEBRE

"Año de la Universalización de la Salud"

**Aspecto 02: Acompañamiento y monitoreo de la práctica pedagógica**

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
4	El equipo directivo ha planificado el monitoreo y acompañamiento docente estableciendo un cronograma de monitoreo.			Cronograma de monitoreo
5	El equipo directivo ha establecido un instrumento de monitoreo al docente.			Instrumento de monitoreo.
6	El directivo analiza lo registrado en su instrumento de monitoreo y se evidencia en el diálogo reflexivo.			Caderno de campo/matriz de diálogo reflexivo/ anotaciones.
7	Retroalimenta al docente reconociendo sus fortalezas, aborda a través del diálogo reflexivo los aspectos a mejorar, acuerda estrategias o técnicas de mejora, etc.			Observación de la retroalimentación y acompañamiento al docente.
8	Luego del proceso de retroalimentación al docente se establecen compromisos y los registra.			Matriz/tabla de compromisos de mejora.
9	Brinda material de lectura u otros recursos (videos, links, material bibliográfico virtual.) que permitan fortalecer el desempeño docente.			Observación de la retroalimentación y acompañamiento al docente.

**Aspecto 03: Comunidades de aprendizaje**

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
10	Identifica y socializa las buenas prácticas docentes (aislamiento social COVID 19) con su comunidad educativa.			Actas (de reuniones colegiadas, jornadas pedagógicas, etc.). fotografías/videos/proyectos/PPT/resúmenes, etc.
11	El directivo promueve estrategias de acompañamiento como grupos de Interaprendizaje (GIA), talleres, entre otros.			Fotos/videos/pistas/acta

**OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS SOBRE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:**


**VI. COMPROMISOS**

COMPROMISO DEL DIRECTOR	COMPROMISO DEL ESPECIALISTA

Firma del Director

Firma del especialista/monitor