

PROPUESTA DE PLAN DE TRABAJO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA “APRENDO EN CASA”

I DATOS GENERALES

1.1 UGEL:

1.2 REI :

1.3 Institución Educativa:

1.4 Niveles: Inicial () Primaria () Secundaria ()

II. MARCO LEGAL

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Ley N° 28044, Ley General de Educación
- c. Ley N° 29944 – Ley de Reforma Magisterial.
- d. Resolución Ministerial N°160-2020-MINEDU “Disponen el inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia denominada “Aprendo en casa”, a partir del 6 de abril de 2020 y aprueban otras disposiciones”
- e. Resolución Viceministerial N°084-2020-MINEDU “Disponen medidas excepcionales con relación al servicio educativo que se realiza de forma presencial, correspondiente al año lectivo 2020 brindado por los Centros de Educación Técnico-Productiva e institutos y Escuelas de Educación Superior públicos y privados”.
- f. Resolución Viceministerial N°086-2020-MINEDU “Disposiciones para el desarrollo del “Programa de Inducción Docente”
- g. Resolución Viceministerial N°087-2020-MINEDU “Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los centros de educación técnico-productiva e institutos y escuelas de Educación Superior, en el marco de la emergencia sanitaria por Covid-19”.
- h. Resolución Viceministerial N°088-2020-MINEDU “Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las Instituciones y programas Educativos públicos, frente al brote del COVID-19”

III. JUSTIFICACIÓN- (Tomar en cuenta el DIAGNOSTICO)

IV. POBLACIÓN BENEFICIARIA

NIVEL	N° DOCENTES	N° ESTUDIANTES
INICIAL		
PRIMARIA		
SECUNDARIA		
TOTAL		

V. Objetivos

Garantizar, el acceso al servicio educativo de toda la población estudiantil mediante la aplicación de la estrategia “**APRENDO EN CASA**”, para el desarrollo de aprendizajes en el marco de la emergencia sanitaria a través del trabajo remoto.

Objetivos Específicos:

- Brindar soporte técnico - pedagógico a los docentes de la IE dentro de la estrategia “APRENDO EN CASA” haciendo uso de diversos recursos (WhatsApp, Messenger, zoom, teléfono, etc) para garantizar su adecuada aplicación.
- Realizar el seguimiento de las actividades propuestas en la estrategia “APRENDO EN CASA” usando diferentes recursos (WhatsApp, Messenger, zoom, teléfono, etc.) para garantizar el logro de los aprendizajes.
- Promover espacios de reflexión con los docentes de la IE sobre los logros y dificultades a la estrategia “APRENDO EN CASA” utilizando diversos recursos de comunicación a distancia, a fin de buscar soluciones y generar compromisos.

VI. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

ACCIONES GENERALES Fuente: Orientaciones para directivos aprendo en casa-minedu	ACCIONES A REALIZAR y ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	CRONOGRAMA							
				ABRIL				MAYO			
				S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1. Conocer y difundir a los docentes de IE los diferentes medios de transmisión la estrategia “Aprendo en casa”			Memorando, comunicado, correos, mensajes virtuales								
2. Motivar a los docentes a llevar los cursos virtuales que se encuentran disponibles en la página web “Aprendo en casa”, Orientaciones para proteger el COVID-19 y contar con un registro de los docentes que están participando			Memorando, comunicado, correos, mensajes virtuales, Certificación virtual de Perú Educa								
3. Contar con un directorio del personal de la IE, estudiantes y establecer canales de comunicación			Anexo 1								
4. Generar estrategias de comunicación y sensibilización con las familias a nivel de IIEE y de aulas para transmitir mensajes de apoyo, de aliento, en positivo y brindar orientaciones periódicas			Mensajes a través de diversos medios y canales virtuales. RI								

