

PERÚ

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Ministerio

de Educación

Área de Recursos Humanos

**ESCALAFÓN – UGEL.02**

**DOCUMENTOS PARA EL LEGAJO PERSONAL DE ESCALAFÓN DEL PERSONAL NOMBRADO (LEY N° 29944).**

**Referencia:** Ley N° 28044, Ley General de Educación

Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial

DECRETO LEGISLATIVO N° 1246

Resolución Ministerial N° 563-2015-MINEDU

1. **DOCUMENTO DE FILIACIÓN E IDENTIFICACIÓN PERSONAL:**
2. BOLETA DE DATOS PERSONALES (Teléfono, dirección actualizada y otros datos familiares).
3. COPIA DEL DNI O CARNET DE EXTRANJERÍA.
4. COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DE LOS HIJOS.
5. COPIA DE LA PARTIDA DE MATRIMONIO.
6. CONSTANCIA NOTARIAL DE CONVIVENCIA.
7. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE QUE SEÑALE: QUE NO CUENTA CON ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y TENER BUEN ESTADO DE SALUD.
8. DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS (solo cuando asumen funciones de Funcionarios y/o Servidores que manejan fondos del Estado).
9. RESOLUCIÓN DE DISCAPACIDAD EMITIDA POR CONADIS.
10. COPIA DEL AUTOGENERADO DE ESSALUD.
11. DOCUMENTO OFICIAL QUE ACREDITE SER MIEMBRO DE LAS FUERZAS ARMADAS.
12. **SITUACIÓN ACADÉMICA:**
13. COPIA DEL TÍTULO PROFESIONAL PEDAGÓGICO Y/O TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN (REGISTRADO).
14. COPIA DEL TÍTULO PROFESIONAL NO PEDAGÓGICO.
15. COPIA DEL DUPLICADO DE TÍTULO Y/O GRADO DE MAESTRÍA O DOCTORADO.
16. COPIA DEL GRADO DE ACADÉMICO: BACHILLER Y DE IGUAL NATURALEZA.
17. COPIA DE LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS PEDADÓGICOS.
18. COPIAS DE LOS ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMADOS (mínima 200 horas).
19. CAPACITACIONES, ACTUALIZACIÓN DOCENTE Y OTROS (mínima 100 horas y en los 5 últimos años).
20. CONSTANCIAS DE FIGURAR EN EL REGISTRO NACIONAL DE DOCENTES BILINGÜES DE LENGUAS ORIGINARIAS DEL PERÚ.
21. COLEGIATURA EN EL COLEGIO DE PROFESORES DEL PERÚ (\*).
22. PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA EXPRESA (REGISTRO EN INDECOPI, DEPÓSITO LEGAL EN LA BIBLIOTECA NACIONAL).
23. PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN HABER DESARROLLADO IDEAS, PROCESOS, ESTRATEGIAS PARA UN CAMBIO EN LAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS (innovaciones educativas).
24. COPIA DEL CERTIFICADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

(\*) De conformidad al numeral 37.2 del artículo 37° del Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial queda en suspenso de acuerdo a la Décima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley-Ds N° 004-2013-ED, en tanto no exista un pronunciamiento efectivo de la instancia judicial competente, que resuelva las controversias existentes.

(\*\*) No están obligados de presentar los documentos indicado en el numeral 4 del OFICIO MÚLTIPLE N° 021-2019-MINEDU/VMGP-DIGEDD- DITEN, cuya copia se adjunta a continuación.

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02**

S.M.P - LOS OLIVOS – INDEPENDENCIA – RÍMAC

FOTO

CARNET

**ÁREA DE RECURSOS HUMANOS - ESCALAFÓN**

**BOLETA PERSONAL**

**I.- DATOS PERSONALES**

**…………………………………………………. ………..………….……………...………… ….……………..…………………………….**

***Apellido Paterno Apellido Materno Nombres***

**……………………………………………….. ..…..……..…………………………………**

**Nacionalidad DNI ó Carnet de Extranj.**

**…………………………………... ………….………………..……. …..……………………..…………… ………..……………………..**

***Fecha de nacimiento Lugar Provincia Departamento***

**…..………………………………….. …….………………………………………. …………….………………………………**

**Código Módular  *N° Autogenerado ESSALUD*  Grupo Sanguíneo (Opcional)**

**………………………………………..….. …………………………..……………………. …………………………………………**

***Estado Civil Cónyuge Ocupación***

***…………………………………….. …………………..………………….***

***Nombre del padre Nombre de la madre***

***Nombre de los hijos:……………………………………………………………………..…………………………………….....................................***

***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***Nombre de los hermanos:………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**II.- TRAYECTORIA PROFESIONAL Y CULTURAL**

**……………………………………………………………. ……………………………………………………………….**

***Grado de instrucción Último año de estudios***

**ÚLTIMOS AÑOS DE ESTUDIOS:**

***Educ. Primaria…………………………………………………… I.E………………………………..….. Fecha…………………………………………..***

***Educ. Secundaria………………………………………………. I.E……………………………………. Fecha…………………………………………..***

***Educ. Superior.…………………………………………………. C.E……………………………………. Fecha…………………………………………..***

***………………………………………………. ………………………………………………***

***Título Pedagógico N° de título***

***……………………………………….. ………………………………………… ……………………………………………***

***Especialidad Entidad que Expidió Fecha de Inscripción***

***OTROS TÍTULOS CERTIFICADOS O DIPLOMAS………………………………………………………………………….……………………………….***

***……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................***

***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

**III.-CENTRO DE TRABAJO**

***A.- DONDE ESTA NOMBRADO:***

***I.E……………………………………………………………………………………………………………………………TURNO…………………………………..***

***CARGO…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….***

***N° Última resolución…………………………………………………………………………………………………FECHA………………………………….***

***Otro cargo: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***Entidad donde tiene otro cargo………………………………………………………………………………………………………………………………***

***B.- ACTUALMENTE ASIGNADO:***

***I.E…………………………………………………………………………………………………………………………..TURNO…………………………………..***

***CARGO…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….***

***RESOLUCIÓN Y/O DOCUMENTO……………………………………………………………………………..FECHA……………………………………***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resoluciones Nomb. Trast. Permutas | | | | | Antigüedad | | | Cargo | I.E. | Lugar | Salida  N° fecha Resol. |
| AUT. | N° | A | M | D | A | M | D |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**A.- Tiempo de servicios administrativos a la fecha AÑOS: …………………………………………………MESES: ………………………**

**B.- Tiempo de servicios docentes a la fecha AÑOS: ………………………………..………………..MESES: ……………………….**

**DIRECCIÓN DOMICILIARIA: .……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………….Teléfono: ……………………………………**

Lugar y Fecha, **…………….………………………………………………………………………**

………………………………………………………………….

Firma

Huella digital

Índice derecho

EL LLENADO DE ESTA BOLETA PERSONAL CORRESPONDE A UNA DECLARACIÓN JURADA SIMPLE