5. Establecer reglas de comunicación virtual			Fuente Normas de comunicación digital									
6. Identifica y utiliza las herramientas y recursos disponibles en MINEDU, y elige la de mayor alcance para tu IE			Difusión de las herramientas y recursos disponibles en MINEDU u otras.									
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR y ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
7. Analizar el diagnóstico de la IE registrado en el PAT tomar decisiones sobre las acciones a realizar en respuesta al estado de emergencia sanitaria, a la gestión de las condiciones operativas de la IE, a la práctica pedagógica y a la gestión de la convivencia escolar. Consideren de manera especial el desarrollo de estrategias pedagógicas considerando COVID-19 como tema para desarrollar diversas competencias curriculares, así como acciones de soporte socioemocional para conocer y atender situaciones de estrés, incertidumbre y temores.			PAT									
8. Realizar ajustes y mejoras de los logros para el año escolar en el plan curricular en el marco de la emergencia sanitaria			PCI									

9. Coordinar con el equipo docente para definir actividades y metas en razón al fortalecimiento de la práctica, las mismas que deben estar plasmadas en los instrumentos de gestión • Monitoreo y acompañamiento docente • Trabajo colaborativo • otros			PAT PCI Plan de monitoreo y acompañamiento a distancia.								
10. Informar a la comunidad educativa sobre la estrategia “Aprendo en casa” implementadas a través de los medios de comunicación. Comunica las metas y expectativas establecidas para generar compromiso en docentes y en las familias.			Memorando, comunicado, correos, mensajes virtuales.								
11. Revisar los materiales de “Aprendo en casa” destinados a docentes y estudiantes, para identificar dificultades y oportunidades de mejora para el plan curricular de tu IE.			Acta virtual de trabajo colegiado.								
12. Seguimiento al desarrollo de la sesión en los medios, pág. Web, tv o radio.			Ficha de seguimiento docente (Anexo)								
MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DOCENTES	ACCIONES A REALIZAR y ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
13. Comunicar a los docentes la revisión de las experiencias de aprendizajes y materiales o recurso			Comunicados a través de diversos								

que el minedu pública periódicamente en la página web Aprendo en Casa”			medios y canales virtuales.									
14. Registrar logros y dificultades del trabajo a distancia			Actas virtuales. Videos.									
15. Registrar principales dificultades de la estrategia “Aprendo en casa” para brindar asistencia técnica			Actas virtuales.									
16. .Complementar y garantizar el uso adecuado de los materiales y recursos educativos que pone a disposición el Ministerio de Educación de manera física o a través de los diversos medios tecnológicos y de comunicación			Anexo Ficha de seguimiento del directivo (estudiantes que aprenden en la web)									
SEGUIMIENTO AL LOGRO DE APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES	ACCIONES A REALIZAR y ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
17. Organizar el monitoreo a estudiantes para verificar si están desarrollando las estrategias y accediendo a los recursos brindados por el Minedu en el marco de "Aprendo en casa" de acuerdo con sus condiciones de conectividad.			Ficha de seguimiento al estudiante (Anexo)									

18. Sistematizar la información del progreso del logro de aprendizaje de los estudiantes reportado por los docentes, que generen insumos de evaluación para establecer estrategias para brindar retroalimentación			Reporte semanal.									
19. Consolidar información sobre el número de estudiantes por clase que lograron tener acceso a estrategias y recursos brindados por el Minedu, así como a las experiencias de aprendizaje y tareas realizadas			Anexo Ficha de seguimiento del directivo									
20. Establecer acciones para estudiantes que no tienen acceso a los recursos educativos ofrecidos por el Minedu.			Registro de medios o canales implementados.									
21. Planifica estrategias que se puedan implementar una vez iniciada la fase presencial, que les permita evaluar lo logrado por los estudiantes y continuar desarrollando las competencias desde el punto en el que están.			PAT PCI									
GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	ACCIONES A REALIZAR y ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	

22. Lidera la elaboración de normas de convivencia de la escuela virtual: coordina con el Comité de Tutoría y Orientación Educativa la elaboración de las normas de convivencia de la IE, involucrando a la comunidad educativa a través de recursos virtuales			PAT RI Plan de tutoría. Normas de convivencia de la escuela virtual								
23. Realiza círculos de autocuidado con tus docentes: para abordar temas como: a. La ansiedad y preocupación ante el estado de emergencia y ante una forma diferente de llevar a cabo la gestión escolar y las clases. b. importancia del estado emocional y la autorregulación de las emociones para entablar una comunicación asertiva. c. Importancia para mantener una comunicación fluida con el equipo docente, a fin de canalizar las emociones que se presenten en los estudiantes, las familias y en los mismos docentes.			PAT Lista de participación virtual. Comunicados, mensajes, invitaciones, compromisos, otros. Materiales utilizados (PPT, Folletos, otros)								
24. Tomar medidas para la prevención de los casos de acoso escolar. • Difundir a las familias el uso del portal SiseVe • Coordinar con el responsable de convivencia escolar de tu IE sobre las acciones para el reporte de casos como acoso virtual en el portal SiseVe			Plan de tutoría. Atención oportuna en SiseVe Directorio de Aliados								

• Asegura su atención con los medios disponibles durante el estado de emergencia. • Actualizar el directorio de instituciones aliadas (públicas o privadas (CEM, DEMUNA, entre otros). que conforman la red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar • Coordina con el responsable de convivencia escolar de tu institución para realizar las acciones de acuerdo al protocolo N.º 6 ("Violencia psicológica, física y/o sexual por un familiar u otra persona") de los "Protocolos para la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes" (D.S. N.º 004-2018-MINEDU), a través de los medios de comunicación disponibles.												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VII. RECURSOS:

- **Humanos:**
- **Tecnológicos:**

VIII. EVALUACION

IX. ANEXOS:

1. Directorio de directivos y docentes de la IE, directorio del personal auxiliar de la IE, directorio del Personal Administrativo la IE y directorio de estudiantes/familias de la IE
2. FICHA PARA DIRECTIVOS - SEGUIMIENTO DE SESIONES PROGRAMADAS "APRENDO EN CASA"
3. Ficha evaluación semanal del desarrollo de la sesión
4. Identificación y valoración de la buena práctica pedagógicas y de gestión en la educación a distancia

ANEXO 1: DIRECTORIO DE DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LA IE

#	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMB RES	D NI	CODIGO MODULAR DE LA IE	NOMBRE DE LA IE	PERSONAL					HOGAR			
							NUME RO CELUL AR	CELULAR SMARTPH ONE (SI/NO)	CELULA R CON INTERN ET (SI/NO)	NUME RO FIJO	CORREO ELECTRON ICO	PC / LAPT OP (SI/N O)	INTERN ET (SI/NO)	TV (SI/N O)	RADIO (SI/NO)
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Descargado de: https://resources.aprendoencasa.pe/perueduca/directivos/l/3/Directorio_docentes_IE.pdf

DIRECTORIO DE PERSONAL AUXILIAR DE LA IE

#	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMB RES	D NI	CODIGO MODULAR DE LA IE	NOMBRE DE LA IE	PERSONAL					HOGAR			
							NUME RO CELUL AR	CELULAR SMARTPH ONE (SI/NO)	CELULA R CON INTERN ET (SI/NO)	NUME RO FIJO	CORREO ELECTRON ICO	PC / LAPT OP (SI/N O)	INTERN ET (SI/NO)	TV (SI/N O)	RADIO (SI/NO)
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Descargado de: https://resources.aprendoencasa.pe/perueduca/directivos/l/3/Directorio_docentes_IE.pdf Y adaptado para el registro de auxiliares

DIRECTORIO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO LA IE

#	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMB RES	D NI	CODIGO MODULAR DE LA IE	NOMBRE DE LA IE	PERSONAL					HOGAR	
							NUME RO CELUL AR	CELULAR SMARTPH ONE (SI/NO)	CELULA R CON INTERN ET (SI/NO)	NUME RO FIJO	CORREO ELECTRON ICO	PC / LAPTOP (SI/NO)	INTERNET (SI/NO)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Descargado de: https://resources.aprendoencasa.pe/perueduca/directivos/l/3/Directorio_docentes_IE.pdf y adaptado para el registro del personal administrativo

DIRECTORIO DE ESTUDIANTES/FAMILIAS DE LA IE

N° Orden	ESTUDIANTE				CÓDIGO MODULAR DE LA IE	NO MBR E DE LA IE	NOMBRE DEL APODERADO : quien acompaña al estudiante				HOGAR (priorizar un elemento electrónico para el uso del estudiante)									
	APELIDO PATERNO	APELIDO MATERNO	NOMBRES	DNI			NOMBRE	APELIDO PATERNO	APELIDO MATERNO	D N I	NUMERO CELULAR	PROVEEDOR	CELULAR SMARTPHONE (SI/NO)	CELULAR CON INTERNET (SI/NO)	NUMERO FIJO	CORREO ELECTRONICO	PC / LAPTOP/TABLET (SI/NO)	INTERNET (SI/NO)	TV (SI/NO)	RADIO (SI/NO)
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

Descargado de: https://resources.aprendoencasa.pe/perueduca/directivos/I/4/Directorio_estudiantes_IE.pdf

ANEXO 3: FICHA PARA DOCENTES - SEGUIMIENTO DE SESIONES PROGRAMADAS "APRENDO EN CASA"

FICHA PARA DOCENTES - SEGUIMIENTO DE SESIONES PROGRAMADAS "APRENDO EN CASA"																											
PROGRAMACIÓN DE LA SESIÓN "APRENDO EN CASA"											DESARROLLO DE LA SESIÓN						OTRAS ACCIONES REALIZADAS POR DEL DOCENTE (OPCIONAL)					OBSERVACIONES GENERALES					
N°	CÓDIGO MODULAR	NOMBRE DEL DOCENTE	APELLIDOS DEL DOCENTE	CICLO	GRADO	SECCIÓN	N° SEMANA	N° SESIÓN	ÁREA	COMPETENCIA(S)	NOMBRE DE LA SESIÓN	NOMBRE ESTUDIANTE	APELLIDOS DEL ESTUDIANTE	PARTICIPÓ DE LA SESIÓN (SÍ/NO)	MEDIO POR EL CUAL SE CONECTÓ			¿SE DEJÓ ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB/TV/RADIO? (SÍ/NO)	SE LE DEJÓ ACTIVIDADES AL ESTUDIANTE (SÍ/NO)	RECURSO EDUCATIVO UTILIZADO	EL DOCENTE GENERÓ REUNIONES CON LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LOS PADRES DE FAMILIA/APODERADO (SÍ/NO)	SI SE REUNIÓ, ESPECIFICAR EL MEDIO (teléfono, redes sociales, etc.)	FECHA	TEMA TRATADO			
															Página web	TV	Radio										
1	12345678				3	c	1	1	Comunicación		La carta	Pepito	Luna Valdivieso	Sí	Sí	No	No	Sí	No		NO						
											Kath	Cajavilca Reyes	No	No	No	No	No	Sí		SI							

Descargado de: <https://resources.aprendoencasa.pe/perueduca/directivos/II/5/Ficha%20docentes%20-%20Seguimiento%20a%20sesiones%20Aprendo%20en%20casa.xlsx.pdf>

ANEXO 4: IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA PEDAGÓGICAS Y DE GESTIÓN EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Título de la buena práctica identificada	Descripción De la práctica					Análisis reflexivos de la buena práctica		
	Problemática identificada	Propósito de aprendizaje	Recursos y trabajo colaborativo	Estrategias desarrolladas	Evidencias	Logros	Dificultades	Retos

Elaboración propia